

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



*SOINS DE SANTE PRIMAIRES EN MILIEU RURAL*  
(SANRU)

DEMANDE DE COTATION  
POUR

L'ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE POUR LA  
MAINTENANCE DU CABLAGE RESEAU LAN SANRU ET LE RESEAU  
INTRANET POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL

DC N° 027/SANRU/FM/NMF3/2023

**Date limite : 16 avril 2024 à 11 heures (heure de Kinshasa)**

AVRIL 2024

## I - Instructions aux Soumissionnaires

## I - Instructions aux Soumissionnaires

### A. Introduction

1. Dispositions générales 1.1 Le terme “jour” désigne un jour calendaire.

### B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. Contenu du Dossier 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l’objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de Cotations (DC) ;
  - (b) Bordereau Descriptif et Quantités (BDQ) ;
  - (c) Modèle de lettre de cotation ;
  - (d) Modèle du contrat.
- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

### C. Préparation des cotations

3. Langue de l’offre 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigés dans la langue du pays du Client **(en français)**
4. Documents constitutifs de l’offre 4.1 La cotation présentée par le prestataire comprendra les documents suivants dûment remplis :
- (a) La lettre de cotation, datée et signée ;
  - (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
  - (c) Le projet du contrat dûment rempli, daté et signé ;
  - (d) Les documents prouvant de l’existence légale du fournisseur. Il s’agira au minimum de l’Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM » et les coordonnées bancaires.
5. Cotation 5.1 Le Fournisseur cotera son offre en Hors Taxes (HT).
- 5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation Restreinte, en indiquant le prix unitaire, le prix total et le délai de livraison qu’il se propose en exécution du présent marché.
- 5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché
6. Monnaies de l’offre 6.1 Les prix seront libellés en dollars américains.
7. Délai de validité des cotations 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotation.

### E. Dépôt des cotations

- 8. Cachetage et marquage des offres**
- 8.1 Le fournisseur placera l'original et une copie de leur cotation dans une enveloppe cachetée :
- (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
  - (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.
- 9. Date et heure limite de dépôt des offres**
- 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse, à la date et l'heure et spécifiées dans la Demande de Cotation.

### F. Ouverture des plis et évaluation des offres

- 10. Ouverture des plis par le Client**
- 10.1 Le Client ouvrira les plis en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation (N/A).
- 10.2 Le Client préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
- 12. Evaluation et Comparaison des offres**
- 12.1 Le Client procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- Vérification des preuves de l'existence légale des fournisseurs. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM » et les coordonnées bancaires ;
  - L'analyse technique des seules offres qui comporteront tous les éléments administratifs ci-haut énumérés. Cette évaluation consistera à vérifier la conformité des informations techniques affichées par les soumissionnaires dans leurs offres aux descriptions des services retenus ;
  - L'analyse financière qui, elle, concernera la comparaison des coûts proposés par les soumissionnaires dont les offres auront été jugées administrativement et techniquement valables.

### G. Attribution du marché

- 12. Attribution du marché**
- 12.1 Le Client attribuera le marché au soumissionnaire, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la « moins disant ».
- SANRU Asbl se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute proposition, ainsi que d'annuler le présent processus et de rejeter toutes les propositions à quelque moment que ce soit préalablement à l'attribution du Contrat, sans encourir de ce fait aucune responsabilité vis-à-vis du soumissionnaire concerné et sans avoir aucune obligation d'informer le ou les soumissionnaires des raisons qui ont motivé l'action de l'Acquéreur.

- 13. Notification de l'attribution du marché** 13.1 La signature de la lettre de marché par le soumissionnaire et le Client constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le fournisseur à réaliser ses prestations dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché** 14.1 Dans les quinze (15) jours, maximum suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au fournisseur.
- 15. Corruption et manœuvres frauduleuses** 15. Dans le cadre des contrats qu'elle finance, le Bailleur a pour principe, de demander aux Principaux Récipiendaires (y compris les Sous -Récipiendaires) ainsi qu'aux soumissionnaires, fournisseurs, entrepreneurs et leurs sous-traitants le respect des normes d'éthique les plus strictes lors de la sélection des fournisseurs et de l'exécution desdits contrats. En vertu de ce principe :
- i) est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment sur l'action d'une autre personne ou entité ;
  - ii) se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par imprudence intentionnelle, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation ;
  - iii) se livrent à des « manœuvres collusoires » les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités ;
  - iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions.
  - v) se livre à des « manœuvres obstructives »
    - (aa) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les preuves sur lesquelles se fonde une enquête du bailleur en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête; ou

- (bb) celui qui entrave délibérément l'exercice par le bailleur de son droit d'examen tel que stipulé au paragraphe 2.7.1 ci-dessous.

**En cas de d'une preuve avérée de l'une ou l'autre situation ci-dessus, le bailleur :**

- b) annulera la fraction du prêt allouée à un marché si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants du Récipiendaire Principal ou d'un bénéficiaire de la subvention s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction du bailleur, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation :
- c) sanctionnera une entreprise soit en l'excluant indéfiniment ou pour une période déterminée de toute attribution des marchés financés par le bailleur, soit en imposant une sanction, si le bailleur établit, à un moment quelconque, que cette entreprise s'est livrée, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché que le bailleur finance ; et
- d) pourra exiger que le dossier d'appel d'offres et les marchés financés par le bailleur contiennent une disposition requérant des soumissionnaires, fournisseurs, et entrepreneurs et leurs sous-traitants, qu'ils autorisent le bailleur à examiner les documents et pièces comptables et autres documents relatifs à la soumission de l'offre et à l'exécution du marché et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par le bailleur.

## II. Lettre de Demande de Cotation

Kinshasa, le 08 avril 2023

## AUX SOUMISSIONNAIRES

Réf. : DC N° 027/SANRU/FM/NMF3/2023

Objet : Demande de cotation

### **ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE POUR LA MAINTENANCE DU CABLAGE DU RESEAU LAN ET LE RESEAU INTRANET POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL**

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'exécution du projet Global Fund relatif à la lutte contre le Paludisme mis en œuvre par le Principal Récipiendaire SANRU Asbl, il est prévu de procéder à l'acquisition de matériel informatique pour la maintenance du câblage du réseau LAN HQ Kinshasa ainsi que le réseau Intranet pour le compte de SANRU Asbl.

A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif quantitatif de ces matériels que nous vous demandons de bien vouloir chiffrer complètement et nous le retourner au plus tard le 16 avril 2024 à 11 heures (heure de Kinshasa).

Votre offre sera déposée au siège de SANRU Asbl sis N°149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Kinshasa-Gombe, R. D. Congo), sous pli fermé (veuillez-vous en assurer avant le dépôt), avec la mention « **Demande de Cotations N° 027/SANRU/FM/NMF3/2024 : Acquisition de matériel informatique pour la maintenance du câblage du réseau LAN HQ Kinshasa ainsi que le réseau Intranet pour le compte de SANRU Asbl** ».

**Le présent marché est à lot unique et divisible.**

**Les offres reliées saisis à l'ordinateur seront présentées de la manière suivante :**

- 1) Lettre de soumission
- 2) Bordereau Descriptif et Quantités (BDQ)
- 3) Bordereau de livraison
- 4) Documents Légaux du Fournisseur
- 5) Références Bancaires

Elles seront obligatoirement accompagnées des documents prouvant de l'existence légale du fournisseur. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM », et coordonnées bancaires ;

L'évaluation des offres se fera de la manière suivante :

- a. Evaluation administrative**, qui consistera en la vérification des preuves de l'existence légale des fournisseurs. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM », et relevé d'identification



nationale. Ne passeront à l'étape suivante que les soumissionnaires qui auront rendu disponible la totalité des documents demandés.

**b. Evaluation technique.** Après l'examen relatif à la complétude du dossier, la Commission d'évaluation effectuera la revue technique de l'offre de chaque fournisseur. Pour cela, le Comité vérifiera la conformité substantielle des offres techniques soumises par les fournisseurs conformément aux spécifications techniques édictées dans la présente DC.

Seuls les soumissionnaires ayant présenté des offres techniquement conformes accéderont à l'étape d'analyse financière des offres.

**c. Evaluation financière** qui, elle, concernera la comparaison des coûts proposés par les soumissionnaires dont les offres auront été jugées administrativement et techniquement valables. Elle consistera à comparer les coûts des fournisseurs.

En cas d'égalité parfaite qualité/coût, les délais de livraison affichés par les soumissionnaires permettront de les départager.

Les offres remises hors délai et celles non accompagnées des documents prouvant l'existence légale du soumissionnaire seront rejetées.

Les éclaircissements éventuels sont à demander à travers l'adresse [procurement@sanru.org](mailto:procurement@sanru.org) au moins quatre (04) jours avant la date limite de dépôt des offres, soit au plus tard 12 avril 2024 à 11 heures 30, heure de Kinshasa.

Merci d'accuser réception du présent message.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

**Dr. NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D.H**

**Directeur Exécutif**

### III. Bordereau Descriptif Quantitatif

(A remplir par le prestataire)

Désignation	Quantité	Unité	P.U. \$ US (HT)	P.T. \$ US (HT)	Délai de livraison (jrs)
Pare-feu / Firewall Cisco Meraki MX100	1	Pce			
Cisco Meraki MX100 Advanced security license – LIC MX100 SEC 1 YR pour P/N : MX100-HW	1	Pce			
Access Point Cisco ou équivalent	10	Pce			
Serveur NAS SYNOLOGY, Disk Station DS1522 + 40 TB Espace disque de stockage des données + 32 GB CD Mémoire RAM	2	Pce			
Câble console DB9-RJ45	3	Rlx			
Câble console DB9-USB	3	Rlx			
Câble console RJ45-USB	3	Rlx			
Paquet de 100 pièces des connecteurs RJ45	10	Pqt			
Carton câble réseau TFTP Cat7 Blindé 305 m	15	Ctn			
Paquet embout pour connecteur RJ45 (50 pièces)	40	Pqt			
Marché à lot unique DIVISIBLE : L'évaluation des offres et l'attribution de marché se feront par ITEM !					

#### IV. Spécifications techniques

##### 1. Cisco Meraki MX100 Advanced Security ou équivalent

Spécifications	Détails
Ports WAN	Deux ports 10 GbE SFP+ pour une connectivité WAN haute vitesse
Ports LAN (RJ45)	Huit ports GbE pour des connexions LAN filaires
Ports LAN (SFP)	Huit ports GbE SFP pour des connexions à fibre optique
Ports LAN (10 GbE SFP+)	Huit ports pour une connectivité LAN à très haut débit
Débit du pare-feu	750 Mbps pour une protection efficace contre les menaces
Débit VPN site à site	1 Gbps pour des connexions VPN rapides et sécurisées
Débit de sécurité avancée	750 Mbps pour maintenir la performance tout en assurant la sécurité
Nombre maximal de sessions VPN	250 sessions pour gérer de multiples connexions VPN simultanément
Nombre maximal d'utilisateurs recommandés	500 utilisateurs pour une performance optimale
Fonctionnalités de sécurité et SD-WAN unifiées	Inclut pare-feu, filtrage de contenu, prévention des intrusions, etc.
Pare-feu sur la couche 7	Une gestion fine des applications et du trafic
Filtrage du contenu	Bloquer les contenus inappropriés ou dangereux
Filtrage des recherches web	Une utilisation sécurisée d'Internet
Prévention des intrusions avec SNORT	Détecter et prévenir les intrusions en temps réel
Protection contre les malwares	Cisco Advanced Malware Protection (AMP)
Politiques de sécurité et gestion des applications	Une administration simplifiée des politiques de sécurité
VPN Client (IPsec)	Des connexions VPN client sécurisées
Agrégation de liaisons	Combiner plusieurs liens WAN en une seule interface
Régulation du trafic et gestion des applications	Une gestion avancée du trafic réseau
Mise en cache web	Accélérer l'accès au contenu fréquemment consulté
Optimisation WAN	Améliorer les performances du réseau étendu
Basculement 4G	Une connectivité de secours via réseau cellulaire
Montage	Châssis 1U pour une installation facile dans les racks standard
Alimentation	100-220 V / 50/60 Hz AC pour une compatibilité électrique étendue
Température de fonctionnement	0°C à 40°C pour une fiabilité dans divers environnements
Humidité	5% à 95% pour une opération dans des conditions d'humidité variées

## 2. License Cisco Meraki MX100 Advanced security – LIC MX100 SEC 1 YR ou équivalent

## 3. ACCESS POINT Cisco WAP371 OU EQUIVALENT

Spécifications techniques	Détail
Fonctionnalités avancées	VLAN, QoS, IPv6
Bande de fréquence	2.4 GHz et 5 GHz
Débit	450 Mbps (2,4 GHz), 1300 Mbps (5 GHz)
Ports LAN Gigabit Ethernet autosensing	Oui
Layer 2	802.1Q-based VLANs, 16 actives VLANs plus 1 management VLAN
Type de câblage	Catégorie 5e ou supérieure
Ports	Ethernet 1000, 802.3af/at PoE, port d'alimentation pour adaptateur AC
Emplacement de verrouillage	Pour Kensington
VLANs pour SSIDs	1 VLAN de gestion plus 16 VLANs
802.1X supplicant	Oui
Mappage SSID-VLAN	Oui
Gestion VLAN	Oui
Spanning tree	Oui
Équilibrage de charge	Oui
Sécurité	WPA/WPA2, WPS, Liste de contrôle d'accès, Gestion sécurisée HTTPS
Nombre d'utilisateurs connectés	Jusqu'à 64, 30 utilisateurs actifs par radio
Nombre de points d'accès par cluster	8
Clients actifs par cluster	240
Interface utilisateur web	Oui
Protocoles de gestion	SNMP v3, Gestion à distance
Journalisation des événements	Local, syslog à distance, alertes par email, Capture de paquets
Client DHCP	Oui
Redirection HTTP	Oui
802.11n 40 MHz (Bande 2.4 GHz)	Oui
Isolation sans fil entre clients	Oui
Antennes internes	Oui
Gain d'antenne	2 dBi pour chaque antenne
Système de distribution sans fil (WDS)	Oui
Roaming rapide	Oui
SSIDs multiples	Oui

Spécifications techniques	Détail
Cartographie VLAN sans fil	Oui
Sécurité WLAN	Oui
Multimédia Wi-Fi	Oui
Modes de point d'accès	Mode point d'accès, Pontage WDS, Mode pont de groupe de travail
POE	Oui
Injecteur de puissance	SB-PWR-INJ2-xx
Gestion centralisée	Oui
Puissance de crête	17W
RAM	Jusqu'à 256 MB
Flash	Jusqu'à 128 MB

#### 4. Serveur NAS SYNOLOGY Disk Station DS1522 + 40 TB Espace disque de stockage des données + 32 GB Mémoire RAM, ou équivalent

Spécifications	Détails
Débit	Plus de 736/796 Mo/s en lecture/écriture séquentielle
Mémoire	ECC DDR4 32Go
Connectivité	4 ports 1GbE intégrés avec option 10GbE
Évolutivité	Jusqu'à 15 baies de disques avec 2 unités d'extension DX517
Processeur	AMD Ryzen R1600, Dual-Core 2.6 GHz (burst à 3.1 GHz)
Ports	2 USB 3.2, 4 Ethernet 1Gbe, 2 eSATA, 1 PCIe
Disques durs	3,5', 2,5', SSD / M.2 SSD
Capacité maximale	40 TO
Dimensions	166 x 230 x 223 mm
Poids	2,7 kg
Nombre de baies de disques	5 baies, extensible jusqu'à 15 baies avec des unités d'extension
Système d'exploitation	Synology DiskStation Manager (DSM)
Nombre de disques HDD 3,5 pouces NAS	5
Aspects électriques	Consommation électrique : 32.17 W (Accès), 11.84 W (HDD Hibernation)
USB 3.2	2 Connexion de périphériques externes
Ethernet 1GbE	4 Connectivité réseau
eSATA	2 Connexion d'unités d'extension de stockage
PCIe	1 Slot d'extension pour carte réseau additionnelle

## 5. LES CABLAGES

ITEMS et DESCRIPTIONS
Câble console DB9-RJ45
Câble console DB9-USB
Câble console RJ45-USB
Paquet de 100 pièces des connecteurs RJ45
Carton câble réseau TFTP Cat7 Blindé 305 m
Paquet embout pour connecteur RJ45 (50 pièces)
Prise RJ45
Paquet 50 ties Rappes

## IV - Modèle de lettre de cotation

## Lettre de Cotation

Date: \_\_\_\_\_

Demande de Cotations N°:

*A: [nom et adresse du Client]*

Mesdames, Messieurs,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de procéder à l'acquisition de matériel de maintenance réseau LAN et Intranet pour le compte de SANRU Asbl.

Conformément à la Demande de Cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à réaliser les services selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de Nonante (90) jours calendaires à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_  
*[Signature]*

\_\_\_\_\_  
*[Titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : \_\_\_\_\_

---

## VI - Lettre de Marché



---

## Lettre de Marché (Modèle de contrat)

Aux termes de la consultation relative à l'objet en exergue, il est établi ce qui suit entre **SANRU Asbl**, située, sis N° 149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Kinshasa-Gombe, R. D. Congo, représentée par le **Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, Directeur Exécutif** (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et

**xxxxx**, située au n° xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, Tél : xxxxxxxxxxxx, E-mail : xxxxxxxx, Ville de xxxxxxxxxxxxxxxx, République Démocratique du Congo, ici représenté par Madame/ Monsieur xxxxx, (ci-après désigné comme le « Prestataire des Services » d'autre part :

ATTENDU que le Client désire que certains services soient assurés par le Prestataire des Services, c'est-à-dire, **Acquisition des matériels informatiques pour la maintenance du réseau LAN et Intranet pour le compte de SANRU Asbl** et a accepté une offre du Prestataire des Services pour un montant égal à **xxxx USD (Dollars Américains xxxxxx)** (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
  - (a) La Description des Services ;
  - (b) L'Offre du Prestataire des services ;
  - (c) La liste des participants concernés.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Client au profit du Prestataire des Services, comme indiqué ci-après, le Prestataire des Services convient de rendre les services conformément, à tous égards, aux stipulations du présent contrat.
3. Le Client convient, par la présente de payer au Prestataire de services, en contrepartie des services rendus, le montant y relatif, conformément aux dispositions (définitions, procédures et modalités), à savoir :
  - a) La durée du contrat est de xxx mois, prenant cours à la date de signature du contrat définitif, et les prix unitaires, tels que repris dans l'offre de l'adjudicataire, sont invariables pendant toute la durée du contrat ;
  - b) Les délais de livraison seront d'au plus xxx jours à dater de la signature du contrat. Dans le cas contraire, une pénalité de 0,1 % sera appliquée par jour de retard de livraison, assortie d'une résiliation du contrat en cas d'un cumul de 10 %.
  - c) Les paiements interviendront dans les 30 jours suivant la réception de la facture et du PV de réception des fournitures repris dans le bon de commande et jugées conformes (quantité, prix et qualité) par l'Acheteur ;
4. Les paiements seront effectués par virement bancaire au compte du Fournisseur dont les coordonnées figurent ci-dessous :

- 
1. Propriétaire du compte : xxxx ;
  2. Titre du compte : xxxx ;
  3. Numéro du compte : xxxx ;
  4. Nom de la Banque : xxxx ;
  5. Adresse de la banque : xxxx ;
  6. Code SWIFT de la banque : xxxx ;

5. Les parties conviennent de maintenir inchangés les coûts unitaires de ses honoraires du présent marché pour une durée de 12 mois renouvelable après nécessité et évaluation basée notamment sur la qualité de services rendus.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Fait à Kinshasa, le

Signé, \_\_\_\_\_ (pour le Client)

Signé, \_\_\_\_\_ (pour le Prestataire des Services)