

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



***SOINS DE SANTE PRIMAIRES EN MILIEU RURAL
(SANRU)***

DEMANDE DE COTATION

POUR L'

**PRODUCTION DES OUTILS LOGISTIQUES DE LA CAMPAGNE 2024
POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL**

DATE LIMITE : 23 MAI 2024 à 11 heures (heure de Kinshasa)

DC N° 039/SANRU/FM/NMF3/CAMP/2024

Mai 2024

II. Lettre de Demande de Cotation

Aux Soumissionnaires :

Réf. : DC N° 039/SANRU/FM/NMF3/CAMP/2024

PRODUCTION DES OUTILS LOGISTIQUES DE LA CAMPAGNE 2024 POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL

Objet : Demande de cotation

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'exécution des projets mis en œuvre par SANRU ASBL, il est prévu de procéder à la production des outils logistiques de la campagne de l'année en cours

A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif quantitatif de ces fournitures que nous vous demandons de bien vouloir chiffrer complètement et nous le retourner au plus tard **le 23 mai 2024 à 11 heures (heure de Kinshasa).**

Votre offre sera adressée à Monsieur le Directeur Exécutif de SANRU asbl, sous pli fermé, avec la mention « **DC N° 039/SANRU/FM/NMF3/CAMP/2024 : PRODUCTION DES OUTILS LOGISTIQUES DE LA CAMPAGNE 2024 POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL** ».

Le prix du soumissionnaire retenu sera maintenu inchangé pour toute la durée du contrat.

Le présent marché est à un seul lot **INDIVISIBLE**. Les offres demeureront valides pendant **90 jours**.

Le marché est exonéré des droits de taxes en République Démocratique du Congo.

Les offres devront être reliées et placées dans une enveloppe scellée et cachetée et portant le numéro et titre de la demande de cotation ainsi que le nom du soumissionnaire.

Les offres reliées saisies à l'ordinateur seront présentées de la manière suivante :

- 1) Lettre de soumission ;
- 2) Bordereau Descriptif et Quantités (BDQ) ;
- 3) Documents légaux du Fournisseur
- 4) Références bancaires (intitulé, nom du propriétaire, numéro de compte, nom de la banque, code Swift, adresse de la banque, code RIB du Soumissionnaire et non de son Représentant) ;
- 5) Attestation de bonne exécution pour les soumissionnaires ayant déjà presté chez SANRU Asbl ;
- 6) Renseignements sur la Personne habilitée à signer le marché (voir formulaire en annexe) ;

Le soumissionnaire qui ne respectera pas cet ordre verra son offre rejetée.

Les offres seront déposées au siège de SANRU asbl sis N° 149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Kinshasa Gombe. Elles seront obligatoirement accompagnées des documents prouvant de l'existence légale du fournisseur. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM » et des coordonnées bancaires ;

L'évaluation des offres comportera les principales étapes suivantes :

- Vérification des preuves de l'existence légale des fournisseurs. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM », et coordonnées bancaires, le RIB doit obligatoirement être celui du Soumissionnaire (personne morale) ;
- L'analyse technique des seules offres qui comporteront tous les éléments administratifs ci-haut énumérés. Cette évaluation consistera à vérifier la conformité des informations techniques affichées par les soumissionnaires dans leurs offres à la description des services retenus ;
- L'analyse financière qui, elle, concernera la comparaison des coûts proposés par les soumissionnaires dont les offres auront été jugées administrativement et techniquement valables.

En cas d'égalité parfaite qualité/coût, les délais de livraison affichés par les soumissionnaires permettront de les départager.

Les offres remises hors délai et celles non accompagnées des documents prouvant l'existence légale du soumissionnaire seront rejetées.

Merci d'accuser réception du présent message.

Veillez agréer, Monsieur/Madame, l'expression de nos sentiments distingués.

Kinshasa, le 09 mai 2024

Dr. NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, PhDH

Directeur Exécutif

III. Bordereau Descriptif Quantitatif

III. Bordereau Descriptif Quantitatif
(A remplir par le prestataire)

SANRU asbl

DC N° 039/SANRU/FM/NMF3/CAMP/2024

N°	Description	Unité	Qté	P.U. \$ US	P.T. \$US	Délai livraison
1	Bon de livraison et Bon de réception (carnet de 25 pages avec 4 souches)	Pce	1456			
2	Bon de sortie ZS (carnet de 25 pages avec 2 souches)	Pce	285			
3	Bon de sortie AS (carnet de 15 pages avec 2 souches)	Pce	1255			
4	Fiche de stock AS carnet de 20 Pages : Prénuméroté	Pce	560			
5	Fiche de stock ZS Carnet de 40 Pages : Prénuméroté	Pce	30			

Ce marché donnera lieu à un contrat à longue durée pour les campagnes prévues dans les provinces retenues en 2024-2025.
Les quantités sont à titre indicatif ; pouvant donc augmentées ou réduites à hauteur de 20%.

Spécifications techniques recommandées pour tous les outils logistiques

Item No.	Description des Fournitures	Spécifications techniques
1	<p>Bon de livraison et Bon de réception (25 bons avec 4 souches)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Format A4 en portrait : une feuille (papier BOND) avec 4 souches autocopiantes de différentes couleurs agrafées : <ul style="list-style-type: none"> 1^{ère} feuille de Couleur Blanche : Originale 2^{ème} feuille de couleur Bleu : Copie 3^{ème} feuille de couleur Rose : Copie 4^{ème} feuille de couleur Jaune : Copie 5^{ème} feuille de couleur Verte : Copie • Un carnet de 25 bons de livraison. Chaque carnet contiendra des bons de livraison avec des numéros de série et PRE-NUMEROTES. Tous les carnets doivent avoir des numéros de série différents d'un carnet à un autre. 1^{ère} moitié avec mention « Bon de Livraison », mention reproduit avec l'appui de SANRU / Fonds mondial + logo de SANRU au bas de chaque page • 2^{ème} moitié avec mention « Bon de réception », mention reproduit avec l'appui de SANRU / Fonds mondial + logo de SANRU au bas de chaque page
2	<p>Bon de sortie ZS (25 bons avec 2 souches)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Format A4 en portrait : une feuille (papier BOND) avec 2 souches autocopiantes de différentes couleurs agrafées : <ul style="list-style-type: none"> 1^{ère} feuille de Couleur Blanche : Originale 2^{ème} feuille de couleur Bleu : Copie 3^{ème} feuille de couleur Rose : Copie • Un conditionnement d'un carnet de 25 bons de sortie. Chaque carnet contiendra des bons de livraison avec des numéros de série et PRE-NUMEROTES. Tous les carnets doivent avoir des numéros de série différents d'un carnet à un autre. • Avec mention « Bon de sortie », mention reproduit avec l'appui de SANRU / Fonds mondial + logo de SANRU au bas de chaque page.
3	<p>Fiche de stock ZS Carnet de 40 Pages : Prénúmeroté</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Format A4 en portrait avec mention « Fiche de stock », mention reproduit avec l'appui de SANRU / Fonds mondial + logo de SANRU au bas de chaque page, avec pages prénúmerotées

4	Fiche de stock AS carnet de 20 Pages : Prénúmeroté	<ul style="list-style-type: none"> Format A4 en portrait avec mention «Fiche de stock», mention reproduit avec l'appui de SANRU / Fonds mondial + logo de SANRU au bas de chaque page, avec pages prénúmerotées
5	Bon de Sortie AS, carnet de 15 Copies de 2 Souches : Prénúmeroté	<ul style="list-style-type: none"> Format A4 en portrait : une feuille (papier BOND) avec 2 souches autocopiantes de différentes couleurs agrafées : 1^{ère} feuille de Couleur Blanche : Originale 2^{ème} feuille de couleur Bleu : Copie 3^{ème} feuille de couleur Rose : Copie Un conditionnement d'un carnet de 15 bons de sortie. Chaque carnet contiendra des bons de livraison avec des numéros de série et PRE-NUMEROTES. Tous les carnets doivent avoir des numéros de série différents d'un carnet à un autre. Avec mention « Bon de sortie », mention reproduit avec l'appui de SANRU / Fonds mondial + logo de SANRU au bas de chaque page.

QUANTIFICATION DES OUTILS LOGISTIQUES PAR PROVINCE 2024

PROVINCES	DESIGNATION				
	Fiche de stock AS carnet de 20 Pages : Prénúmeroté	Fiche de stock ZS Carnet de 40 Pages : Prénúmeroté	B/L et B/R BCZ vers AS, Carnet de 25 Pages de 4 souches : Prénúmeroté	Bon de Sortie ZS, carnet de 25 Pages de 2 souches : Prénúmeroté	Bon de Sortie AS, carnet de 15 Copies de 2 Souches : Prénúmeroté
SANKURU	248	16	632	129	545
KWANGO	312	14	824	156	710
TOTAL	560	30	1456	285	1255

IV - Modèle de lettre de cotation

Lettre de Cotation

Date: _____

Demande de cotation N°:
A: *[nom et adresse du Client]*

Madame, monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de procéder à la production des outils logistiques pour la campagne 2024 suivant les commandes de SANRU ASBL.

Conformément à la Demande de cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les articles selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date de clôture de dépôt des offres fixée, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de cotation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 2024

[Signature] *[Titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : ____

VI - Lettre de Marché

Contrat

Aux termes de la consultation DC N° 039/SANRU/FM/NMF3/CAMP/2024, intervenue le 9 mai 2024, il est établi ce qui suit entre :

SANRU asbl, située au n° 149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Commune de la Gombe, Ville de Kinshasa, République Démocratique du Congo, représentée par le **Dr NKINSHASA MIEZI KINTAUDI, Directeur Exécutif** (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et ;

[REDACTED], situé au n° [REDACTED] de l'Avenue [REDACTED], Commune de [REDACTED], Ville de [REDACTED], République Démocratique du Congo, téléphone : + 243 [REDACTED], (ci-après désigné comme « le Prestataire ») d'autre part ;

ATTENDU que Client désire **produire des outils logistiques pour la campagne de distribution des MILD 2024** et a accepté une offre du Prestataire pour un montant égal à [REDACTED] ([REDACTED] **Dollars Américains**) (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIVIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
 - (a) Le Bordereau Description Quantitatif, Calendrier de livraison ;
 - (b) L'Offre du Prestataire ;
 - (c) Lettre de notification d'attribution du marché adressée au Prestataire.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Client au profit du Prestataire, comme indiqué ci-après, le Prestataire convient de livrer la fourniture, et de remédier aux défauts et malfaçons dans les 48 heures conformément, à tous égards, aux stipulations du présent contrat.
3. Le Client convient, par la présente de payer au Prestataire de services, en contrepartie des fournitures et des services rendus, le montant y relatif, conformément aux dispositions (définitions, procédures et modalités), à savoir :
 - i. La durée du contrat est de xxx (xx) mois, prenant cours à la date de signature du contrat définitif, soit du [REDACTED] au [REDACTED] 2024 et les prix unitaires, tels que repris dans l'offre de l'adjudicataire, sont invariables pendant toute la durée du contrat ;
 - ii. Les délais de livraison seront d'au plus [REDACTED] jours ouvrables à dater de la réception du Bon de Commande. Dans le cas contraire, une pénalité de 0,1 % sera appliquée par jour de retard de livraison, assortie d'une résiliation du contrat en cas d'un cumul de 10 %.
 - iii. Les paiements interviendront dans les 30 jours suivant la réception de la facture et du PV de réception des fournitures repris dans le bon de commande et jugées conformes (quantité, prix et qualité) par l'Acheteur ;

Les paiements seront effectués par virement bancaire au compte du Fournisseur dont les coordonnées figurent ci-dessous :

1. Propriétaire du compte : _____ ;
2. Titre du compte : _____ ;
3. Numéro du compte : _____ ;
4. Nom de la Banque : _____ ;
5. Adresse de la banque : _____ ;
6. Code SWIFT de la banque : _____ ;
7. Code RIB de la Banque : _____.

EN FOI DE QUOI, les parties au présent Marché ont établi et signé le présent contrat conformément aux lois en vigueur en République Démocratique du Congo, aux jours, mois et année ci-dessus.

Fait à Kinshasa le _____

Dr NKINSHASA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D.H Directeur Exécutif (Pour SANRU)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (pour le Fournisseur)