



## Termes de Référence

### Spécialiste en Suivi-Evaluation et Rapportage Projet d'équité et de Renforcement du Système Éducatif

#### A. Contexte et justification

Le **Projet d'Équité et de Renforcement du Système Éducatif (PERSE)** financé par la Banque mondiale, appuie la mise en œuvre de la Stratégie sectorielle et, à ce titre, soutient la mise en place durable de la gratuité de l'enseignement primaire en RDC. Le projet vise à réduire les frais de scolarité payés par les familles pauvres et augmenter l'accès à l'enseignement primaire dans les provinces sélectionnées tout en renforçant les principaux systèmes éducatifs dans le sous-secteur de l'enseignement primaire, secondaire et technique (EPST).

Le **Projet** comporte trois composantes :

- a. **Composante 1.** Offrir un enseignement primaire gratuit à tous à travers : (a) le renforcement de l'accès à l'éducation ; (b) le renforcement du système de paiement des salaires des enseignants ; (c) l'optimisation du réseau d'écoles et la réforme des systèmes de gestion au niveau local ; et (d) l'établissement des fondations d'un environnement scolaire qui soit sécurisé et inclusif.
- b. **Composante 2.** Etablir les bases d'un enseignement primaire de qualité à travers : (a) l'établissement et à la mise en œuvre d'un programme d'allocation équitable de frais de fonctionnement d'écoles ; (b) l'établissement d'un système de recrutement fondé sur le mérite pour les enseignants du primaire et les directeurs d'école.
- c. **Composante 3.** L'objectif de cette composante est de soutenir la réalisation de l'objectif de développement du projet (ODP) et le renforcement global des capacités du secteur.

Le projet est mis en œuvre avec le soutien d'une équipe de coordination de projet (ECP). Le projet cherche à recruter comme membre de l'ECP **un Spécialiste en Suivi-évaluation et Rapportage**.

#### B. Objectif de la mission

Le Spécialiste devra s'assurer que les exercices de suivi-évaluation et les rapports de progrès soient exécutés et produits correctement et à temps. Il travaillera sous la supervision du Coordonnateur du projet et en étroite collaboration avec le Spécialiste en Chef, Planification et Vérification de l'atteinte des ILDs (RLDs) ainsi que les autres Spécialistes de l'Equipe de Coordination du Projet (ECP). Pour ce faire, il devra avoir une vue globale du fonctionnement et des modalités de mise en œuvre du projet.

#### C. Responsabilités générales du poste

- Assurer la mise à jour régulière du cadre des résultats en étroite collaboration avec le Spécialiste en Chef, Planification et Vérification de l'atteinte des ILDs (RLDs) afin d'informer ce dernier de l'état d'avancement des indicateurs du projet pour une planification pro-active ;
- Assurer le suivi-évaluation de la mise en œuvre des activités du projet, en mesurer les progrès sur la base du Cadre des résultats et en rendre compte à travers la production régulière, à des échéances fixées, des rapports de suivi.
- Fournir un soutien de coordination et d'appui aux services techniques pour le suivi, l'évaluation et le rapportage des activités du projet ;

- Assurer le rapportage systématique des activités du projet à des échéances fixées.
- Assurer la mise à jour du Cadre des résultats
- Appuyer l'ECP dans la préparation des revues et des missions de suivi de la Banque
- Assurer l'exécution des exercices de suivi/évaluation et la production des rapports de progrès du projet ;

#### **D. Description des missions**

Le Spécialiste en Suivi, Evaluation et Rapportage sera chargé d'effectuer les missions suivantes en appui à la Coordination du projet.

- Soutenir la Coordination du projet dans le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre des activités du projet ainsi que la production des rapports de progrès du projet ;
  - En étroite coordination avec le Spécialiste en Chef en Planification et les autres Spécialistes de l'ECP (y compris ceux de la gestion fiduciaire), assurer la production des Plans de Travail Annuel Budgétisé ;
  - Superviser et gérer les opérations de collecte de données de routine, leur analyse et leur rapportage, y compris le rapportage des résultats des parties prenantes ;
  - Fournir des avis en matière de suivi-évaluation sur tous les documents techniques du projet (par exemple les plans de travail, les termes de référence et les contrats) et veiller au respect des exigences en matière de rapportage du suivi-évaluation ;
  - Valider en lien avec les Spécialistes thématiques, les livrables produits par les AT et en assurer le suivi avec la Cellule fiduciaire pour paiement et archivage ;
  - En étroite collaboration avec les autres Spécialistes de l'ECP, suivre régulièrement les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs du projet tels que définis dans le cadre des résultats du projet et des résultats liés aux décaissements, identifier à l'avance les contraintes qui peuvent empêcher la réalisation des résultats en temps voulu, et présenter des solutions ;
  - Tenir à jour la matrice des indicateurs du cadre de résultats (indicateurs de l'objectif de développement, et les indicateurs intermédiaires) du projet ;
  - Archiver régulièrement les livrables et les documents du projet ;
  - Assurer la coordination technique et de l'élaboration des rapports de performance trimestriels et annuels en se basant sur les rapports d'activités semestriels et autres rapports d'avancement de la mise en œuvre préparés par le(s) spécialiste(s) de l'ECP et les Directions/Services du MEPST ; et assurer la production de tout autre rapport concernant l'état d'avancement du projet demandé par le Coordonnateur.
  - En Coordination avec les autres Spécialistes, préparer le rapport d'activité ainsi que toute la documentation indispensable aux missions d'appui et requêtes de la Banque mondiale ;
  - Fournir toute information nécessaire au Coordonnateur pour ses communications avec la Banque mondiale, surtout en ce qui concerne la mise en œuvre des activités du projet.
  - Apporter les appuis nécessaires à toute mission d'évaluation de performances du projet, y compris toute la documentation indispensable aux missions d'appui de la BM ;
  - Exécuter toutes les tâches sous sa responsabilité telles que décrites dans le Manuel d'Exécution du Projet et toute autres tâches liée au suivi, évaluation et rapportage telles que déterminée par le Coordonnateur du Projet.
- Coordination/appui avec les services techniques
  - Maintenir un contact régulier avec les responsables des Directions/Services du Ministère de l'Education Nationale et Nouvelle Citoyenneté, les autres ministères concernés et les spécialistes provinciaux de l'ECP afin de suivre la mise en œuvre des activités du projet ;
  - Entreprendre des missions sur le terrain, comme indiqué par le Coordonnateur, pour rencontrer les membres des Comités de Suivi Provinciaux (CSPs), les Equipes de Coordination du Projet Provinciales

(ECPPs), les Groupes de Travail et les autres parties prenantes afin de suivre la mise en œuvre des activités du projet ;

- Transférer les capacités techniques au personnel du Ministère de l'Education Nationale et Nouvelle Citoyenneté dans le domaine de suivi et évaluation.

➤ Gestion des contractuels (Assistance Technique, AT)

- Soutenir la rédaction/finalisation des Termes de Référence (TdR) pour toute Assistance Technique (AT) sous-traitée par l'ECP dans le cadre du suivi et évaluation de progrès réalisés en rapport avec l'atteinte des objectifs du projet ;
- En coordination avec le ou les spécialistes concernés, examiner et valider toute méthodologie proposée par l'AT pour la réalisation de sa mission ;
- En coordination avec le ou les spécialistes concernés, examiner et approuver, le rapport de la phase initiale, y compris le plan d'action assorti d'un calendrier précis de mise en œuvre et réalisation des activités prévues sous-traitées ;
- En coordination avec le ou les spécialistes concernés, gérer les sous-traitants et les consultants afin de s'assurer que les livrables en matière de suivi-évaluation sont de qualité irréprochable et soumis à temps ;
- Organiser des réunions de lancement et veiller à ce que l'AT dispose les coordonnées de tous les homologues pertinents ;
- Assister à toutes les réunions de début et de fin de mission entre l'AT et les responsables des Directions ou Services où l'AT effectue sa mission et à toute autre réunion essentielle (ex. : présentation des conclusions de l'AT) ;
- Assurer le suivi de toutes les actions convenues et devant être conduites par l'ECP, le Ministère de l'Education Nationale et Nouvelle Citoyenneté ou les autorités au niveau des provinces entre chaque mission d'AT et faciliter leur mise en œuvre ;
- En coordination avec le ou les spécialistes concernés, maintenir un contact régulier avec l'AT pour faciliter, examiner et suivre l'avancement des travaux sous-traités et résoudre toutes les contraintes rencontrées par l'AT ;
- Rendre compte régulièrement au Coordonnateur du projet de la mise en œuvre des activités de l'AT, y compris à la fin de chacune de ses missions. Le spécialiste veillera spécifiquement au respect des délais dans l'exécution des prestations et signalera tout retard au Coordonnateur ;
- Fournir des évaluations écrites sur la performance de l'AT, notamment en ce qui concerne le respect des délais, la réalisation et la qualité des prestations, ainsi que des recommandations sur les paiements.
- Rédiger des rapports de suivi devant soutenir les revues de la mise en œuvre du projet.

## **E. Profil professionnel requis**

### **Formation et origine :**

- Diplôme universitaire de niveau maîtrise ou supérieur ;
- Originaire de la République Démocratique du Congo.

### **Expérience professionnelle:**

- Minimum de 7 ans d'expérience à un poste en charge de suivi, évaluation et rapportage. Un poste précédant dans un projet éducation financé par les bailleurs serait un atout.
- Expérience avérée du système éducatif congolais ;
- Une expérience de terrain est fortement recommandée.

### **Compétences techniques:**

- Maîtrise des statistiques. La maîtrise des statistiques de l'éducation serait un atout. ;
- Bonne connaissance des stratégies, des politiques, et des pratiques dans le domaine de l'éducation, préférablement au niveau de l'éducation de base ;
- Grande capacité d'analyse, de rédaction de rapports professionnels et de communication des résultats.
- Aptitudes avérées à planifier, suivre et évaluer efficacement les activités d'un projet ;
- Capacité à travailler en équipe dans un contexte multiculturel ; à transférer son expertise aux homologues ; à assurer la coordination avec les partenaires et les parties prenantes, et à respecter les délais dans un environnement de travail dynamique et sous haute pression.

#### **Langues et Outils informatiques :**

- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissance des langues nationales et de l'anglais constitue un atout.
- Maîtrise des logiciels essentiels (Word, Excel, PowerPoint, Access, et autres logiciels de base de données).

#### **F. Lieu et durée**

Le poste est basé à Kinshasa. La mission du Consultant s'étendra sur une durée prévisionnelle ne dépassant pas le 31 décembre 2024, avec possibilité de renouvellement en cas d'extension du Projet et sur la base d'une évaluation satisfaisante des performances.

#### **G. Processus de sélection et de recrutement**

La sélection du Spécialiste en Suivi, Evaluation et Rapportage se fera sur une base compétitive et de manière transparente. Les candidats qualifiés seront évalués au moyen d'un entretien oral basé sur les compétences.

#### **H. Conditions de travail**

- La rémunération et les frais divers seront déterminés sur la base du montant et des modalités de paiement négociés à la charge du projet.
- Le projet mettra à la disposition du consultant les moyens logistiques nécessaires à l'exercice de sa mission.

**Fait à Kinshasa, le 14 juin 2024**

**Le Coordonnateur**