



Kinshasa, le 12 Novembre 2024

## DEMANDE DE PROPOSITION/ REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

Références /Numéro	RFP N°005/JHP/CD/24
Date d'émission	12 Novembre 2024
Date de publication	13 Novembre 2024
Date limite pour poser les Questions ou demander les clarifications	19 Novembre 2024
Date limite de soumission des offres	27 Novembre 2024, 17h00' heure de Kinshasa (GMT +1)
Date de dépouillement des offres	28 Novembre 2024
Description	Recrutement d'un cabinet d'Expertise Comptable pour conduire des missions d'audit des comptes de Jhpiego RDC conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL).

N°	Items	Eléments de description
1	Présentation de Jhpiego	<p>Jhpiego est une organisation internationale de la santé, à but non lucratif, affiliée à l'Université Johns Hopkins.</p> <p>Depuis près de 50 ans et opérant dans plus de 150 pays en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Amérique latine et dans les Caraïbes, Jhpiego collabore avec les ministères de la santé, les hôpitaux et cliniques publics et privés, les instituts de recherche, les écoles, les associations et communautés pour renforcer leurs capacités à livrer des services de santé de qualité et à moindre coût par le biais de plaidoyer, du développement de politiques, de l'amélioration de la qualité et des approches pour mesurer la performance.</p> <p><b>Notre vision :</b> Des pays autonomes, des familles en bonne santé et des communautés résilientes. Toutes les femmes et les familles, quel que soit leur lieu de résidence, ont un accès équitable à des soins de santé de qualité, permettant de sauver des vies, dispensés par des prestataires compétents et attentionnés.</p>

		<p><b>Notre mission :</b> Jhpiego crée et fournit des solutions de soins de santé transformatrices qui sauvent des vies. En partenariat avec les gouvernements nationaux, les experts de la santé et les communautés locales, Jhpiego renforce les compétences des prestataires de santé et développe des systèmes qui sauvent des vies maintenant et garantissent un avenir plus sain pour les femmes et leurs familles.</p> <p>Pour ce faire, à travers plusieurs projets financés par différents bailleurs de fonds, Jhpiego apporte un appui technique et financier au Gouvernement de la RDC pour le renforcement des capacités du ministère de la Santé dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La prévention, le diagnostic et le traitement intégrés du paludisme ;</li> <li>➤ L'accès et l'utilisation de services de la santé de la reproduction, maternelle, néo-natale, infantile, adolescents et nutrition (SRMNE-AN) de qualité ;</li> <li>➤ La prévention et le contrôle des infections associées aux soins de santé ;</li> <li>➤ Les menaces pour la santé publique ;</li> <li>➤ La communication pour le changement social et de comportement (CSC) ;</li> <li>➤ La santé communautaire ;</li> <li>➤ Le renforcement du Système national d'information sanitaire ;</li> <li>➤ La prévention et le traitement des lésions précancéreuses du col de l'utérus ;</li> <li>➤ L'expertise des professionnels de santé etc.</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre site Internet : <a href="http://www.jhpiego.org">www.jhpiego.org</a></p>
2	<b>Objet</b>	L'objectif de cette demande de proposition (RFP) est d'obtenir des offres compétitives de la part de soumissionnaires qualifiés pour la sélection d'un cabinet d'Expertise Comptable pour conduire des missions des comptes de Jhpiego RDC conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL).
3	<b>Description des services/ Portée des travaux et compétences techniques</b>	Les prestations attendues dans le cadre de la présente demande de proposition pour la sélection d'un cabinet d'Expertise Comptable pour conduire des missions d'audit des comptes de Jhpiego RDC conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme portant sur le Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL) consistent à exécuter les missions d'audit de l'organisation conformément aux dispositions dudit Acte Uniforme. <b>(Confère détails en annexe 1)</b>
4	<b>Conditions à remplir pour soumissionner</b>	Être en règle vis-à-vis de l'administration : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM)</li> <li>▪ L'identification Nationale</li> <li>▪ Notification du N° d'Impôt</li> <li>▪ Attestation valant Quitus fiscal en cours de validité,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestation de situation cotisante de la CNSS et de l'INPP en cours de validité</li> <li>▪ Preuve d'inscription au tableau de l'Ordre National des Experts-Comptables de la RDC</li> </ul>
5	<b>Présentation de l'offre</b>	<p>Les enveloppes intérieures comporteront le nom et l'adresse du soumissionnaire. Chaque exemplaire des offres sera présenté en deux (02) parties distinctes comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Une offre technique qui comportera les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation du cabinet (fiche de renseignements généraux, annexe 2)</li> <li>▪ Registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM) en cours de validité</li> <li>▪ Notification du N° d'Impôt</li> <li>▪ Attestation valant Quitus fiscal en cours de validité,</li> <li>▪ Attestation de situation cotisante de la CNSS et de l'INPP en cours de validité</li> <li>▪ Agréments à l'ordre National des Experts-Comptables</li> <li>▪ Description détaillée de la méthodologie de travail envisagée pour la conduite de l'audit ;</li> <li>▪ Preuves de l'expérience du soumissionnaire dans le domaine de l'audit et/ou commissariat aux comptes des ONGs internationales : références techniques similaires ou attestations de bonne fin prouvant que le prestataire est outillé pour assurer la prestation</li> <li>▪ Liste et CV des personnes chargées de l'exécution effective du contrat (qualifications et expériences).</li> <li>▪ Ressources matérielles nécessaires pour assurer l'exécution convenable des prestations demandées</li> <li>▪ Le calendrier prévisionnel d'intervention ainsi qu'une estimation des charges en hommes/jours ;</li> </ul> </li> <li>2. Une offre financière qui sera composée de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La lettre de soumission, datée et signée conformément au modèle joint en annexe ;</li> <li>▪ Le devis estimatif des prestations, daté et signé par le soumissionnaire.</li> </ul> </li> </ol>
6	<b>Période de validité des offres</b>	120 jours
7	<b>Questions/demandes de clarifications</b>	<p>Les renseignements complémentaires sur la présente demande de proposition peuvent être obtenus uniquement par courriel avec en objet « Demande d'informations complémentaires sur « RFP N°005/JHP/CD/24 : Recrutement d'un cabinet d'Expertise à l'adresse : <b>Procurement-DRC@jhpiego.org</b> jusqu'au 19 Novembre 2024.</p>

		Jhpiego ne répondra pas aux questions par téléphone car il deviendra difficile de partager ces mêmes réponses avec les autres soumissionnaires. Jhpiego répondra par courriel à tous les soumissionnaires simultanément, en incluant les questions de tous les soumissionnaires et leurs réponses correspondantes au plus tard le 21 Novembre 2024.
8	Dépôt des offres	<b>Date et heure limite de remise des offres : Mercredi, 27 Novembre 2024 à 17h00, Heure de Kinshasa (UTC +1)</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lieu de dépôt des offres :</b>  <p style="margin-left: 40px;">Jhpiego République Démocratique du Congo (RDC) :  Résidence Imani, 2<sup>ème</sup> Niveau  48, Avenue Roi Baudouin, Gombe, Kinshasa  République Démocratique du Congo</p> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mode de dépôt</b>  <p><b>Dépôt physique :</b> à la Réception, du Lundi au Jeudi, de 8h00' à 17h00' et Vendredi de 8h00' à 14h00' heures de Kinshasa</p> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Format de dépôt du dossier</b>  <p>Sous pli fermé : L'enveloppe extérieure portera uniquement le N° du RFP</p> </li> </ul>
9	Ouverture de plis et évaluation des offres	<p>Un comité d'évaluation des offres procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de la conformité, à l'évaluation technique des offres reçues.</p> <p>L'évaluation administrative consistera en la vérification de la présence et de la validité des pièces administratives exigées.</p> <p>L'évaluation techniques et financières des offres se fera sur la base des critères majeurs suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Présentation de l'offre</b> (offre technique, offre financière, fiche de renseignement dûment renseignée et comportant la signature et le cachet de l'entreprise)</li> <li><b>2. Compétences techniques/conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges</b> (description des prestations à réaliser) : la proposition explique, comprend et tient compte des objectifs de la mission tels qu'ils sont énoncés dans l'étendue des travaux</li> <li><b>3. Approche et méthodologie</b> : l'approche proposée, les activités détaillées et le calendrier envisagé satisfait aux exigences d'exécution de l'étendue des travaux de manière efficace.</li> <li><b>4. Capacités du cabinet</b> : l'expérience du cabinet est pertinente pour l'étendue des travaux. Toute expérience sur la conduite d'audit financier et comptable des organisations non gouvernementales à but non lucratif conformément aux</li> </ol>

		<p>dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL) sera un plus, et les références pour ce type de travail ou contrats seront des atouts.</p> <p><b>5. Qualifications du personnel (disponibilité et qualité des ressources humaines) :</b> Disponibilité des ressources humaines qualifiées ayant un niveau de compétence avéré dans le domaine de l'audit financier et comptable avec des expériences d'au moins cinq ans ou plus.</p> <p><b>6. Expérience du cabinet :</b> expérience professionnelle générale, expertise technique d'au moins trois (03) missions d'audit et/ou de commissariat aux comptes au cours des trois (03) dernières années (au moins 3 références de performances antérieures de nature similaire : certificats de bonne fin d'exécution, contrats, preuves d'expériences etc.) et préciser les coordonnées des entreprises pour lesquelles ces missions ont été menées à bien. Les coordonnées doivent inclure au minimum : le nom du contact qui peut s'exprimer sur la performance du soumissionnaire, le nom et l'adresse de l'organisation pour laquelle le travail a été effectué, ainsi que l'e-mail et le numéro de téléphone de la personne à contacter. Jhpiego évaluera la performance passée des soumissionnaires en contactant ces références susceptibles de lui parler de la performance antérieure du soumissionnaire dans le cadre de projets dont la taille et la portée étaient similaires</p> <p><b>7. Délai d'exécution de la prestation :</b> le délai d'exécution de la prestation ou le calendrier prévisionnel d'intervention est raisonnable au regard de l'étendue de la mission.</p> <p><b>8. Coût de l'offre et modalités de paiement :</b> à l'issue de l'évaluation technique des offres, celles-ci peuvent faire l'objet de négociations commerciales avec le ou les soumissionnaires pressentis. Le marché sera attribué à l'offre qui présente le meilleur rapport Qualité/Coût/Délai c'est-à-dire l'offre techniquement conforme et la moins chère.</p> <p>Les modalités de paiement des honoraires pourront être définies en fonction du calendrier prévisionnel d'intervention.</p>
10	<b>Lieux d'exécution de la prestation</b>	<p>Jhpiego République Démocratique du Congo (RDC) :  Résidence Imani, 2<sup>ème</sup> Niveau  48, Avenue Roi Baudouin, Gombe, Kinshasa  République Démocratique du Congo</p>

11	Cadre du devis quantitatif et estimatif	Présentation du devis quantitatif et estimatif						
		N°	Description et portée/activité	Fréquence/ Unité (Homme/jour)	Quantité	Prix unitaire	Montant Total	Commentaire
		1						
		2						
		3						
		4						
		5						
		<b>Montant Total Hors Taxe (HT)</b>						
		<b>Montant Taxes (TVA, autres) si applicable</b>						
		<b>Montant Total Toutes Taxes Comprises (TTC)</b>						
		<i>NB : Tenir compte des retenues à la source si applicable</i>						
12	Adresse de facturation	Jhpiego RDC						

Le Directeur pays de Jhpiego RDC

Dr Virgile KIKAYA

## **ANNEXES**

### **Annexe 1- Termes des références pour le recrutement d'un cabinet d'expertise comptable**

#### **I. CONTEXTE**

Présente en RDC depuis 2017, Jhpiego est une organisation internationale de santé à but non lucratif affiliée à l'Université Johns Hopkins, basée aux Etats-Unis d'Amérique.

Jhpiego met en œuvre plusieurs projets financés par différents bailleurs de fonds internationaux pour apporter un appui technique et financier au Gouvernement de la RDC pour le renforcement des capacités du ministère de la Santé dans plusieurs domaines de santé.

L'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) a adopté l'acte uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYCEBNL). Cet acte uniforme a pris effet à partir du le 1er janvier 2024.

En vue de se conformer aux exigences dudit Acte Uniforme Jhpiego RDC lance la présente demande de proposition pour le recrutement d'un cabinet d'Expertise Comptable pour conduire des missions d'audit de ses comptes.

#### **II. OBJECTIF**

L'objectif de la mission d'audit est de permettre d'exprimer une opinion professionnelle et indépendante sur la régularité et la sincérité des comptes de Jhpiego RDC à la fin de chaque exercice comptable.

L'opinion de l'auditeur doit porter au moins sur les évaluations suivantes :

- la régularité et la sincérité des états financiers ;
- la sincérité et la concordance des informations données dans le rapport d'activités avec les états financiers.

L'auditeur doit par ailleurs tenir compte des obligations statutaires, des obligations réglementaires et des autres procédures et règles de gestion en vigueur dans l'organisation.

#### **III. METHODOLOGIE**

Le cabinet proposera une note méthodologique pour la réalisation de cet audit. Celle-ci devra notamment préciser la méthodologie d'échantillonnage permettant d'assurer la représentativité des vérifications et fournir un descriptif de la conception, de la méthodologie et un plan de travail proposés pour exécuter la mission comportant les aspects suivants : l'approche technique et la

méthodologie, le plan de travail, l'organisation et les affectations du personnel en se basant sur les présents termes de référence.

#### **IV. LIVRABLES ATTENDUS DE LA MISSION D'AUDIT**

Les livrables attendus de cette mission sont essentiellement les rapports d'audit qui devront comprendre l'expression de l'opinion de l'auditeur et les notes aux états financiers significatives.

NB : Tous les documents produits ou livrables doivent être soumis en versions française et anglaise.

#### **V. DUREE DE LA MISSION ET MODALITES D'EXECUTION**

Le cabinet sera recruté pour une **durée de trois (03) exercices**. Cette durée pourrait être renouvelée une fois. Le premier exercice comptable sera l'exercice se terminant le 31 décembre 2024.

Le cabinet déploiera ses propres ressources humaines et matérielles pour la conduite de la mission. Il sera amené à travailler sur site dans les locaux de Jhpiego RDC. Dans ce cas son personnel sera soumis aux règles et codes de conduite de Jhpiego notamment en ce qui concerne la confidentialité des informations qui seront mises à leur disposition dans le cadre de l'exécution de la mission.

L'estimation de la durée de la mission devra intégrer toutes les phases, y compris la durée de transmission des rapports d'audit.

Le calendrier des travaux doit être fourni par le cabinet d'une manière claire, précise, cohérente, permettant d'exécuter la mission de façon efficace et efficiente en conformité avec l'approche méthodologique proposée.

Le cabinet devra transmettre à Jhpiego le projet de rapport final dans les quinze (15) jours suivant la fin de la mission. Le rapport définitif sera transmis quinze (15) jours suivant la date de réception des réponses apportés par Jhpiego.

#### **VI. QUALIFICATION ET PROFIL DU CABINET**

- ❖ Le cabinet d'Expertise Comptable devra avoir les qualifications minimales suivantes :
  - Être une personne morale constituée en cabinet d'expertise comptable ou d'audit ;
  - Être régulièrement inscrit au Tableau de l'Ordre National des Experts Comptables et Comptables Agréés de la RDC ;
  - Avoir une expérience dans la mise en œuvre du SYCEBNL ;

- Avoir une expérience confirmée d'au moins cinq (5) ans en audit et/ou commissariat aux comptes des projets de développement/Organisations Non Gouvernementales internationales et des entités similaires à Jhpiego ;
  - Avoir conduit au moins trois (03) missions d'audit et/ou de commissariat aux comptes au cours des trois (03) dernières années (certificats de bonne fin d'exécution, contrats, preuves d'expériences etc.) ;
  - Disposer d'une équipe qualifiée et ayant une expérience avérée dans la conduite des audits des ONG internationales.
  - Être en règle vis à vis de l'administration c'est-à-dire ne pas être sous le coup d'un quelconque redressement judiciaire, d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée ou d'une poursuite judiciaire pour quelque motif que ce soit.
- ❖ Le personnel clé de la mission doit comprendre au moins :
- Un Expert-Comptable Diplômé signataire justifiant d'au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine de l'audit financier et ayant une bonne connaissance des procédures de gestion des projets de développement et des organisations internationales similaires ;
  - Un Chef de mission diplômé justifiant d'au moins trois (03) années d'expérience professionnelle pratique dans le domaine de l'audit financier, ayant une bonne connaissance des procédures de gestion des projets de développement et des organisations internationales similaires ainsi qu'une expérience dans la mise en œuvre du SYCEBNL;
  - Un collaborateur diplômé dans le domaine de l'audit financier et justifiant d'au moins trois (03) années d'expérience dans ledit domaine.

## Annexe 2 - Modèle lettre de soumission

*Note : les annexes font parties intégrantes de la soumission. Les soumissionnaires sont priés de les renseigner correctement et intégralement*

Monsieur le Directeur pays  
Jhpiego RDC  
48, Roi Baudouin, Gombe, Kinshasa  
République Démocratique du Congo

**Objet : Recrutement d'un cabinet d'Expertise Comptable pour conduire des missions d'audit des comptes de Jhpiego RDC conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL).**

Monsieur le Directeur pays,

- 1) Je soussigné.....faisant élection de domicile à ....., agissant au nom et pour le compte de ....., inscrit au registre de commerce de ....., sous le N°..... et à l'IFU, sous le N°....., après avoir pris connaissance de toutes les pièces du cahier des charges, m'être rendu compte de la situation des lieux, apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance de la mission à réaliser, propose d'assurer **la conduire des missions d'audit des comptes de Jhpiego RDC conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL)** telles que décrites dans les pièces écrites du dossier de consultation des cabinets pour un montant total (hors TVA) de.....soit.....(TTC) (en chiffres et en lettres)
- 2) Nous nous engageons, expressément, si notre soumission est acceptée, à exécuter les prestations conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art, dès la date de signature du contrat ;
- 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai d'au moins de **cent vingt (120) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.
- 4) Avant signature du contrat, la présente Soumission acceptée par Jhpiego RDC vaudra engagement entre nous.
- 5) Nous avons bien noté que Jhpiego RDC n'est pas tenu de retenir la soumission la moins-disante et qu'il peut ne pas donner de suite à la présente demande de proposition sans avoir à se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre.

En foi de quoi je soumetts la présente offre en y apposant ma signature.

Fait à .....le..... par : (Nom et prénoms) :.....

**Signature**

En qualité de (Fonction) ..... dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom de :  
.....

### **Annexe 3 - Déclaration sur l'honneur**

## Annexe 4 - Fiche de renseignements généraux sur les soumissionnaires

Ce formulaire de renseignement doit être renseigné par les soumissionnaires potentiels désireux de fournir des biens et services à Jhpiego. Les soumissionnaires potentiels doivent renseigner ce formulaire avec précision et dans son intégralité. Les soumissionnaires potentiels comprennent et acceptent que le fait de remplir ce formulaire ne constitue pas une préqualification et ne garantit pas l'attribution d'un contrat.

<b>I- Informations générales</b>			
<b>Nom ou raison sociale<sup>1</sup> :</b>			
<b>Type d'entreprise :</b>			
<b>Année de création</b>			
<b>Téléphone/E-mail/Fax</b>	<b>Téléphone Fixe :</b>	<b>Téléphone mobile:</b>	
	<b>E-mail :</b>	<b>Fax :</b>	
<b>Adresse indiquée pour toute communication ou notification</b>			
<b>Adresse physique</b>	<b>Boîte Postale :</b>	<b>Situation géographique (Ville) :</b>	
	<b>Quartier :</b>	<b>Rue :</b>	
<b>Adresse du Directeur général ou Administrateur principal</b>	<b>Nom et prénom (s) :</b>	<b>Tél.mobile :</b>	<b>E-mail :</b>
<b>Adresse Personne contact 1</b>	<b>Nom et prénom (s) :</b>	<b>Tél.mobile :</b>	<b>E-mail :</b>
<b>Adresse Personne contact 2</b>	<b>Nom et prénom (s) :</b>	<b>Tél.mobile :</b>	<b>E-mail :</b>
<b>I- Informations professionnelles</b>			
<b>Domaine d'activités</b>			
<b>Principaux Biens / services offerts</b>			
<b>Numéro du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM)</b>			
<b>Numéro d'impôt</b>			

<sup>1</sup> pour les entreprises individuelles : Indiquer le nom du propriétaire avant le nom de l'entreprise

<b>Régime d'imposition</b>			
<b>Division Fiscale</b>			
<b>Chiffre d'affaires des trois (03) dernières années</b>	<b>Année 2021 :</b>	<b>Année 2022 :</b>	<b>Année 2023 :</b>
<b>Nom de la Banque</b>			
<b>N° de compte bancaire</b>			
<b>Principales activités</b> <i>(Quelles sont les principales activités commerciales de votre entreprise ? Veuillez inclure tout service/bien spécialisé)</i>			
Combien de personnes votre entreprise emploie t- elle ?			
Dans quel (s) lieu (x) géographique (s) opérez-vous ?			
Votre entreprise ou les produits/services que vous proposez possèdent-ils une certification de qualité internationale (ISO...) ?			
Proposez-vous la livraison des produits/services à l'endroit désigné par l'acheteur ?			
<b>Expérience professionnelle</b> <i>(Veuillez indiquer l'expérience professionnelle de votre entreprise en rapport avec la fourniture de biens et services : années d'activités et principaux clients)</i>			
<b>Autres informations</b>			

Fait à ....., le .....

Nom, prénom / Signature et cachet