

AVIS D'APPEL D'OFFRES PUBLIC POUR LA PRE QUALIFICATION DES FOURNISSEURS DE SERVICES GENERAUX

Reference de publication :
N° 003/IFRC-DRC/2025

La Fédération Internationale de la Croix-Rouge et Croissant – Rouge « FICR » lance un appel d'offres pour plusieurs contrats cadres en RD Congo pour sa mission dans ce même pays. Nous invitons les fournisseurs œuvrant dans ces domaines et ayant leurs licences d'exploitations en RDC*, à soumettre leurs propositions selon les modalités spécifiées ci-dessous :

ACTIVITES	DATE	HEURE
Diffusion de l'Appel d'Offres	03/07/2025	08h30
Date limite pour demander des clarifications à la FICR	14/07/2025	15h00
Dernier jour ou FICR donne ces clarifications	15/07/2025	16h30
Date limite de soumission des offres (date de réception)	16/07/2025	16h30
Ouverture des plis / offres par la FICR	18 -22/07/2025	
Evaluation des offres : administratives, techniques et financières	21 - 23/07/2025	
Notification d'attribution et non attribution aux soumissionnaires	04-09/08/2025	

1. Brève description résumant la FICR :

La Fédération internationale des sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (**FICR** ou «**la Fédération** ») est le plus grand réseau humanitaire du monde basé sur le volontariat.

La Fédération est une organisation de membres constituée par ses sociétés nationales membres de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge. Avec les Sociétés nationales et le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), la Fédération fait partie du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

L'objectif général de la FICR est « d'inspirer, d'encourager, de faciliter et de promouvoir à tout moment toutes les formes d'activités humanitaires des Sociétés nationales en vue de prévenir et de réduire les souffrances humaines et de contribuer ainsi au maintien et à la promotion de la dignité humaine et de la paix dans le monde ».

Il vise à répondre aux besoins et à améliorer la vie des personnes vulnérables avant, pendant et après les catastrophes, les urgences sanitaires et autres crises. La Fédération est desservie par un secrétariat basé à Genève, avec des bureaux régionaux et nationaux dans le monde entier. Le secrétariat, qui est dirigé par le secrétaire général de la FICR, constitue la capacité centrale de la Fédération Internationale pour servir, relier et représenter les sociétés nationales.

Le Secrétariat de la FICR compte cinq bureaux régionaux : Amériques (ville de Panama); Afrique (Nairobi); Asie / Pacifique (Kuala Lumpur) ; Europe (Budapest) ; Moyen-Orient et Afrique du Nord (Beyrouth).

La FICR a créé en 2021 un bureau cluster de pays en République démocratique du Congo. Ce bureau multi pays est chargé d'accompagner les Sociétés nationales de la République Démocratique du Congo (RDC), de la République du Congo, du Rwanda et du Burundi.

La délégation Country Cluster est située à Kinshasa, en République Démocratique du Congo, avec des bureaux à dans la province du Nord-Kivu, Bunia et à Lomami, dans la province de Tanganyika, Province de Maniema et AU BURAUNDI, RWANDA et CONGO BRAZAVILLE.

2. INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES :

En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte sans aucune restriction la totalité des conditions spécifiques et générales de ce contrat comme étant la seule base de cette procédure de passation de marché, quelques que soient ses propres conditions auxquelles il renonce par la présente

Les soumissionnaires doivent examiner attentivement et respecter toutes les instructions, formalités, clauses et spécifications mentionnées dans ce dossier d'appels d'offres.

La soumission d'une offre ne contenant pas toutes les informations et documents demandés avant la date limite indiquée entraînera le refus de la soumission en question.

Aucune réserve concernant le dossier de l'appel d'offres ne sera prise en compte. Toute réserve entraînera rejet immédiat de l'offre en question sans même qu'elle soit étudiée.

3. NATURE ET OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

La FICR – RDC envisage d'attribuer des marchés de fournitures et services pour ses activités en RDC.

Vous trouverez une description détaillée des services demandés par la FICR dans les spécifications techniques (voir l'ANNEXE A – Spécifications techniques).

LISTE DES SERVICES ET FOURNITURES CONCERNES

- Service d'achat des billets d'avion (Billetterie)
- Service de protocole (pickup Aéroports(taxis) ;
- Service de Connexion Internet ;
- Service de traduction de documents ;
- Service d'entretien des bureaux ;
- Service d'hôtellerie et accommodation ;
- Service d'entretien, maintenance des véhicules et pièces de rechanges ;
- Service de restauration (Service Traiteur) ;
- Service de maintenance internet (Informatique)
- Service de fumigation, dératisation et désinfection ;
- Service de transfert monétaire et distribution de cash ;

- Service de location salle d'atelier et formation
- Service d'imprimerie
- Commerce general
- Fournitures des matériels de construction, plomberie et électricité
- Fournitures D'eau potable,
- Fourniture de carburant (station-service)
- Fournitures de bureau et papèterie
- Fourniture d'équipements et consommables informatiques ;
- Service d'assurance mobile/ véhicules
- Service de transport des biens (routier)
- Service de transport des biens (aérien)
- Transitaire en douane
- Vidéographie et photographie

4. Questions de Clarification

Si la FICR, de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'un candidat, ajoute ou clarifie des informations au dossier d'appel d'offres, ces informations seront envoyées par écrit et partagées en même temps avec tous les autres soumissionnaires potentiels.

Les soumissionnaires peuvent adresser leurs questions par écrit à l'adresse suivante, idéalement par e-mail, ou par courrier postal, jusqu'à 15 jours avant la date limite de soumission des offres, en y indiquant la référence de publication ainsi que le titre de l'Appel d'Offres à : la Délégation FICR-RDC : Infos.Kinshasa@ifrc.org; N°24, avenue de la Justice-Gombe – RDC

Tout soumissionnaire qui cherchera à organiser une réunion privée avec la FICR pendant la durée de l'appel d'offres risquera d'être exclu de la procédure d'appel d'offres.

5. Réunion de Clarification aux soumissionnaires

Aucune réunion de clarification n'est prévue, mais les fournisseurs souhaitant soumettre une offre pourront demander des informations complémentaires, conformément à l'article 4 du présent document.

6. Eligibilité

La participation à l'appel d'offres est ouverte de manière égale à toute personne physique ou morale, société ou entreprise basée dans la zone Economique de la RDC et dans le domaine de l'importation ou distribution alimentaire.

7. Instruction pour soumettre une Offre

7.1 – Format de réponse

L'offre doit être constituée d'un exemplaire original placé dans une enveloppe non identifiable et scellée portant l'inscription « **A ne pas ouvrir avant la session d'ouverture des offres** » écrite en français.

Les offres seront soit envoyées par courriel électronique : procurement.kinshasacluster@ifrc.org; soit Physiquement sous une enveloppe scellée, soit Par service de courrier privé, soit remises en main propre (auquel cas un reçu sera délivré) aux adresses données suivantes :

IFRC – Kinshasa

24, Avenue de la justice/Gombe - Kinshasa

Entre 9h et 16h

IFRC – GOMA

16 av. des orchidées, Quartier des volcans, commune de Goma, Province du Nord-kivu.

Entre 9h et 15h00

IFRC -BURUNDI,

18, Avenue des USA, Q. ROHERO, Ville de Bujumbura.

IFRC- KELEMIE

055, Boulevard Lumumba, Quartier Kahinda, commune de Lukuga, province du Tanganyika.

IFRC- Congo Brazzaville

8 Rue Lucien, Fourneau CCF, Centre-Ville, Brazzaville, Rep du Congo

Afin qu'elle soit reçue au plus tard le **16/07/2025**, à **16h30** heure de Kinshasa.

Soumettre les offres en version PAPIER dans une enveloppe scellée ou par courriel électronique : procurement.kinshasacluster@ifrc.org;

Cette enveloppe scellée non identifiable portera uniquement la référence :
LOG KIN FS /N°003.IFRC-DRC/2025

NB : Ne pas mentionner le nom de l'entreprise ou du soumissionnaire sur l'enveloppe.

7.2 – Contenu des offres

Le soumissionnaire doit fournir dans sa proposition des informations suffisantes pour démontrer son respect des conditions requises établies dans chaque partie de cet Appel d'Offres. La proposition inclura, au minimum :



- 1) Une « fiche d'Enregistrement de la société/Entreprise » de la FICR
- 2) Conditions générales Applicables aux prestataires de services
- 3) Annexe A : Spécifications techniques de ses services ou fournitures
- 4) Annexe B : Le « Formulaire de participation à l'appel d'offre » dûment complété et signé
- 5) Annexe C : Le « Questionnaire fournisseur » dûment complété. Ce questionnaire doit contenir toutes les informations demandées (copies des comptes approuvés, références clients, organigrammes, informations sur la société, etc.)
- 6) Annexe D : La « Matrice de prix » ou offre de prix détaillée accompagnée de notes explicatives si nécessaire. Notez que seuls les budgets en USD seront acceptés.

NB : Cette matrice n'est qu'un modèle, elle ne doit pas être utilisée comme une facture proforma

- 7) Annexe E : "La Déclaration de conformité et d'engagement à respecter les Bonnes Pratiques Commerciales » complétée et signée par la personne dûment autorisée.
- 8) La preuve de l'enregistrement de la société en RDC (RCCM, Identification Nationale ou Statut pour les ASBL) portant le nom exact de l'entreprise
- 9) Une lettre de la banque du fournisseur garantissant la solvabilité de l'entreprise attestant et justifiant que le soumissionnaire a accès ou à sa disposition des facilités des crédits ainsi que le relevé d'identité bancaire de l'entreprise
- 10) Le mode de paiement, si différent du mode de paiement généralement accepté par la Fédération
- 11) Ordre de mission ou procuration autorisant le représentant à signer le contrat
- 12) Les états financiers certifiés de trois derniers exercices
- 13) Une attestation fiscale datant de moins de 6 mois ;
- 14) Numéro d'impôt
- 15) Attestation d'immatriculation à la caisse nationale de sécurité sociale
- 16) Une copie d'identité du premier responsable de l'entreprise
- 17) L'attestation d'enregistrement à la CNSS (caisse Nationale de sécurité sociale)
- 18) Les noms, adresses et coordonnées téléphoniques de trois (3) clients à qui le même type de produits a été fourni par le fournisseur. La FICR se réserve le droit de contacter ces références sans en avertir le soumissionnaire.

Tout soumissionnaire qui ne fournira pas tous les documents mentionnés ci-dessus et dans les formats demandés peut voir sa proposition exclue.



La FICR ne sera en aucun cas contraint de sélectionner l'offre la plus basse. La FICR se réserve également le droit d'accepter ou de rejeter entièrement une réponse à l'appel d'offres.

La date limite de remise des offres est fixée à **16 juillet 2025 à 16h00, heure de Kinshasa**

Les annexes à cet appel d'offre sont à retirer dans les quatre bureaux de la FICR aux adresses suivantes les jours ouvrables entre 09H00 et 15H00 heures de Kinshasa :

- **BUREAU FICR KINSHASA : Avenue de la Justice N°24, Kinshasa – Gombe**
- **BUREAU FICR GOMA : Avenue Pélican N°133, Quartier Les Volcans, Ville de Goma**

- **IFRC- KELEMIE**

Voir le bureau CICR

- **IFRC- Congo Brazzaville**

8 Rue Lucien, Fourneau CCF, Centre-Ville, Brazzaville, Rep du Congo

- **IFRC -BURUNDI,**

18, Avenue des USA, Q. ROHERO, Ville de Bujumbura.

Pour validation de la Représentante Cluster DRC :


Mercy LAKER (Jun 27, 2025 14:31 GMT+1)
Madame Mercy LAKER
Head of Delegation / DRC Cluster
Fédération Internationale des Sociétés de la Croix
Rouge et du Croissant-Rouge



Publication_Avis_de_Marché_V3_1 Services généraux.DRC

Final Audit Report

2025-06-27

Created:	2025-06-27
By:	Ley MAMBO (ley.mambo@ifrc.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAMwdedzvZljm9oA_LUHMw7ZMd-IoJHoCe
Number of Documents:	1
Document page count:	6
Number of supporting files:	0
Supporting files page count:	0

"Publication_Avis_de_Marché_V3_1 Services généraux.DRC" History

-  Document created by Ley MAMBO (ley.mambo@ifrc.org)
2025-06-27 - 8:19:44 AM GMT- IP address: 102.135.180.69
-  Document emailed to Mercy LAKER (mercy.laker@ifrc.org) for signature
2025-06-27 - 8:21:45 AM GMT
-  Agreement viewed by Mercy LAKER (mercy.laker@ifrc.org)
2025-06-27 - 1:31:04 PM GMT- IP address: 102.223.129.178
-  Document e-signed by Mercy LAKER (mercy.laker@ifrc.org)
Signature Date: 2025-06-27 - 1:31:53 PM GMT - Time Source: server- IP address: 102.223.129.178
-  Agreement completed.
2025-06-27 - 1:31:53 PM GMT

ERRATA

Chers Partenaires

Juste des légères modifications sur l'adresse de notre bureau de Goma et de KALEMIE

1- GOMA

16 av. des orchidées, Quartier des volcans, commune de Goma,
Province du Nord-Kivu.

2- KALEMIE dans la province de TANGANYIKA

055, Boulevard Lumumba, Quartier Kahinda, commune de Lukuga,
province du Tanganyika.

BUREAU LOGISTIQUE

Ley MAMBO SADIKI

