

UNICEF RD-CONGO, Bureau de Bunia

Attention : Supply & Logistics Unit
 Bloc 23, Boulevard de Libération,
 Q. Lumumba/ C. de Mbunya,
 Ville de Bunia, Province de l'Ituri

DATE DE PUBLICATION : 15 Juillet 2025

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° LITB-2025-9198397

IMPORTANT - INFORMATION ESSENTIELLE :

L'OFFRE NE SERA CONSIDEREE QUE SI LE NUMERO DE L'APPEL D'OFFRES FIGURE SUR L'ENVELOPPE REPONSE). DANS TOUTE CORRESPONDANCE RAPPELER LA REFERENCE :

LITB-2025-9198397- FOURNITURE (FABRICATION AVEC LIVRAISON DANS LES ECOLES) DE MEUBLES SCOLAIRES_MAHAGI EN ITURI-RDC

Il est important de lire toutes les dispositions de cet appel d'offres, pour assurer la meilleure compréhension des conditions requises par l'UNICEF et pouvoir présenter une offre complète et en conformité avec les exigences relevées dans le présent document d'appel d'offres. Notez qu'à défaut d'être en conformité, l'offre sera invalidée.

Tous les articles sont indépendants, le soumissionnaire est libre de postuler pour un ou plusieurs articles et un ou plusieurs intervalles de quantité d'un article.

Veuillez nous faire parvenir votre meilleure offre via Intend/UNGM, pour la FOURNITURE (FABRICATION AVEC LIVRAISON DANS LES ECOLES) DE MEUBLES SCOLAIRES DANS LES ECOLES CIBLEES DANS LE TERRITOIRE DE MAHAGI ET SA PERIPHERIE IMMEDIATE EN PROVINCE DE L'ITURI, RDCONGO.

Le présent appel d'offres est constitué d'un seul lot. Pour postuler à cet Appel d'Offres les formalités et instructions à respecter sont celles indiquées ci-dessous.

Instructions aux Soumissionnaires	Exigences Particulières
Adresse d'envoi des soumissions	<p>LES SOUMISSIONS DOIVENT ÊTRE TRANSMISES UNIQUEMENT PAR VOIE ELECTRONIQUE VIA LE SITE UNGM. UNGM (E-Tender) : https://www.ungm.org/Public/Notice</p> <p>Voir instructions en lien ci-dessous : 220524 - UNICEF soumissions en ligne - instructions en francais.pdf</p> <p>IMPORTANT : TOUTE SOUMISSION ENVOYEE A UNE AUTRE VOIE SERA REJETEE</p>
Date et heure limites de soumission des offres	<p>La date limite de transmission des offres est fixée au :</p> <p>Jeudi, le 31 Juillet 2025, à 23h55' (heure de Bunia, GMT +2).</p> <p>Aucune offre reçue au-delà de cette date et de cette heure ne sera prise en considération.</p>
Ouverture publique des plis et procès-verbal	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p>
Bidder declaration Form	<p>Le formulaire Bidder Declaration Form fait désormais partie des documents obligatoires à remplir et à joindre aux dossiers de soumissions aux appels d'offres UNICEF. Le lien pour y accéder : Bidder Declaration form.pdf</p>
Demande d'informations complémentaires	<p>Toutes les demandes d'information, de clarification, de changements, de modifications doivent être transmises au travers la plateforme Intend/UNGM exclusivement.</p>

PMk

<p>Conformité des propositions et contenu de l'offre</p>	<p>Toute proposition qui ne répondrait pas explicitement aux exigences du présent Appel d'offres, sera rejetée pour non-conformité et sans préjudice pour l'UNICEF.</p> <p>L'offre doit comporter les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bid Form : Annexe A – Formulaire de soumission, rempli et signé - Prix proposés en HT/HTVA, en USD selon le format de l'Annexe D et l'Annexe E - Bordereau de prix. Aussi en Fichier Excel attaché à ce LITB. <p>Le dossier administratif doit être constitué des documents suivants pour les entreprises basées en RDC :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) - Identification Nationale, - Numéro Impôt - Preuve d'exécution de commandes similaires (bons de commande et ou bons de livraison, attestation de bonne exécution de commandes similaires, etc.). - Un ou plusieurs bons de commande ou des marchés similaires de montants cumulés d'au minimum 50.000 USD <p>L'absence de l'un ou plusieurs de ces documents ci-dessus pourra entraîner le rejet de l'offre.</p>
<p>Modification et retrait des propositions</p>	<p>Il appartient exclusivement aux soumissionnaires d'examiner soigneusement et en détail la parfaite conformité de leurs soumissions aux exigences de l'Appel d'offres en gardant à l'esprit que d'importantes lacunes dans le cadre de la fourniture des informations requises par l'UNICEF, ou un manque de clarté dans la description des services devant être fournis, peuvent entraîner le rejet de la soumission.</p> <p>Le soumissionnaire assumera la responsabilité de ses propres interprétations ou conclusions erronées se rapportant aux informations fournies par l'UNICEF dans le cadre de l'Appel d'offres. Un soumissionnaire pourra retirer, remplacer ou modifier une offre déjà soumise. L'email de retrait/modification devra indiquer la mention « MODIFICATION » ou « RETRAIT ».</p> <p>Aucun soumissionnaire ne pourra remplacer ou modifier sa soumission entre la date-limite de remise des soumissions et l'expiration de la durée de validité de sa soumission indiquée dans le formulaire de soumission, ou toute prorogation de ladite durée.</p>
<p>Erreur dans la proposition et correction</p>	<p>Il est attendu que les soumissionnaires examinent soigneusement leurs propositions et toutes les instructions concernant la prestation ou la proposition et s'assurent que les montants sont corrects.</p> <p>Au cours des processus, aucune modification du prix ou du contenu de l'offre ne sera demandée, offerte ou autorisée, sauf si cela est nécessaire pour permettre la correction d'erreurs arithmétiques découvertes par l'UNICEF.</p>
<p>Droits de l'UNICEF</p>	<p>L'UNICEF se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute soumission, quelle qu'elle soit. L'UNICEF se réserve le droit d'annuler la procédure de l'Appel d'Offres et d'écarter toutes les soumissions, à un moment quelconque avant la signature de de contrat, sans recours de responsabilité quelconque vis-à-vis du ou des soumissionnaires concernés et sans être tenu d'informer le ou les soumissionnaires affectés, des raisons de sa décision.</p> <p>L'UNICEF ne pourra pas être tenu responsable des dépenses que les soumissionnaires auront engagées pour préparer leurs réponses à cet Appel d'Offres.</p>
<p>Propriété de l'UNICEF</p>	<p>Pour cet Appel d'Offres, les demandes d'informations supplémentaires ainsi que les réponses et les propositions envoyées sont considérées propriété de l'UNICEF. Tout matériel soumis en réponse à cet Appel d'Offres reste propriété de l'UNICEF en dehors des échantillons dont chaque soumissionnaire est invité à récupérer dans quatorze (14) jours calendaires après évaluation.</p>
<p>Langue de la proposition</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre : N/A</p> <p>Soumissionner dans toute autre langue que celles indiquées dans l'AO annulera la proposition soumise.</p>
<p>Devise de la proposition</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Dollar Américain <input type="checkbox"/> Autre : N/A</p> <p>Soumissionner dans toute autre devise que celle indiquée dans l'AO annulera la proposition soumise.</p>

<p>Durée de la validité des propositions de prix à compter de la date de soumission</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 120 jours après l'ouverture des offres</p> <p>Dans des circonstances exceptionnelles, l'UNICEF pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de l'offre de prix au-delà de ce qui est indiqué dans ce document d'Appel d'Offres. Le soumissionnaire devra alors confirmer par écrit la prorogation sans pour autant apporter des modifications sur les prix proposés.</p>
<p>Lieu de livraison</p>	<p>1. Sous Incoterm DAP : Delivery At Place (Incoterms 2020)</p> <p>= Tous les Frais liés à la Fabrication + son bénéfice et au Transport de la Livraison jusqu'au lieu de destination (Ecoles indiquées), inclu les frais du déchargement sont considérés dans le Prix Unitaire de Table-banc =</p> <p>Le présent appel d'offres concerne la fabrication des Tables-bancs et les livrer dans 35 écoles indiquées ci-dessous et aussi détaillées dans le Plan de Distribution ici attaché, voir le fichier nommé [<i>Plan de Distribution Meubles Scolaires_Mahagi – Ituri</i>]</p> <p>Les coordonnées sont à trouver dans ce fichier Excel du Plan de Distribution (aussi annexé)</p> <p><u>18 ECOLES DANS SOUS-PROVINCE EDUCATIONNELLE MAHAGI 3</u> EP. ULYEKO/LUGA, EP. DRONJU, EP. 3 NGOTE, EP. 1 NGOTE, EP. UGURO, EP. AKARA, EP. 1 GAMBA, EP. LIBY, EP. PAMITU, EP. PAMONE, EP. SIMBILARI, Ep. Nyangala, EP. WI-ZII, EP. Sii, EP. MURAMA, EP. Tangla, EP. GIRUBE, EP. TABIA.</p> <p><u>17 ECOLES DANS SOUS-PROVINCE EDUCATIONNELLE MAHAGI 8</u> EP. BLENA, EP. KALVARIO D'ADINGI, EP. AVU, EP. LENGE, EP. N'SAYA MAPENDANO, EP. JALUMVOR, EP. RABU, EP. RAKPA, EP. AMULA D'UKOTH, EP. DJOROPKPA, EP. AFOYO/LWALA, EP. NGBERU, EP. ATERILEMBE, EP. ADJU, EP. JOROKPA DE ZAVI, EP. YAGU, EP. BIKA.</p> <p>2. Sous Incoterm EXW : Ex Works (Prix Livraison à l'Atelier de Fabrication) (Incoterms 2020) ; seulement pour les ateliers de fabrication situés en RDCongo</p>

Primus Njuh III Kum

Primus Njuh III Kum

Supply & Logistics Manager

15-07-2025

FORMULAIRE DE SOUMISSION

Le FORMULAIRE DE SOUMISSION doit être rempli, signé et renvoyé à l'UNICEF. Pour être valide, l'offre doit être constituée du présent formulaire accompagné :

- Du tableau de spécifications techniques joint en Annexe C dûment complété et signé ;
- D'échantillons de produits, conformes aux spécifications techniques proposées en Annexe C ;
- Du tableau de cotation fourni en Annexe D et E dûment complété et signé.

L'offre doit être faite suivant les instructions contenues dans cet avis d'appel d'offres.

TERMES ET CONDITIONS DU CONTRAT

Tout Bon de Commande ou Agrément à Long Terme résultant de cet Appel d'Offres contiendra les Termes et Conditions Généraux de l'UNICEF ainsi que tout autre Terme et Condition spécifique détaillé dans cet Appel d'Offres.

Le Soussigné, ayant lu les Termes et Conditions de l'Appel d'Offres **LITB-2025-9198397** énoncés dans le document ci-joint, propose d'exécuter les services dans les Termes et Conditions énoncés dans le document.

Signature et cachet : _____

Date : _____

Nom et Titre : _____

Société : _____

Adresse physique : _____

Téléphone Bureau : _____

Personne de contact : _____

Cellulaire : _____

E-mail : _____

Validité de l'Offre : _____

Devise de l'Offre : **Dollars Américain (USD)**

Veuillez préciser après avoir pris connaissance des Termes de Paiement de l'UNICEF énoncés dans ce document, quelle est la remise proposée en fonction du délai de paiement :

Paiement à 10 jours : _____% ; à 15 jours : _____% ; à 20 jours : _____%

Autre rabais commercial proposé : _____

ANNEXE A - TABLEAU RECAPITULATIF DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES ET QUANTITES REQUISES

1. SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Lisez avec attention particulière plus de détails des Spécifications Techniques **EXIGEES** dans ce fichier nommé, [*Normes DINAC_Spécifications de Mobiliers Scolaires, à son point 7, page 4*], en annexe de ce LITB

Spécifications Techniques Générales et Quantité

Les spécifications techniques définissent les caractéristiques techniques des mobiliers demandés notamment la provenance et la qualité des matériaux, les exigences techniques et les contrôles et inspections nécessaires.

Les présentes spécifications techniques sont relatives aux mobiliers et bois qui constituent le choix de base.

Toutefois, les mobilier métallo-bois sont acceptés.

Cependant, le fournisseur qui présente l'option métallo-bois est tenu de fournir dans son offre les spécifications techniques et les plans desdits mobiliers pour évaluation.

MOBILIERS SCOLAIRES AVEC BANCS-PUPITRE EN BOIS

1. ESSENCE DU BOIS

- Le bois à utiliser doit être de bonne qualité, de préférence le KAMBA ou LIKAFI (ou **LIBUYU**) ;
- Il doit être bien sec, traité droit et exempts des défauts (nœud, coloration, trous divers, ...) ;
- Une seule essence peut être employée pour une même catégorie d'ouvrage. L'emploi de bois divers est strictement défendu ;
- Les pièces en bois montés devront être exempts des fentes, des vermoulures, des piqûres, des brûlures, des gerces, et autres et devront être sciés régulièrement.

2. ECHANTILLONS

Avant l'exécution ou la fourniture des ouvrages l'entrepreneur est tenu de transmettre au fonctionnaire Dirigeant (au lieu à indiquer), dans les dix (10) jours les échantillons des bois.

Ces bois devront présenter des surfaces lisses, parfaitement rabotées, poncées et recouvertes de vernis.

3. ASSEMBLAGES

- A. Les assemblages devront être en tenon et mortaises avec chevilles ou autres assemblages recommandés en menuiserie et accepté par le fonctionnaire Dirigeant ;
- B. Ceux-ci, après être confectionnés et avant tout assemblage doivent être collés au moyen de la colle froide ;
- C. Tous les clous utilisés seront chassés et les trous remplis de mastic.

4. SECTION DES BOIS

Les sections des bois doivent être conformes aux dimensions recommandées pour chaque type de meuble.

5. FINITION

A. Polissage :

- Le bois doit être bien scié, bien raboté et bien poncé à l'aide d'une ponceuse électrique ;
- Les faces utilisables doivent être parfaitement lisses, sans rainure, sans trous et régulières ;
- Les abords des parties directement en contact avec les utilisateurs doivent être arrondis.

B. Vernissage :

Tous les mobiliers seront vernis en type cellulosique.

Avant la fabrication en série, les mobiliers scolaires, l'attributaire fera approuver auprès du Maître de l'Ouvrage, un échantillon fini de chaque type de mobilier prévu dans le cadre de ce marché. Ou, Pour chaque type de meuble assemblé, un échantillon devra être présenté pour approbation avant toute production à l'échelle.

5. MISE EN ŒUVRE DES PRODUITS

L'attributaire doit joindre à sa proposition une notice indiquant la marque, la qualité et le mode d'emploi des produits proposés pour les ouvrages.

Si le produit est accepté, il ne pourra être fait usage d'autres produits contraires.

Le prélèvement et analyse sont exécutés avant la vérification de la qualité des matériaux à employer

6. TYPES DE TABLES BANCS à PRODUIRE

Deux types de meubles sont à produire dans le cadre de ce marché :

- Table-Banc degré élémentaire (Âge : 6- 10ans)
- Table-Banc degré moyen (Âge : 10 - 14ans)

N°	Description	Spécifications techniques détaillées	Quantité
1	Table-Banc degré élémentaire (Âge : 6- 10ans)	Table-Banc degré élémentaire : Mesures à respecter, obligatoirement : <ul style="list-style-type: none">- Hauteur du pupitre : 65 cm ;- Hauteur du Siège : 40 cm ;- Longueur du pupitre : 115 cm ;- Largeur du pupitre : 76 cm ;- Volume du Bois = 0,0777m³- Epaisseur des Planches = 3cm (Minimum)- Epaisseur du Chevron de Pied = 6cm (Minimum) Pour tous les pupitres d'élèves : traité contre les insectes avec inscription "Don de l'UNICEF" en couleur bleu avec la peinture indélébile et le logo de l'UNICEF.	2800
2	Table-Banc degré moyen (Âge : 10 - 14ans)	Table-Banc degré moyen (Âge : 10 - 14ans) Mesures à respecter, obligatoirement : <ul style="list-style-type: none">- Hauteur du pupitre : 80 cm ;- Hauteur du Siège : 45 cm ;- Longueur du pupitre : 115 cm ;- Largeur du pupitre : 76 cm ;- Volume du Bois = 0,0794m³- Epaisseur des Planches = 3cm (Minimum)- Epaisseur du Chevron de Pied = 6cm (Minimum) Pour tous les pupitres d'élèves : traité contre les insectes avec inscription "Don de l'UNICEF" en couleur bleu avec la peinture indélébile et le logo de l'UNICEF	2450
TOTAL TABLE-BANC A FOURNIR			5250

2. QUANTITES ET TERMES DE LIVRAISON

- **Quantité** : 5250 table-Bancs répartis dans 35 écoles indiqués ;
- **Les offres partielles sont acceptables** ;
- **Le lieu de livraison de ces intrants** : dans diverses écoles indiquées, voir plan de distribution le fichier nommé "*Plan de Distribution Meubles Scolaires_Mahagi – Ituri*" ;
- **Termes de livraison** : DAP : Delivery At Place (Incoterms 2020) = **Tous les Frais liés à la Fabrication et au Transport de la Livraison jusqu'au lieu de destination (Ecoles indiquées), inclu les frais du déchargement sont considérés dans le Prix Unitaire de Table-banc =** ;
- **Délai de livraison** : Doit être bien précisé dans l'offre en nombre de Jours.

DANS LA SOUS-PROVINCE EDUCATIONNELLE MAHAGI 3 : LIVRAISON DANS 18 ECOLES

NOM DE L'ECOLE	Quantité Table-Bancs à livrer	
	Table-Bancs degré élémentaire 6 - 10 ans	Table-Bancs degré Moyen 10 -14 ans
EP ULYEKO/LUGA	80	70
EP DRONJU	80	70
EP 3 NGOTE	80	70
EP 1 NGOTE	80	70
EP UGURO	80	70
EP AKARA	80	70
EP 1 GAMBA	80	70
EP. LIBY	80	70
EP PAMITU	80	70
EP PAMONE	80	70
EP SIMBILARI	80	70
EP. Nyangala	80	70
EP WI-ZII	80	70
EP. Sii	80	70
EP MURAMA	80	70
EP. Tangla	80	70
EP GIRUBE	80	70
EP TABIA	80	70

DANS LA SOUS-PROVINCE EDUCATIONNELLE MAHAGI 8 : LIVRAISON DANS 17 ECOLES

NOM DE L'ECOLE	Quantité Table-Bancs à livrer	
	Table-Bancs degré élémentaire 6 - 10 ans	Table-Bancs degré Moyen 10 -14 ans
EP BLENA	80	70
EP KALVARIO D'ADINGI	80	70
EP AVU	80	70
EP LENGE	80	70
EP N'SAYA MAPENDANO	80	70
EP JALUMVOR	80	70
EP RABU	80	70
EP RAKPA	80	70
EP AMULA D'UKOTH	80	70
EP DJOROPKPA	80	70
EP AFOYO/LWALA	80	70
EP NGBERU	80	70
EP ATERILEMBE	80	70
EP ADJU	80	70
EP JOROKPA DE ZAVI	80	70
EP YAGU	80	70
EP BIKA	80	70

ANNEXE B - AUTRES INFORMATIONS

1. Echantillons :

Les soumissionnaires pourront être invités à présenter un échantillon de chacun des articles proposés.

2. Délais requis

Délai de livraison : Le plus tôt possible, compte tenu de l'urgence à laquelle l'Unicef doit répondre.

3. Conditions d'éligibilité :

- Être enregistré en bonne et due forme auprès des autorités compétentes.
- Disposer d'une expérience dans le domaine. *Annexer les preuves d'avoir exécuté des commandes similaires.*
- Disposer d'une capacité de préfinancement suffisante pour préfinancer l'ensemble de la commande.

4. Conditions de soumission

- Les offres partielles sont admises au sein de ce lot ;
- Si possible, les soumissionnaires indiqueront le volume et le poids de paquets proposés en annexe au présent document d'appel d'offres ;
- UNICEF se réserve le droit de partager le marché entre plusieurs soumissionnaires.

ANNEXE C - OFFRE TECHNIQUE

A COMPLETER, SIGNER ET RETOURNER AVEC L'OFFRE

N°	Description	Spécifications techniques requises	Spécifications techniques offertes (Spécifier ici toute déviation éventuelle par rapport aux spécifications requises)
1	Table-Banc degré élémentaire (Âge : 6- 10ans)	<p>Table-Banc degré élémentaire : Mesures à respecter, obligatoirement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hauteur du pupitre : 65 cm ; - Hauteur du Siège : 40 cm ; - Longueur du pupitre : 115 cm ; - Largeur du pupitre : 76 cm ; - Volume du Bois = 0,0777m³ - Epaisseur des Planches = 3cm (Minimum) - Epaisseur du Chevron de Pied = 6cm (Minimum) <p>Pour tous les pupitres d'élèves : traité contre les insectes avec inscription "Don de l'UNICEF" en couleur bleu avec la peinture indélébile et le logo de l'UNICEF.</p>	
2	Table-Banc degré moyen (Âge : 10 - 14ans)	<p>Table-Banc degré moyen (Âge : 10 - 14ans) Mesures à respecter, obligatoirement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hauteur du pupitre : 80 cm ; - Hauteur du Siège : 45 cm ; - Longueur du pupitre : 115 cm ; - Largeur du pupitre : 76 cm ; - Volume du Bois = 0,0794m³ - Epaisseur des Planches = 3cm (Minimum) - Epaisseur du Chevron de Pied = 6cm (Minimum) <p>Pour tous les pupitres d'élèves : traité contre les insectes avec inscription "Don de l'UNICEF" en couleur bleu avec la peinture indélébile et le logo de l'UNICEF</p>	

Termes de livraison : **DAP - Delivery At Place (Incoterms 2020), Ecole Indiquées** : OUI / NON.

(Voir lieux de livraison en Annexe A)

Délai de livraison (à spécifier) : _____

Nom du soumissionnaire :

Signature :

Date :

ANNEXE D - TABLEAU DES PRIX (A COMPLETER, SIGNER ET RETOURNER AVEC L'OFFRE)

Fichier Excel nommé *"Annexe D et E – Tableau des Prix_Mobiliers Scolaires_LITB-2025-9198397"* à trouver en Annexe.

DAP : LIVRAISON DANS 18 ECOLES DE LA SOUS-PROVINCE EDUCATIONNELLE MAHAGI 3

N°	Ecoles - Lieu de Livraison et ses Types de meubles	Quantité	Unité	Prix Unitaire	Prix Total	
1	EP ULYEKO/LUGA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
2	EP DRONJU	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
3	EP 3 NGOTE	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
4	EP 1 NGOTE	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
5	EP UGURO	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
6	EP AKARA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
7	EP 1 GAMBA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
8	EP. LIBY	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
9	EP PAMITU	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
10	EP PAMONE	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
11	EP SIMBILARI	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		

12	EP. Nyangala	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
13	EP WI-ZII	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
14	EP. Sii	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
15	EP MURAMA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
16	EP. Tangla	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
17	EP GIRUBE	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
18	EP TABIA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
Total de l'Offre						

Nom et Titre du Soumissionnaire : _____

Délai de livraison à spécifier (en jours) : _____

Signature : _____

Date : _____

Sceau : _____

N°	Ecoles - Lieu de Livraison et ses Types de meubles	Quantité	Unité	Prix Unitaire	Prix Total
1	EP BLENA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
2	EP KALVARIO D'ADINGI	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
3	EP AVU	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
4	EP LENGE	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
5	EP N'SAYA MAPENDANO	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
6	EP JALUMVOR	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
7	EP RABU	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
8	EP RAKPA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
9	EP AMULA D'UKOTH	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
10	EP DJOROPKPA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
11	EP AFOYO/LWALA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
12	EP NGBERU	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	
13	EP ATERILEMBE	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce	
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce	

14	EP ADJU	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
15	EP JOROKPA DE ZAVI	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
16	EP YAGU	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
17	EP BIKA	Table-banc (Pupitre) degré élémentaire.	80	Pièce		
		Table-banc (Pupitre) degré Moyen.	70	Pièce		
Total de l'Offre						

Nom et Titre du Soumissionnaire : _____

Délai de livraison à spécifier (en jours) : _____

Signature : _____

Date : _____

Sceau : _____

Dans le cas prix sous conditions de livraison en **INCOTERM EXW (Incoterms 2020)**

Termes de Livraison : **EXW : Ex Works (Prix rendu à l'Atelier de Fabrication)** – seulement en RD Congo.

EXW, Incoterms 2020 signifie que :

- Ici le Prix inclus le coût de la Fabrication (Coût de Revient) + Marge bénéficiaire + Emballage (si applicable) dans l'atelier de fabrication ;
- Ici la livraison se fait à l'atelier de fabrication (donc le frais de transport n'y sont pas concernés).

Veuillez préciser le lieu (localité) avec adresse physique compétente, sur laquelle votre atelier de fabrication est situé (**en RDC, Uniquement**) :

Prix EXW à _____

N°	Spécifications techniques requises	Quantité	Unité	Prix Unitaire EXW	Prix Total EXW
1	<p>Table-Banc degré élémentaire (Âge : 6- 10ans) Mesures à respecter, obligatoirement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hauteur du pupitre : 65 cm ; - Hauteur du Siège : 40 cm ; - Longueur du pupitre : 115 cm ; - Largeur du pupitre : 76 cm ; - Volume du Bois = 0,0777m³ - Epaisseur des Planches = 3cm (Minimum) - Epaisseur du Chevron de Pied = 6cm (Minimum) <p>Pour tous les pupitres d'élèves : traité contre les insectes avec inscription "Don de l'UNICEF" en couleur bleu avec la peinture indélébile et le logo de l'UNICEF.</p>	2800	Pièce		
2	<p>Table-Banc degré moyen (Âge : 10 - 14ans) Mesures à respecter, obligatoirement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hauteur du pupitre : 80 cm ; - Hauteur du Siège : 45 cm ; - Longueur du pupitre : 115 cm ; - Largeur du pupitre : 76 cm ; - Volume du Bois = 0,0794m³ - Epaisseur des Planches = 3cm (Minimum) - Epaisseur du Chevron de Pied = 6cm (Minimum) <p>Pour tous les pupitres d'élèves : traité contre les insectes avec inscription "Don de l'UNICEF" en couleur bleu avec la peinture indélébile et le logo de l'UNICEF</p>	2450	Pièce		
Total de l'Offre					

Nom et Titre du Soumissionnaire : _____

Délai de livraison à spécifier (en jours) : _____

Signature : _____

Date : _____

Sceau : _____