

République Démocratique du Congo  
Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC



Coordination Générale  
Goma Nord-Kivu

**Termes de Référence pour le recrutement de trois (03) Assistants en  
Communication pour les Coordinations provinciales du Nord Kivu, Sud  
Kivu et Ituri dans le cadre de la mise en œuvre du Projet STAR Est**

**I. CONTEXTE DU PROJET**

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a reçu un crédit d'un montant de 250 millions dollars américains (US\$) de l'Association Internationale de Développement (IDA) au titre de Financement du Projet de Stabilisation et Relèvement de l'Est de la RDC, en sigle « STAR-Est, le Projet ». A ce financement après la restructuration du projet, s'ajoute un montant additionnel de 50 millions de dollars américains pour la mise en œuvre de la nouvelle composante de Prévention et réponse à la violence basée sur le genre (VBG) et autonomisation des femmes vulnérables.

La justification économique du projet est basée sur les éléments suivants : la nécessité de jeter les bases d'un relèvement à plus long terme en créant une plate-forme de projet décentralisée de "stabilisation", intégrée dans l'administration provinciale, combinée au renforcement des systèmes de gestion des finances publiques afin que les recettes de l'État puissent garantir la pérennité de l'action.

Le projet améliorera l'accès aux infrastructures socio-économiques de base pour environ 3,3 millions de personnes résidant dans quelque 880 communautés, et soutiendra directement les moyens de subsistance d'environ 120.000 personnes. Le projet décrit deux groupes de bénéficiaires clés : (i) les communautés vulnérables et (ii) Communautés associées à des groupes désarmés. Ces communautés comprendront des participants de la P-DDRCS, y compris des combattants désarmés et des membres des communautés dans lesquelles ils vivent ou dans lesquelles ils retournent. Elles seront identifiées dans le cadre d'un processus de paix mené par le gouvernement central/P-DDRCS en association avec les administrations provinciales.

L'objectif de développement du Projet de Stabilisation et Relèvement à l'Est de la République Démocratique du Congo (STAR-Est) est de : (i) améliorer l'accès aux infrastructures socio-économiques communautaires de base résilientes au climat, (ii) améliorer la réinsertion socio-

économique et la résilience des individus associés aux groupes désarmés dans leurs communautés et soutenir les membres vulnérables de la communauté, et (iii) renforcer les administrations dans certaines provinces.

Le STAR-Est s'articule autour de cinq composantes suivantes :

<b>Composante 1 : Stabilisation communautaire (75 millions de dollars US) :</b>	
<b>Sous composante 1.1</b>	Facilitation et renforcement des capacités pour la planification communautaire participative (20 millions de dollars US)
<b>Sous-composante 1.2</b>	Investissements dans les infrastructures sociales et économiques communautaires (130 millions de dollars US)
<b>Composante 2 : Réintégration à base communautaire (135 millions de dollars US)</b>	
<b>Sous composante 2.1</b>	Travaux publics à Haute Intensité de Main-d'œuvre (THIMO)
<b>Sous-composante 2.2</b>	Subventions en espèces pour les activités génératrices des revenus (AGR)
<b>Sous composante 2.3</b>	Soutien psychosocial
<b>Composante 3 : Renforcement des institutions axé sur l'augmentation des revenus (20 millions de dollars US)</b>	
<b>Sous-composante 3.1</b>	Renforcement de la collecte des revenus générés en interne
<b>Sous-composante 3.2</b>	Amélioration de la gestion budgétaire et comptable
<b>Sous-composante 3.3</b>	Accroissement de la transparence et la responsabilité dans la gestion des ressources de la province
<b>Composante 4 : Gestion du projet, assistance technique et recherche (20 millions de dollars us)</b>	
<b>Sous-composante 4.1</b>	Gestion du projet
<b>Sous-composante 4.2</b>	Assistance technique
<b>Sous-composante 4.3</b>	Recherche et apprentissage
<b>Composante 5 : Contingence d'intervention d'urgence (CERC) (0 million de dollars US)</b>	
<b>Composante 6 : Prévention et réponse à la violence basée sur le genre (VBG), incluant l'abus et exploitation sexuelle (EAS), le harcèlement sexuel (HS) ainsi que l'autonomisation des femmes vulnérables (50 millions de dollars)</b>	
<b>Sous-composante 6.1</b>	Prévention de la violence basée sur le genre et appui intégré pour les survivantes (et survivants) et autres femmes vulnérables au niveau communautaire
<b>Sous-composante 6.2</b>	Réponse à la Violence Basée sur le Genre
<b>Sous-composante 6.3</b>	Réinsertion socio-économique des survivantes de VBG et autonomisation des femmes vulnérables au sein de leurs communautés.
<b>Sous-composante 6.4</b>	Soutien à la vulgarisation des politiques et lois et la capacitation des institutions de l'Etat (Ministère du genre de la famille et de l'enfant, FONARV, Bureau de la conseillère du chef de l'Etat en charge de la jeunesse et du recrutement de l'enfant)

La RDC se propose d'utiliser une partie de ces fonds à titre des dépenses autorisées pour recruter trois (03) Assistants provinciaux en de la Communication au sein des Coordinations Provinciales de l'Ituri, Nord Kivu et Sud Kivu du Sud Kivu du Projet STAR Est.

## **II. RESPONSABILITES ET TÂCHES**

L'Assistant en communication de la Coordination Provinciale est placé sous l'autorité directe du Coordinateur Provincial du Projet STAR-Est à qui il rend compte de ses activités. Il a en charge la collecte et le traitement des informations sur les activités du projet STAR-Est qu'il partage avec les médias locaux et provinciaux et l'Expert en communication de la Coordination Générale pour assurer la mise à jour régulière du site web et des réseaux sociaux du projet STAR-Est et renforcer la visibilité du projet STAR-Est dans ses zones d'intervention.

L'assistant en communication gère les contacts avec les médias pour garantir la couverture médiatique des activités du projet et les contacts avec les parties-prenantes-clés et partenaires de mise en oeuvre pour l'échange d'informations liées au projet.

L'Assistant en communication contribue à l'élaboration des contenus (blogs, articles, rapports, etc.) et de leurs illustrations qu'il partage avec la Coordination Générale pour la mise en ligne et le renforcement de la visibilité des activités du projet.

L'Assistant en communication contribue à la rédaction des rapports d'activités de communication mensuels, trimestriels, semestriels et annuels selon la périodicité convenue avec sa hiérarchie. Il s'assure également que les inputs du département de communication ont été apportés au Rapport de Suivi Financier (RSF), au Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) ainsi qu'aux rapports trimestriels et/ou annuels du projet STAR-Est.

## **III. PROFIL REQUIS**

### **III.1. Éducation**

- Être titulaire au moins d'un diplôme de licence (BAC+3) ou équivalent dans le domaine de la communication ou équivalent (psychologie, sciences sociales, développement, droit, sociologie.), en particulier la communication institutionnelle ou des organisations ;
- Une formation complémentaire en communication numérique/digitale, sciences informatiques serait un atout.

### **III.2. EXPÉRIENCES**

1. Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dont trois (3) ans dans la communication institutionnelle ;
2. Justifier d'au moins trois (3) ans d'expérience professionnelle en qualité de responsable de la communication de projet, d'un programme de communication institutionnelle, y compris une expérience en liaison avec les organisations de la société civile ou dans le journalisme ;
3. Justifier d'une expérience pratique en matière de traitement des textes, sons et images;
4. Justifier des capacités rédactionnelles éprouvées avec, preuve à l'appui, des articles et blogs publiés en ligne, journaux, revues et magazines;

5. Avoir d'excellentes compétences relationnelles, notamment l'ouverture d'esprit, le sens du dialogue, la disponibilité, le respect et l'esprit d'équipe ;
6. Avoir le sens de l'organisation, de l'ordre et de la transparence ;
7. Posséder des qualités de communication, d'information et de restitution (capacité rédactionnelle et d'analyse confirmée) ;
8. Avoir une bonne maîtrise opérationnelle de l'outil informatique notamment les logiciels de base (Word, PowerPoint, logiciel de montage d'image, etc...). ;
9. Avoir une expérience professionnelle dans les zones ciblées par le projet serait un atout ;
10. Justifier d'une excellente expression orale et écrite en français, la connaissance de l'anglais et du swahili serait un atout ;
11. Être de nationalité congolaise.

### **III.3. Compétences personnelles**

- Excellentes capacités d'organisation et de gestion du temps;
- Esprit d'analyse et capacité à résoudre des problèmes rapidement;
- Autonomie dans l'exécution des tâches;
- Sens du respect mutuel et de responsabilité;
- Capacités rédactionnelles avérées;
- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec des interlocuteurs techniques et non techniques.

### **III.4. Compétences linguistiques**

- Maîtrise du français
- Connaissance des langues locales (Swahili et autres);

La connaissance d'autres langues locales ou internationales serait un atout

## **IV. ÉLÉMENTS DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer par e-mail et courrier leur dossier de candidature comprenant un CV (en PDF, avec 3 références que le projet STAR Est peut contacter par e-mail et une lettre de motivation (2 pages maximum en PDF) précisant (i) la formation utile et pertinente du/de la candidat.e ; (ii) la valeur ajoutée à apporter par le/la candidat.e face aux défis de la mise en œuvre du projet; (iii) la disponibilité immédiate du/de la candidat.e )

**NB:**

- **Aucun candidat ne peut postuler pour deux provinces ;**
- **Le candidat devra obligatoirement préciser, dans sa lettre de motivation, la province pour laquelle il postule ;**
- **Les candidatures féminines remplissant les critères précités sont vivement encouragées.**

## **V. DUREE DE LA MISSION ET LIEU D’AFFECTION**

La durée du contrat est de 12 mois avec possibilité de renouvellement après une évaluation satisfaisante de la performance.

Le consultant sera basé à **Goma, Bukavu et Ituri** avec des missions dans l’aire d’intervention du Projet.

## **VI. MODE DE RECRUTEMENT**

Le processus de passation des marchés sera conduit par la méthode de sélection des consultants individuels par approche ouverte conformément à la Nouvelle Réglementation de passation des marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d’Investissement (FPI), **Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants de juillet 2016, Révisée en Novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020, Septembre 2023 et février 2025.**

Les fonctionnaires ou Agents des structures publiques centrales ou provinciales peuvent faire acte de candidature, mais, en cas de recrutement, le candidat fonctionnaire retenu devra au préalable obtenir une mise en détachement (cf. articles 23, 32, 33 et 34 du statut des fonctionnaires).