

# Projet de Développement des Transports et de la Connectivité (PDTC)

## Termes de Référence et Etendue des Services

### Comptable du projet PDTC au sein de la Cellule Infrastructures

#### 1. INTRODUCTION

##### 1.1. Contexte général du projet PDTC

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu un appui de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) du Groupe de la Banque Mondiale pour réaliser le Projet de Développement des Transports et de la Connectivité (projet PDTC) qui constitue la deuxième phase du projet d'Appui à la Connectivité et au Transport (PACT).

Les objectifs de développement du projet (ODP) PDTC, deuxième phase du PACT, sont de (i) fournir une connectivité résiliente au climat, sûre et durable le long de la section de 200 km de la RN2 de Mbanga à la rivière Lualaba ; et (ii) renforcer la capacité institutionnelle et réglementaire dans le secteur des transports de la RDC.

Le projet PDTC est aligné sur les stratégies de développement nationales et régionales ainsi que sur le concept des corridors de développement du gouvernement, pour lequel le corridor PACT a été sélectionné comme projet pilote. La poursuite de l'approche "creuser une fois" (mise en œuvre dans le cadre du projet PACT1 de Mbuji-Mayi à Mbanga en passant par Kabinda) sera appliquée au corridor PDTC (de Mbanga à la rivière Lualaba) pour inclure des conduits pour la connectivité numérique et des lignes de transport de l'électricité. Le financement de la fibre optique et des lignes de transport de l'électricité pour ces conduits fera l'objet d'interventions sectorielles complémentaires, suivant l'exemple réussi du PACT1 avec le projet de transformation numérique de la RDC (P180495).

Le projet-programme PACT vise le rétablissement de la connectivité terrestre entre la ville de Mbuji-Mayi et la ville orientale de Bukavu, la ville de Goma et la ville de Beni, pour relier les personnes et les communautés, faciliter le transport des produits ruraux, améliorer l'accès des populations rurales aux services de base et accélérer progressivement la connectivité entre l'Ouest et l'Est de la RDC. Cela contribuera à renforcer la cohésion nationale et à réduire le potentiel de conflit et d'exclusion (physique et économique).

Le projet s'articule autour de 4 composantes et sous composantes ci-après :

##### **1. Composante 1 : Capacité sectorielle pour une connectivité améliorée**

1.1. Sous-composante 1.1 : Amélioration de la sécurité routière

1.2. Sous-composante 1.2 : Renforcement des capacités de planification et de gestion des acteurs publics et privés

1.2.1 *Sous-sous-composante 1.2.1 : Renforcement des capacités en matière d'évaluation et d'atténuation des risques climatiques, de planification des transports et de gestion des projets*

1.2.2 *Sous-sous-composante 1.2.2 : Amélioration de l'efficacité institutionnelle et de la capacité d'adaptation des secteurs public et privé*

1.2.3 *Formation de la prochaine génération de spécialistes en génie civil et en transport résilients au changement climatique*

1.2.4 *Sous-sous-composante 1.2.4 : Renforcement de la planification du transport multimodal résilient au changement*

1.2.5 *Sous-sous-composante 1.2.5 : Préparation de projets d'infrastructure de transport prioritaires*

1.2.6 *Sous-sous-composante 1.2.6 : Développement d'une stratégie d'adaptation et d'atténuation du climat pour les transports terrestres*

1.3. Sous-composante 1.3 : Amélioration de l'efficacité et de durabilité de l'entretien routier

## **2. Composante 2 : Infrastructures et services résilients pour les routes et le numérique**

2.1. Sous-composante 2.1: Expansion des infrastructures de connectivité routière et numérique résilientes et sûres face au climat

2.2. Sous-composante 2.2: Promouvoir les chaînes de valeur agricoles et la connectivité des marchés

2.2.1. *Sous-sous-composante 2.2.1 : Infrastructures de base pour l'agriculture*

2.2.2. *Sous-sous-composante 2.2.2 : Diagnostics sur la connectivité des infrastructures de transport rural multimodal intégré*

2.3. Sous-composante 2.3: Infrastructures et services socioéconomiques résilients aux changements climatiques

## **3. Composante 3 : Soutien à la mise en œuvre et à la gestion du projet**

3.1. Sous-composante 3.1: Mesures de gestion environnementale et sociale

3.2. Sous-composante 3.2: Appui à la gestion et à la mise en œuvre du projet

## **4. Composante 4 : CERC**

Composante contingente d'intervention d'urgence

### **1.2. Organisation et gestion du projet PDTC**

#### **i) Agences d'exécution du projet**

La Cellule Infrastructures (CI) est l'unité d'exécution du projet PDTC. Elle recrutera des consultants pour être basés en permanence à Lubao et Kasongo afin d'assurer un suivi de proximité des chantiers de la route Mbanga – Rivière Lualaba. Pour définir les rôles et responsabilités de toutes les parties prenantes, la Cellule Infrastructures signera un protocole d'accord avec les structures bénéficiaires du projet (FONER, OR, COPIREP, CNPR, RVA, AAC, OVD, ACGT, RVF, SNCC, ONATRA, CVM, CONADEP, GET, DTT du SG MTVCD, CEP COR, DMVN, UC-PPP, CSPP, DGCDI, METTELSAT, SOCOF, SCPT, ARPTC, FDSU, ACE, ICCN, Direction Forêts du SG MEDD) et avec les points focaux des ministères techniques concernés (transport, télécommunication, environnement, plan, portefeuille et agriculture). La Cellule Infrastructures signera aussi un protocole d'accord spécifique avec la Cellule d'Exécution de Projet Multimodal (CEPTM) pour la supervision des travaux et activités à l'aéroport de Goma.

#### **ii) Parties prenantes et bénéficiaires**

Les bénéficiaires du projet sont constitués par les populations habitant les villes et localités des provinces du Kasai Oriental, Lomami et Nord-Kivu.

Le projet sera réalisé avec l'implication des parties prenantes ci-dessous :

- Le Ministère des Infrastructures et Travaux Publics
- Le Ministère des Finances
- Le Ministère des Transports et Voies de communication et Désenclavement
- Le Ministère de Poste, Téléphones et Nouvelles Technologies de l'Information et Communication
- Le Ministère de l'Environnement et Développement Durable
- Le Ministère du Plan

- LE Ministère de l'Agriculture et Sécurité alimentaire
- Le gouvernement provincial du Kasaï Oriental
- Le gouvernement provincial de Lomami
- Le gouvernement provincial du Maniema
- Le Fonds National d'Entretien Routier (FONER),
- La Commission Nationale de Prévention Routière (CNPR),
- L'Office des Routes (OR),
- L'Office des Voiries et Drainage (OVD),
- L'Agence Congolaise des Grands Travaux (ACGT),
- L'Autorité de l'Aviation Civile (AAC),
- La Régie des Voies Aériennes [RVA],
- La Régie des Voies Fluviales [RVF],
- La Société Nationale des Chemins de fer (SNCC),
- La Congolaise des Voies Maritimes (CVM),
- L'Office National des Transports (ONATRA),
- La Direction des Transports Terrestres du Secrétariat Général aux Transports (DTT du SG MTVCD),
- La Cellule d'Appui et de Suivi des Programmes Régionaux et des activités des Corridors des Transports (CEPCOR),
- L'Agence Nationale de Météorologie et de Télédétection par Satellite (METTELSAT),
- La Direction de la Marine et des Voies Navigables (DMVN),
- Le Groupe d'Études Transports (GET),
- La Commission Nationale de Délivrance des Permis de Conduire (CONADEP);
- L'Unité de Conseil et de Coordination du Partenariat Public-Privé (UC-PPP),
- Le Comité de Pilotage de la Réforme des Entreprises du Portefeuille de l'État (COPIREP),
- La Direction Générale des Corridors de Développement Industriel (DGCDI),
- La Cellule de Suivi des Projets et Programmes (CSPP),
- La Société Congolaise de Fibre Optique (SOCOF),
- La Société Congolaise des Postes et Télécommunications (SCPT),
- L'Autorité de Régulation des Postes et Télécommunication (ARPTC) et
- Le Fonds de Développement de Service Universel (FDSU)
- L'Agence Congolaise de l'Environnement (ACE)
- L'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN)
- La Direction Forêts du Secrétariat Général au Ministère de l'Environnement

### iii) Les intervenants au marché

Les principaux intervenants aux marchés sont les suivants :

- Maître d'Ouvrage : Ministère des Infrastructures et Travaux publics
- Maître d'Ouvrage délégué (Client): Cellule Infrastructures
- Maître d'œuvre : Consultant-firme
- Entrepreneur : Titulaire des marchés des travaux

L'Accord de financement du Projet PDTC, sous référence Crédit : **IDA DON n° E4670-ZR et CREDITS A n° 7818 et B n° 7817**, a été signé le 04 juin 2025 par le Gouvernement de la RDC et la Banque mondiale. Les Conditions Additionnelles d'entrée en vigueur qu'il comportait ayant été satisfaites, ledit Accord de financement est entré en vigueur le -20 aout 2025.

C'est au titre de la mise en œuvre du Projet PDTC que la Cellule Infrastructures, Agence d'exécution du projet, envisage de recrutement du personnel pour la gestion du Projet.

### **1.3 Agence d'exécution**

#### **1.3.1 Mission**

L'Agence d'exécution du Projet est la Cellule Infrastructures (CI) du Ministère des Infrastructures et Travaux Publics (MITP). Créée par Arrêté Ministériel n° CAB/TPI/024/MN/ FK03/2004 du 7 octobre 2004, la Cellule Infrastructures a une mission générale d'appui institutionnel au MITP, notamment de Maître d'ouvrage délégué des projets sur financements internationaux. En ce qui concerne le PACT, la Cellule Infrastructures sera chargée (i) de la gestion générale et du suivi des activités du projet, (ii) de la gestion fiduciaire, (iii) de la maîtrise d'ouvrage déléguée pour tous les contrats exécutés dans le cadre du projet, (iv) de la coopération étroite avec les agences de maîtrise d'œuvre, et (v) de l'interaction avec la Banque mondiale, et en général avec tous les bailleurs de fonds qui interviennent dans le secteur routier.

#### **1.3.2 Fonctions**

La Cellule Infrastructures est chargée des tâches spécifiques suivantes :

- Maîtrise d'Ouvrage Déléguée représentant le MITP, Maître d'ouvrage, pour la conception, la mise en œuvre et le suivi des projets d'infrastructures :
  - suivi des marchés et des maîtres d'œuvre, ainsi que des activités de programmation et d'exécution ;
  - gestion administrative et financière des projets ;
  - montage technique, financier et institutionnel des projets ;
- conception, mise en œuvre et suivi des programmes de renforcement des capacités du Ministère des Infrastructures et Travaux Publics (MITP), et des entreprises publiques et organismes sous tutelle (OR, OVD, BEAU, BTC) ; coordination de l'assistance technique, des actions de formation, de l'appui logistique et mise en œuvre d'études ponctuelles ;
- contribution à la définition de stratégies sectorielles à moyen et long terme ;
- reconstruction d'un fonds documentaire technique sur l'ensemble des études dans le domaine des routes, voiries et autres projets d'infrastructures réalisés en République Démocratique du Congo ;
- interface avec les bailleurs bilatéraux et multilatéraux ;
- maîtrise du cadre de résultats
- processus monitoring & évaluation générale du projet.

### 1.3.3 Structure de la Cellule infrastructures

La Cellule Infrastructures comprend en son sein :

➤ trois (3) sections opérationnelles ci-après :

- Routes ;
- Voiries ;
- Administration et Finances.

➤ Quatre (4) unités :

- Environnement et social ;
- Passation des Marchés ;
- Audit interne ;
- Géomatique et Numérique.

## 2 MISSION DE L'EXPERT

### 2.1. Objectif de la mission

Sous l'autorité du Chef de Section Administration et Finances et la supervision technique du Chef Comptable,

le comptable est responsable de toutes les activités relatives à la comptabilisation des opérations du projet. A ce titre, il travaille en étroite collaboration avec tous les autres experts sectoriels impliqués dans l'exécution du projet.

### 2.2. Attributions et taches

Le comptable est appelé notamment à :

- Vérifier la conformité des factures, assurer l'éligibilité de toutes les demandes de décaissements et pièces de dépenses soumises avant de procéder à l'établissement des demandes de décaissement et à leur enregistrement comptable ;
- Assurer la tenue de la comptabilité selon les principes comptables décrits dans le manuel des procédures du projet : effectuer les travaux d'imputation et d'enregistrement des opérations comptables dans le logiciel après vérification, y compris les mouvements des caisses sur base journalière ;
- Vérifier et réaliser les opérations comptables, analyser systématiquement à la fin de chaque mois les comptes, justifier les soldes et produire les documents comptables requis ;
- Suivre les factures des fournisseurs et entrepreneurs dans le cadre du projet ;
- Préparer le paiement des factures (états des factures à payer),
- Préparer les demandes de retrait de fond (DRF), s'assurer que les relevés de dépenses et les pièces justificatives sont complètes pour validation par le Chef de section Administrative et Financière;
- Etablir mensuellement les états de rapprochements bancaires ;
- Consolider toutes les informations comptables et financières du projet et préparer les différents rapports périodiques ;
- Participer à l'établissement des états financiers trimestriels et annuels ;

- Apporter un appui à la préparation des tableaux de bord mensuels, trimestriels, semestriels et annuels en vue de dégager les soldes disponibles suivant les lignes budgétaires ainsi que les écarts entre les prévisions et les réalisations, en déterminer les causes et proposer les mesures correctives nécessaires ;
- Faire la saisie des contrats signés dans le logiciel ;
- Préparer le tableau d'exécution financière des contrats du projet mensuellement et rapprocher le taux d'exécution financière au taux d'exécution physique, justifier les écarts en liaison avec les experts sectoriels chargés de la gestion de ces contrats ;
- Assurer le classement chronologique et archivage de tous les documents relatifs à la gestion budgétaire, comptable et financier du projet (relevés et avis bancaires, bon de commande, bordereau de livraison, factures, contrats, pièces de caisse, fichier d'immobilisations...);
- Suivre les immobilisations du projet (enregistrement, affectations, dossiers d'immobilisation, rapprochement avec la comptabilité) ;
- Participer à la prise d'inventaire physique des immobilisations du projet,
- Participer aux travaux usuels de clôture d'exercice comptable ;
- Participer aux travaux de rédaction des rapports périodiques (rapport de suivi financier, rapport d'activités, ...);
- Assister les auditeurs en accord avec le chef de la section Administrative et Financière dans leurs missions de certification des comptes en leur fournissant toutes les informations nécessaires ;
- Formuler de recommandations, de nature à permettre une meilleure efficacité de la gestion financière du projet ;
- Effectuer toute autre tâche en relation avec ses fonctions que lui confiera le Chef de Section Administration et Finances.

### **2.3.Rapports à produire par le Comptable**

Le Comptable participera à l'élaboration des rapports suivants :

- Le rapport de suivi financier trimestriel du projet par la production des tableaux financiers et justifications des écarts d'exécution budgétaire dans les 30 jours qui suivent la fin du trimestre concerné ;
- Le rapport mensuel sur le monitoring de factures (suivi des délais de paiement) dans les 20 jours de la fin du mois considéré ;
- Le rapport annuel d'activités de gestion financière par la production des tableaux financiers dans les 60 jours qui suivent l'année concernée ;
- Le rapport d'achèvement de sa mission.

## **1. DUREE ET LIEU DE LA MISSION**

Le Comptable signera un contrat d'un (1) an renouvelable sur la base des performances jugées satisfaisantes par la Cellule Infrastructures.

Il sera basé à Kinshasa, au siège de la Cellule Infrastructures (CI) du Ministère des Infrastructures et Travaux Publics (MITP).

Des missions ponctuelles seront effectuées à Kinshasa et à l'intérieur du pays sur l'ensemble des sites des projets exécutés ou suivis par la Cellule Infrastructures.

Le démarrage des prestations est fixé à partir du mois de novembre 2025.

## **2. PROFIL DE L'EXPERT**

- Etre détenteur au minimum d'un diplôme de niveau BAC+5 en comptabilité, finances ou équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins huit (8) ans dans une fonction similaire en entreprise ou en cabinet ;
- Justifier d'au moins cinq (05) dernières années d'expérience pratique en tant que comptable, auditeur ou contrôleur de gestion dans le cadre d'un projet financé par des bailleurs de fonds tels que la Banque Mondiale, l'Union Européenne, la BAD ou le DFID.
- Avoir une maîtrise de logiciels comptables usuels et de systèmes informatisés de gestion adaptés aux projets de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux. La maîtrise de logiciel de gestion comptable généralement utilisé sur les projets financés par la Banque mondiale notamment le logiciel TOM<sup>2</sup>PRO web multi projets et multi sites serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques standards (logiciels Excel et Word) ;
- Avoir une bonne maîtrise du français ;
- Avoir une bonne capacité en analyse financière et rédactionnelle.
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.

## **3. CRITERES DE PERFORMANCES CLES**

La performance du Comptable sera mesurée sur la base des indicateurs suivants :

- (i) Comptabilité tenue à jour : opérations du mois enregistrées, et état de rapprochement bancaire établi au plus tard après 5 jours et soldes des comptes justifiés au plus tard 10 jours après la fin du mois ;
  - (ii) Préparation des tableaux financiers pour les rapports de suivi financier (RSF) au plus tard 15 jours après la fin du trimestre ;
  - (iii) Inventaire physique : réalisation des inventaires physiques au plus tard 15 jours après la fin de l'année ;
  - (iv) Audit externe : préparation des états financiers et notes annexes y afférentes au plus tard 45 jours après la fin de l'année ;
  - (v) Participer au maintien de la notation de la performance en gestion financière de la composante sous gestion de la Cellule Infrastructures à au moins « Satisfaisant ».
-

TR: Comments on Termes de référence submitted by CI for Congo, Democratic Republic of - P506815 - DRC Transport and Connectivity Development Project - ZR-CI-505829-CS-INDV - Recrutement d'un Com

À partir de Damien MANYAMALA <damien.manyamala@celluleinfra.org>

Date Lun 20/10/2025 18:17

À Marianne Ikobo <marianne.ikobo@celluleinfra.org>; Muke Zawadi <zawadi.muke@celluleinfra.org>; Archives Cellule Infrastructures <archives.ci@celluleinfra.org>

 1 pièce jointe (60 Ko)

01102025\_TDR\_indicateurs\_Comptable\_PDTC24092025\_with\_BM\_inputs\_(1).docx;

De : STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>

Envoyé : lundi 20 octobre 2025 12:29

À : Billy TSHIBAMBE <billy.tshibambe@celluleinfra.org>

Cc : Godefroid KASENDE <godefroid.kasende@celluleinfra.org>; btata1 <btata1@worldbank.org>; ptaniform <ptaniform@worldbank.org>; Billy TSHIBAMBE <billy.tshibambe@celluleinfra.org>; gngeleza@worldbank.org <gngeleza@worldbank.org>; Philomène NGENDE LIONZO <philomene.ngende@celluleinfra.org>; Damien MANYAMALA <damien.manyamala@celluleinfra.org>; cksoll@worldbank.org <cksoll@worldbank.org>; mkandao@worldbank.org <mkandao@worldbank.org>; Jean-Claude Azonfack <jazonfack@worldbank.org>

Objet : Comments on Termes de référence submitted by CI for Congo, Democratic Republic of - P506815 - DRC Transport and Connectivity Development Project - ZR-CI-505829-CS-INDV - Recrutement d'un Com

Monsieur le coordinateur,

Nous avons examiné le termes de référence pour la prestation de services au poste de Comptable 2 au sein de la Cellule Infrastructures.

Sur la base des informations fournies et après avoir intégré les commentaires ci-joints, nous vous informons que l'IDA n'a aucune objection à cette demande.

Cordialement

Le chargé de projet

Peter Taniform

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)