



## Demande de proposition (RFP)

### Fourniture des services de transport des ITNs dans la province de Kasai Central

<b>RFP n° :</b>	EvD001/2026
<b>Titre :</b>	Fourniture des services de transport des ITNs dans la province de Kasai Central
<b>Bureau émetteur et adresse :</b>	<p><u>Adresse :</u> Abt Global Bureau du projet PMI Evolve en RDC, 4630, avenue de la science, immeuble 365 Office Buildings Gombe-Kinshasa, République démocratique du Congo</p> <p><u>Adresse e-mail :</u> <a href="mailto:PMI_Evolvedrc@abtglobal.com">PMI_Evolvedrc@abtglobal.com</a></p> <p><u>Attention : Responsable du bureau et des achats de PMI Evolve</u></p>
<b>Date d'émission de la demande d'offres :</b>	30 Janvier 2026
<b>Date de clôture de la demande d'offres :</b>	9 Février 2026 à 17h00 GMT+1
<b>Mode de soumission</b>	<p>Envoyer un courriel à : <a href="mailto:PMI_Evolvedrc@abtglobal.com">PMI_Evolvedrc@abtglobal.com</a></p> <p>Objet : EVD001/2006 – <b>[Nom de l'entreprise]</b></p>
<b>Type d'attribution prévue:</b>	Ordres d'achat à prix fixe ferme (FFPO)
<b>Base de l'attribution :</b>	Voir la section « Critères d'évaluation »
<b>Agence de financement</b>	Département d'État des États-Unis
<b>Nom du contrat principal</b>	PMI Evolve
<b>Numéro de contrat principal :</b>	7200AA23C00012
<b>Département d'État des États-Unis / Code de nationalité (géo) :</b>	935
<b>Liste des pièces jointes :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Annexe A : PMI Evolve DRC Scope of Work/ Bid sheet</li><li>2. Annexe B : Concernant les conditions générales standard.</li><li>3. Pièce jointe C : Liste des exceptions.</li><li>4. Attachement D : Downs obligatoires du flux sous contrat principal.</li><li>5. Pièce jointe E : Liste de contrôle pour la soumission</li><li>6. Annexe F : Représentation internationale et certifications</li></ol>

## Introduction

Le projet Evolve de l'Initiative présidentielle américain (PMI) a été attribué à Abt Global le 19 décembre 2022. L'objectif de ce contrat est de soutenir la PMI dans la planification, la mise en œuvre et le suivi de programmes de lutte contre les vecteurs du paludisme, y compris la distribution de moustiquaires traitées à l'insecticide (ITN), la pulvérisation résiduelle en intérieur (IRS) et la surveillance entomologique essentielle nécessaire pour prendre des décisions de contrôle des vecteurs et surveiller les menaces.

En 2026, PMI Evolve DRC mettra en place une distribution scolaire dans les deux zones de santé non couvertes dans la campagne de masse 2025 au Kasai Central. Le but de ce RFP est d'obtenir des devis et de conclure éventuellement un contrat de service à prix fixe ferme avec une ou plusieurs entreprises pour la « **fourniture de services de transport, de stockage et de sécurité** » pour le projet PMI Evolve

### 1. **Champ de travail : Transport, stockage, sécurité et gestion des stocks des ITN**

#### 1.1 **Le scope of work ou champs d'intervention (Annexe A) comprend les services suivants :**

- a) Le nombre des moustiquaires dans la RFP est une estimation basée sur des données validées par le NMCP à la fin de la campagne en septembre 2025. Lors de la collecte, le vendeur effectue un comptage physique des moustiquaires et enregistre les nombres collectés dans la **note ou Bordeau de réception/ retrait des marchandises**. Les bordereaux doivent être signés par la partie qui remet les moustiquaires au vendeur et au vendeur qui récupère les moustiquaires. Ce comptage physique et ce dossier visent à confirmer ou à mettre à jour les ITN réellement disponibles au moment du choix par rapport aux enregistrements validés par le NMCP à la fin de la campagne de masse. À l'arrivée dans les entrepôts de la zone de santé, un comptage et un enregistrement similaires des stocks seront effectués pour confirmer les moustiquaires réellement livrées aux entrepôts et disponibles pour la distribution.
- b) Le fournisseur devrait envisager un plan logistique qui collectera et livrera les moustiquaires en utilisant le nombre le plus optimal de véhicules afin que le moins de véhicules soit utilisé et (ii) le moins de trajets effectués.
- c) Le transport des moustiquaires imprégnées à l'insecticide (MII) se fera en deux phases :

c.1. Des zones de santé (AS) situées dans 23 zones de santé (ZS) aux entrepôts dans deux zones sanitaires ciblées (Katoka et Lukonga). Une liste des zones de santé et le nombre estimé de moustiquaires à collecter sont incluses dans la pièce jointe A. La collecte de toutes les moustiquaires dans toutes les zones de santé doit être effectuée dans un délai de 30 jours.

c.2 Des entrepôts situés à Katoka et Lukonga dans deux zones sanitaires ciblées aux entrepôts scolaires. Le vendeur doit utiliser des véhicules transportant un minimum de 5 000 moustiquaires (100 ballots) afin de permettre au véhicule d'effectuer plusieurs dépôts des moustiquaires nécessaires dans différentes écoles à proximité. La livraison des moustiquaires depuis les entrepôts centraux de la zone de santé vers les différentes écoles doit être terminée dans un délai de 10 jours. Dans le cas où une école ne dispose pas d'un espace de stockage suffisant, PMI Evolve demandera au fournisseur de livrer les moustiquaires à un emplacement presque différent.

- d) Le stockage des ITN dans les entrepôts aura lieu à deux endroits :
- Dans les entrepôts des zones sanitaires de Katoka et Lukonga sur 14 jours au maximum.
  - Les entrepôts centraux proposés par le fournisseur dans les deux zones de santé doivent respecter les exigences minimales de stockage de PMI Evolve. Les zones de santé concernées et PMI Evolve se réservent le droit d'inspecter les entrepôts afin de garantir la conformité aux exigences minimales de stockage.
  - Emballez 50 moustiquaires dans des bottes prêtes à être envoyées aux écoles. PMI Evolve s'approvisionnera sur les balles nécessaires.
- e) Mise en œuvre de mesures de sécurité appropriées dans les entrepôts des deux zones sanitaires et dans les écoles.
- f) Tenue d'un journal quotidien des ITNs reçus, conservés et distribués (gestion des stocks).
- g) Souscrivez une assurance couvrant toute perte de NIT.

### **1.2 Exigence minimale de stockage PMI Evolve**

- a) Chaque entrepôt (ou magasin) doit avoir :
- Des palettes en bois pour ranger les ballots. Aucun ballot ne doit être posée directement au sol.
  - Porte d'entrée avec double serrure pour empêcher toute entrée non autorisée
  - Fenêtres sécurisées (c'est-à-dire pas de fenêtres cassées ni barreaux pour rendre difficile l'entrée et/ou le retrait de la moustiquaire) et des ventilateurs pour empêcher l'entrée non autorisée et les rongeurs
  - Équipement de lutte contre l'incendie : extincteur et couverture ignifuge. Il est préférable, mais pas toujours possible, d'avoir un extincteur à l'intérieur du magasin et un autre à l'extérieur. S'il n'y a qu'un seul extincteur, il doit être stocké dehors pendant la journée et verrouillé la nuit.
  - Contenants pour collecter les déchets plastiques.
  - Gants jetables pour le personnel aux points de distribution.
- b) L'ITN doit être stocké dans les 2 zones sanitaires pendant 14 jours.

### **1.3 Sécurité**

ABT a besoin de services de sécurité 24h/24, 7 jours sur 7 pour protéger les ITNs comme suit :

- a) Chaque entrepôt (ou magasin) doit avoir un garde pendant la journée et deux gardes la nuit. Un garde ne doit pas être de service plus de 12 heures pour assurer toute son attention.
- b) Pour minimiser le vol, un système de double serrure doit être utilisé de sorte que le magasinier et le gardien soient nécessaires pour ouvrir l'entrepôt, chacun ne conservant qu'une seule clé.

### **1.4 Gestion des actions**

- a) Avant tout mouvement ou transaction de stock, une documentation standard doit être en place pour vérifier une gestion des stocks ITN précise et responsable. Les

formulaire de gestion des stocks suivants doivent être utilisés à tous les points de stockage et de livraison :

- **Goods Receipt Note (GRN)** : Utilisée pour demander formellement le déplacement des ITNs d'un lieu à un autre.
  - **Goods Issued Note (GIN)** : Utilisé pour autoriser et documenter la mise en circulation des RTI hors stockage.
  - **Note de livraison** : Utilisée pour confirmer la livraison des RTI au niveau supérieur de la chaîne d'approvisionnement et doit être signée à la fois par l'expéditeur et le destinataire.
- b) De plus, chaque centre de stockage doit maintenir un **registre d'inventaire ou un système de fiches de stock** qui enregistre tous les ITN entrants et sortants, y compris les dates, quantités, source/destination et signatures des parties responsables.
- c) L'inventaire ITN doit être vérifié à chaque étape de livraison.
- d) Dans tous les entrepôts, le gérant/magasinier doit être présent lors des livraisons ITN et enregistrer la réception des filets.
- e) Les ballots et moustiquaires doivent être inspectés visuellement pour détecter tout dommage ou altération possible. De telles observations doivent être notées dans la note de livraison.
- f) Les moustiquaires entrants et sortants doivent être soigneusement enregistrés sur les fiches de stock.
- g) Les ballots doivent être numérotés avec des codes d'identification uniques pour suivre les mouvements et la répartition du stock. En cas de perte d'inventaire, de mauvais placement ou de problèmes de qualité, les balles peuvent être suivies et la chaîne de possession identifiée.
- h) Les enregistrements de livraison de stocks nécessitent des signatures doubles — de ceux qui expédient ou livrent les ITN et ceux qui les reçoivent, afin qu'il n'y ait aucune confusion quant aux quantités utilisées dans le programme.
- i) Un magasinier doit enregistrer et signer la quantité des ITNs reçus et distribués.

### **1.5 Exigences en véhicule et respect du plan logistique et de distribution**

- a) Tous les véhicules (pick-ups/Land cruisers) capables de transporter un maximum de 100 ballots des moustiquaires doivent être inspectés pour la qualité des pneus et la résistance au moteur requises sur l'ensemble des itinéraires de livraison.
- b) La fourniture d'un chauffeur et toutes les dépenses associées telles que la journée quotidienne, l'hébergement, les repas, le carburant, etc ., relèvent du vendeur.
- c) Le projet PMI Evolve fournira un registre de véhicule pour les véhicules pendant les jours de campagne de distribution opérationnelle. Il est donc essentiel que tous les véhicules soient équipés de compteurs de vitesse et d'odomètres fonctionnels pour suivre avec précision les kilomètres quotidiens parcourus et les consigner dans le carnet de bord fourni par PMI Evolve.

- d) Respect strict du calendrier/programme pour la logistique et la distribution tels que prévus par la province ou les zones de santé. Tout conducteur perçu comme agissant de manière inappropriée, par exemple en conduisant de façon erratique et en traitant les piétons de manière impolie, refusant une demande raisonnable et légitime, sera rejeté et les paiements réduits pour ce jour-là selon le cas.
- e) La sécurité, la maintenance et les autres réparations du véhicule seront sous la responsabilité du vendeur ou de la société de transport. Le projet PMI Evolve exige que les fournisseurs soient toujours disponibles pour gérer tout problème ou problème survenu avec leurs véhicules. Le temps est essentiel pendant la période de campagne. Si un véhicule a une panne ou qu'un conducteur ou une pièce de rechange doit être remplacé, cela doit être fait dans un délai de 12 heures et avec la connaissance et l'approbation du projet PMI Evolve.
- f) À ses propres frais, le vendeur doit adapter le compartiment arrière de tout pick-up utilisé par les opérateurs. Cela inclut l'installation de guidons latéraux autour de la périphérie, des bancs solides au milieu et sur les côtés du dos, ainsi que l'installation d'une cage de sécurité avec une housse de tente.
- g) Tous les conducteurs DOIVENT avoir un permis de conduire valide.
- h) Tous les véhicules affectés à ce contrat doivent être équipés de :
  - Un extincteur,
  - Un triangle international réfléchissant d'alerte d'urgence, et
  - Un ensemble d'outils adaptés pour gérer les urgences routières.
- i) Tous les véhicules fournis dans le cadre du contrat découlant doivent être équipés d'une roue de secours fonctionnelle ainsi que de tous les crics et outils nécessaires, permettant de remplacer un pneu par un conducteur sur le terrain.
- j) Le vendeur comprend et reconnaît que si les conducteurs et les véhicules fournis dans le cadre du contrat ne répondent pas aux exigences mentionnées ci-dessus ou si les corrections ne sont pas immédiatement traitées (dans un délai de 24 heures maximum), cela constituera un motif de résiliation du contrat.
- k) Enfin, l'enchérisseur sélectionné assumera l'entière responsabilité de sécurité et les risques pour son personnel pendant son déploiement pour fournir les services mandatés en réponse à cette offre ; que ce soit à la destination ou en route vers et depuis la ou les destinations ; et ne tiendra en aucun cas Abt Associates ou ses affiliés responsables de tout incident défavorable dans l'exercice des fonctions contractuelles.

## **1.5 Communication**

PMI Evolve mettra en place un suivi en temps réel sur le groupe Whatsapp composé de NMCP, PMI Evolve, des superviseurs provinciaux de la santé et de l'éducation, des commerçants et du fournisseur. Les documents d'inventaire comme les reçus de marchandises, le stock disponible, etc., seront partagés chaque jour et les données seront saisies dans une feuille de suivi d'inventaire à un endroit central pour fournir une image complète unique. Un appel téléphonique régulier aura lieu pour gérer et coordonner les activités logistiques. Le fournisseur est censé fournir des documents et participer à cette réunion.

## 2. Responsabilités

Le projet PMI EVOLVE signera un contrat avec le(s) soumissionnaire(s) sélectionné(s), qui devront suivre uniquement les instructions du projet et collaborer avec le Programme national de lutte contre le paludisme (PNLP), le ministère de l'Éducation primaire et secondaire (EPSP) et l'équipe de coordination provinciale pour la distribution de moustiquaires imprégnées de l'insecticide (MII) afin de transporter ces ITNs des entrepôts des zones sanitaires des 24 zones de santé vers les magasins scolaires des deux zones sanitaires la campagne menée dans l'école. Il est important de souligner que le(s) soumissionnaires sélectionné(s) restent seuls responsables des ITN pendant le transport jusqu'au jour de la livraison à l'école. Ils seront tenus responsables en cas de perte ou de détournement d'un ITN.

## 3. Code de conduite

PMI Evolve interdit à tout employé de solliciter, accepter ou demander aux fournisseurs de l'argent, des frais, des cadeaux, des pourboires ou des biens de valeur, ou une compensation en échange d'affaires. Si un employé de PMI Evolve vous demande de l'argent ou de quoi que ce soit de valeur en échange d'un contrat ou d'une partie des bénéfices du contrat, veuillez immédiatement signaler cela à [abt.ethics.help](mailto:abt.ethics.help) ou à votre responsable du contrôle de la fraude PMI Evolve DRC, le Dr Rodrigue Agossa : [Rodrigue.Agossa@abtglobal.com](mailto:Rodrigue.Agossa@abtglobal.com) . Si les fournisseurs signalent une possible infraction par un employé PMI Evolve et qu'aucun montant n'a été versé à l'employé PMI Evolve, vous ne serez pas pénalisé pour avoir reçu un travail ou un contrat. Cependant, si PMI Evolve détermine qu'un fournisseur a fourni de l'argent ou quelque chose de valeur décrit ci-dessus à un employé de PMI Evolve en échange d'un contrat, le contrat sera immédiatement résilié et rendu nul et non avenu. »

### Instructions aux soumissionnaire :

1. Tous les documents soumis en réponse à cette RFP, ainsi que toute la correspondance associée, doivent être en français.
2. Tous les documents soumis par e-mail en réponse à cette demande doivent être au format PDF avec le nom du fournisseur **comme type de document par exemple certificat de proposition/enregistrement**, etc.
3. Les proposants doivent examiner en détail toutes les instructions et spécifications contenues dans cette RFP. Le non-respect de cette obligation sera au péril de l'offrant.
4. À tout moment avant l'attribution du ou des contrats, si Abt Associates juge nécessaire de modifier les dispositions de la RFP, il fournira cette modification par écrit. Aucune instruction orale de quiconque ne sera considérée comme limitant, excluant, modifiant ou affectant les termes ou conditions de cette sollicitation, et aucun fournisseur ne doit s'appuyer sur de telles instructions.
5. Aucune demande ne sera répondue par téléphone ou en personne, sauf pour des clarifications administratives concernant le format de la soumission ou l'emplacement du bureau, etc.
6. Les réponses aux questions techniques seront distribuées par écrit à tous les soumissionnaires.
7. Les devis des soumissionnaire(s) figurant sur la liste des débarrés du gouvernement américain ne seront pas pris en compte.

8. Aucun paiement anticipé n'est attendu après la victoire du contrat et les soumissionnaires retenus doivent être payés sur présentation de la facture et du billet de livraison.
9. Le prix et le paiement indiqués seront effectués en dollars américains (USD).
10. Les offres doivent être signées par un représentant dûment autorisé de l'enchérisseur et contenir l'adresse complète de l'enchérisseur ainsi que ses coordonnées.
11. Les soumissionnaires intéressés doivent soumettre leurs devis et documents requis par email à la boîte aux lettres [PMI\\_Evolvedrc@abtglobal.com](mailto:PMI_Evolvedrc@abtglobal.com)  
objet : **Fourniture de services de transport, stockage et sécurité pour les RTI – [nom de votre société].**
12. La date limite de soumission des offres est le 9 février 2026 à 17h00.
13. Abt Associates Inc se réserve le droit de rejeter les offres soumises sans toutes les informations demandées comme non réactives.
14. Puisque la durée des campagnes ITN ou des activités applicables peut varier pour de nombreuses raisons légitimes, l'enchérisseur doit prendre en compte que le nombre de véhicules et le nombre total de jours de véhicules dans sa proposition représentent les meilleures estimations au moment de la soumission. Abt Associates Inc. se réserve le droit d'augmenter le nombre de véhicules et/ou de jours pour le bénéficiaire, si cela est nécessaire, sans lancer de nouvelle sollicitation ; et à condition que le prix unitaire du lauréat reste le même ou inférieur au prix unitaire attribué.
15. Au minimum, les véhicules proposés doivent répondre aux exigences minimales suivantes (sauf indication contraire, ces exigences étant absolues) :
  - a. *Pas plus de 10 ans. Bien que ce ne soit pas une exigence absolue, toutes choses étant égales par contre, les véhicules de moins de 10 ans auront la priorité sur les véhicules plus anciens en raison du risque de problèmes mécaniques avec les véhicules plus anciens.*
  - b. *Entièrement détenue par l'offrant (y compris une copie de l'immatriculation du véhicule). Si l'offrant n'est pas le propriétaire légal, une lettre autorisant l'offrant à engager les véhicules proposés ainsi que les conditions associées sont requises.*
  - c. *Incluez une copie certifiée conforme du certificat d'immatriculation du véhicule.*
  - d. *Incluez une copie certifiée conforme du certificat d'assurance.*
  - e. *Incluez des photos des véhicules à utiliser.*
16. Malgré tout accord préalable en place entre Abt et le fournisseur, en signant et en retournant cette demande d'offres et/ou en soumettant une offre, l'offrant :
  - a. Accuse réception et acceptation de tous les termes et conditions contenus dans cette RFP.
  - b. Confirme que toutes les informations contenues dans le devis de l'offrant (y compris toute la documentation justificative applicable) sont complètes (c'est-à-dire sans omission importante), exactes et à jour.
17. Comme vous le savez peut-être, le gouvernement américain est passé de l'utilisation du numéro DUNS à un nouvel identifiant unique d'entité (UEI) le 4 avril 2022. Il s'agit d'un numéro unique de 12 caractères attribué à toutes les entités (entreprises

publiques et privées, individus, institutions ou organisations) qui doivent s'enregistrer pour faire affaire avec le gouvernement fédéral américain en [SAM.GOV](https://sam.gov). Pour demander un identifiant unique d'entité, voici le lien : <https://sam.gov/content/entity-registration> Notez qu'il y a 2 options disponibles – veuillez choisir l'option qui indique : Obtenir un identifiant unique d'entité (SAM) et suivre les étapes. Vous pouvez visionner une vidéo étape par étape à l'adresse : <https://www.youtube.com/watch?v=ouv1YNAsINk>

Conseil pour garantir un processus fluide :

**Assurez-vous que le *nom légal* de l'entreprise que vous saisissez dans SAM ainsi que l' *adresse* correspondent à votre enregistrement dans votre État ou pays. Connaissez aussi la *date/année exacte de constitution* (telle qu'enregistrée dans votre enregistrement dans votre ville/état/pays respectif).**

18. Abt se réserve le droit de ne pas accepter les soumissions d'échantillons en retard.

### **Validité de la citation**

Les offres/soumissions soumises doivent être valables pour une période d'au moins 120 jours à compter de la date de clôture de la demande d'offres.

### **Préparation des offres :**

1. Les soumissionnaires/soumissionnaires doivent examiner l'étendue des travaux et toutes les instructions contenues dans cette RFP. Le non-respect de cette obligation sera au péril de l'offrant.
2. Les offres doivent indiquer le prix unitaire et le prix total par ligne. En cas de divergence entre le prix unitaire et le prix étendu/total, le prix unitaire prévaudra.
3. La littérature descriptive, la documentation de qualité et l'ensemble du travail par article cité doivent être soumis avec l'offre. La documentation soumise sera utilisée pour démontrer la conformité au champ d'action indiqué mais ne sera en aucun cas considérée comme modifiant le devis et l'exigence applicable de la demande de candidatures.
4. Toute déviation par rapport au champ de travail indiqué par la RFP doit être identifiée, explication fournie dans le *document de liste des exceptions joint* (pièce jointe C). En cas de conflit entre le champ d'application de la demande d'offres et la documentation descriptive fournie par le fournisseur, la portée des travaux de la demande constitue la norme.

### **Amendements :**

Si la modification de cette demande devient nécessaire, un amendement sera émis et sera contraignant pour tous les enchérisseurs. Les amendements recevront reçu une demande de réception, et seront numérotés consécutivement à partir des amendements 01, 02, etc. Les soumissionnaires doivent faire référence à ces modifications dans leur réponse et/ou communication ultérieure.



## **Clarifications :**

Toutes les questions concernant cette RFP doivent être adressées à [PMI\\_Evolve\(rc@abtg\)lobal.com](mailto:PMI_Evolve(rc@abtg)lobal.com) . La date limite pour soumettre les questions est à 23h59 GMT le 4 février 2026. ABT communiquera les questions et ses réponses à tous les soumissionnaires, et pourra, à sa seule discrétion, prolonger la date limite de soumission. Les communications orales concernant cette demande de propositions ne seront acceptées que pour des clarifications administratives concernant le format de la soumission ou l'emplacement du bureau, etc.

## **Exceptions :**

Pour garantir la clarté des offres et leur conformité à la portée de la RFP et aux exigences, l'enchérisseur doit fournir une liste de toutes les exceptions à l'une des conditions/étendues du travail/normes de qualité contenues dans cette RFP et inclure une explication ou une justification de la prise d'exemption.

## **Factures et paiements :**

Les paiements seront effectués nets quarante-cinq (45) jours après qu'Abt Global ait reçu une facture complète et correcte du fournisseur basée uniquement sur les services effectivement fournis par le fournisseur et/ou les biens effectivement fournis par le fournisseur dans le cadre d'un bon de commande d'achat ou de livraison.

## **Documents requis :**

- Formulaire de devis rempli (Annexe A) – doit indiquer le numéro de RFP, signé et tamponné.
- Copie du certificat Attestation fiscale valide.
- Copie du certificat de constitution.
- Preuve d'expérience passée (Fourniture de services similaires)
- Liste des exceptions, si applicable
- Lettre signée confirmant le respect par l'enchérisseur des exigences énoncées dans les « Instructions aux enchérisseurs » ci-dessus, à savoir :
  - a. Âge des véhicules devisés. Notez que la préférence concerne les véhicules âgés de moins de 10 ans.
  - b. Qui possède les véhicules proposés (incluez une copie de l'immatriculation du véhicule). Notez que si l'offrant n'est pas le propriétaire légal, une lettre autorisant l'offrant à engager les véhicules proposés et les conditions associées est requise.
  - c. Assurez-vous de remplacer les véhicules défectueux dans les 24 heures suivant le signalement.
  - d. Confirmation de l'acceptation des conditions de paiement, qui sont nettes 45 jours après la fin du service.
  - e. Copie certifiée conforme (une pour chaque véhicule proposé) du certificat d'immatriculation du véhicule.

- f. Copie certifiée conforme du certificat d'assurance / Preuve de couverture d'assurance

**Critères d'attribution :**

Le(s) attribution(s) seront basés sur l'offre offrant la meilleure valeur globale et les facteurs suivants pris en compte :

- a. Conformité au périmètre des travaux (documents requis) et aux instructions de la demande d'offres
- b. Facteurs liés au prix et aux prix
- c. Performance passée (utilisée pour disqualifier les fournisseurs précédents non performants) Expérience Fourniture de services similaires.
- d. Conformité aux termes et conditions de paiement d'Abt Associates Inc (indiqués sur la pièce jointe B)
- e. Emplacement de l'entreprise (siège social ou bureau régional) dans la ville de Kananga
- f. Une proposition réactive est celle qui provient d'un fournisseur responsable<sup>1</sup> et qui respecte tous les termes et conditions énoncés dans la RFP sans modification substantielle. Une modification matérielle est toute modification qui affecte le prix, la quantité, la qualité, la date de livraison ou d'installation des équipements ou des matériaux, ou qui limite de quelque manière que ce soit les responsabilités, devoirs ou responsabilités de l'enchérisseur ou de tout droit d'Abt ou de ses clients.
- g. Abt se réserve le droit de renoncer à toute informalité mineure dans le devis/proposition reçue si cela est dans son intérêt supérieur, ou de rejeter le devis de toute entreprise si, selon Abt, l'entreprise n'est pas pleinement qualifiée pour fournir les biens ou services spécifiés dans le champ des travaux.
- h. Abt Associates peut attribuer plusieurs contrats à plusieurs fournisseurs dans le cadre de cette RFP. Les enchérisseurs sont libres de choisir sur quels lots enchérir à condition d'avoir rempli les lots. Les lots partiels seront refusés.

**NOTES :**

- 1. Les fournisseurs doivent savoir que le projet est exonéré d'impôts, donc tous les devis doivent être exclus de la TVA.
- 2. Cette demande d'offres ne doit pas être interprétée comme un engagement de la part d'Abt Associates à attribuer une quelconque forme de contrat à un défendeur, ni ne donnera droit à une organisation ou un individu à être remboursé des coûts de préparation ou de livraison des offres à Abt Associates.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Fin du document

**Annexe A :**

**feuille de travail / Champ d'offres PMI Evolve**  
DRC (voir pièce jointe séparée)

**Annexe B :**

**Termes et Conditions standard**  
(voir pièce jointe séparée)

**Annexe C :**

**Liste des exceptions**  
(voir pièce jointe séparée)

**Annexe D :**

**Downs obligatoires de flux sous contrat D prime.**  
(Voir pièce jointe séparée)

**Annexe E :**

**Liste de contrôle pour la soumission électronique.**  
(Voir pièce jointe séparée)

**Annexe F:**

**Représentants et certifications internationales.**  
(Voir pièce jointe séparée)