

République Démocratique du Congo
Ministère de l'Education Nationale et Nouvelle Citoyenneté
Cellule Indépendante d'évaluation des acquis scolaires
(CIEAS)

**Recrutement d'un Consultant international pour accompagner la
CIEAS dans la mise en œuvre de l'évaluation pilote des acquis
scolaires au niveau secondaire**

Termes de références

1. Contexte et Justification

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC), à travers le Ministère de l'Education Nationale et Nouvelle Citoyenneté, met en œuvre le Projet d'Apprentissage et Autonomisation des Filles (PAAF), avec l'appui financier de la Banque mondiale.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la composante 3 : Gestion, suivi et évaluation, le projet prévoit de financer la réalisation d'une évaluation nationale des acquis scolaires des élèves de 8^{ème} année de l'éducation de base, portant sur deux disciplines : les mathématiques et le français.

Cette évaluation vise à produire des données fiables sur les apprentissages afin d'orienter le pilotage du système éducatif et les politiques d'amélioration de la qualité de l'éducation. La Cellule Indépendante d'Evaluation des Acquis Scolaires (CIEAS), dans le cadre de ses attributions, est responsable de la mise en œuvre de cette activité.

Compte tenu de la complexité technique d'une évaluation nationale standardisée, du calendrier scolaire à respecter et des ressources disponibles de la CIEAS mais limitées, le Ministère de l'Education Nationale et Nouvelle Citoyenneté souhaite recruter une Assistance Technique pour appuyer la CIEAS dans les différentes étapes techniques de conception, de planification et d'opérationnalisation de cette évaluation.

2. Objectifs de la mission

2.1. Objectif général

La mission a pour objectif général de fournir une assistance technique spécialisée à la CIEAS dans la conception, la planification et l'opérationnalisation de l'évaluation nationale standardisée des acquis scolaires des élèves de la 8^{ème} année de l'éducation de base, représentative à l'échelle nationale.

2.2. Objectifs spécifiques

L'assistance technique appuiera la CIEAS dans une approche de transfert de compétence et se basera sur la revue documentaire réalisée par le CIEAS.

Il s'agira spécifiquement d'appuyer la CIEAS à :

1. Mettre à jour le Cadre National d'Evaluation des Acquis Scolaires (CNEAS) ;
2. Finaliser l'analyse curriculaire.
3. Développer (élaboration, testing et validation) les items et les tests
4. Définir les procédures d'échantillonnage et d'administration de l'évaluation des acquis scolaires ;
5. Analyser les données, interpréter les résultats et élaborer les rapports attendus ;
6. Créer la banque d'items avec le Logiciel EduStat ou autres logiciels similaires
7. Renforcer les capacités techniques de ses experts dans les différentes étapes du processus.

3. Portée et nature de l'assistance technique

L'assistance technique sollicitée est un appui purement technique et méthodologique en vue de renforcement de capacité de la CIEAS qui reste responsable de :

- L'organisation logistique de l'évaluation ;
- Le recrutement et formation des administrateurs de tests ;
- La collecte des données sur le terrain.

Ainsi le Consultant se focalisera sur les tâches suivantes :

Tâche 1 : Mise à jour du Cadre National d'Evaluation des Acquis Scolaires (CNEAS)

- Définir les compétences, domaines et sous-domaines à évaluer en mathématiques et en français pour la 8^{ème} année de l'éducation de base ;
- Assurer l'alignement avec les programmes nationaux ;
- Produire le nouveau Cadre national d'évaluation des acquis scolaires prenant en compte toutes les thématiques actuelles des évaluations de la CIEAS.

Livrable 1 : Nouveau Cadre National d'Evaluation des Acquis Scolaires.

Tâche 2 : Analyse curriculaire

- Concevoir les échelles de compétences ;
- Produire le tableau de spécification des résultats ;

Livrables 2 :

- Les échelles de compétences du secondaire ;
- Tableau de spécification des tests du secondaire ;

Tâche 3 : Développement et pilotage des items des tests

- Appuyer la rédaction des items ;
- Appuyer la construction des tests (structures, formats, équilibrage) ;
- Elaborer les guides techniques associés (correction, codage) ;
- Appuyer le pilotage de l'évaluation nationale des acquis scolaires du secondaire ;
- Appuyer l'élaboration du rapport de validation empirique des items
- Déterminer les seuils de compétences des élèves du secondaire

Livrables 3 :

- Rapport de validation psychométrique des items ;
- Les seuils de compétence des élèves du secondaire
- Banque d'items constituée et validés ;
- Tests de mathématiques et de français alignés sur le CNEAS ;
- Guide de correction et de codage.

Tâche 4 : Définition des procédures d'échantillonnage et d'administration de l'évaluation des acquis scolaires

- Appuyer la définition des procédures d'échantillonnage ;
- Appuyer l'élaboration du protocole d'administration de l'évaluation des acquis scolaires.

Livrables 4 :

- Plan d'échantillonnage,
- Protocole d'administration des tests.

Tâche 5 : Analyse des données, interprétation les résultats et élaboration du rapport de l'évaluation des acquis scolaires

- Appuyer l'élaboration du plan d'analyse,
- Appuyer l'analyse des données et l'interprétation des résultats,
- Elaborer le rapport de l'évaluation des acquis scolaires.

Livrables 5 :

- Plan d'analyse,
- Rapport de l'évaluation des acquis scolaires.

Tâche 6 : Créer la banque d'items avec le Logiciel EduStat ou autres logiciels similaires

- Appuyer la création de la banque d'items.

Livrables 6 :

- Banque d'items.

Tâche 7 : Renforcement des capacités techniques des experts de la CIEAS dans les différentes étapes du processus.

- Assurer le transfert des compétences durant tout le processus.

Livrables 7 :

- Rapport de renforcement des capacités.

N.B : L'exécution de toutes ces tâches sera réalisée dans l'approche de transfert des compétences à la CIEAS.

4. Résultats attendus

- Le Cadre National d'Evaluation des Acquis Scolaires mis à jour en intégrant toutes les thématiques actuelles d'évaluation du Système National d'Evaluation des Acquis Scolaires ;
- Des tests valides et fiables développés et prêts à être administrés ;
- Une banque d'items créée et fonctionnelle ;
-
- Un rapport de validation psychométrique des items est produit et validé ;
- Des capacités renforcées au sein de la CIEAS ;

5. Durée et planification

- La période de la mission est estimée à 9 mois maximum ;
- Démarrage : Mars 2026

Un calendrier détaillé sera validé lors du démarrage de la mission.

6. Profil et qualification

6.1. Qualifications obligatoires

Critère	Exigence
Formation	Sciences de l'éducation, statistique, psychométrie ou domaine connexe
Expérience	Minimum 10 ans dans les évaluations standardisées des acquis scolaires
Compétences	Élaboration d'items, gestion de banque d'items à l'aide des logiciels tels que EduStat ou autres, cadres d'évaluation, analyses statistiques avec STATA, IATA et autres.

Langue	Excellente maîtrise du français écrit et oral
--------	---

6.2. Qualifications souhaitables (atouts)

- Expérience avec la Banque mondiale ou agences internationales de développement ;
- Compétences avérées en analyse des données des évaluations des acquis scolaires et en psychométrie ;
- Expérience en renforcement des capacités institutionnelles.

7. Contenu du dossier de candidature

- Lettre de manifestation d'intérêt ;
- CV détaillé et références professionnelles ;
- Note méthodologique comprenant :
 - ✓ Compréhension de la mission,
 - ✓ Approche proposée,
 - ✓ Plan de travail détaillé,
 - ✓ Livrables,
- Proposition financière détaillée.