

# REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



*SOINS DE SANTE PRIMAIRES EN MILIEU RURAL*

(SANRU ASBL)

ACQUISITION DE MATERIELS INFORMATIQUE (LAPTOP) POUR LE  
COMPTE DE SANRU ASBL

DC N° 022/SANRU/FM/GC72026

AVRIL 2026

## I - Instructions aux Soumissionnaires

### A. Introduction

1. Dispositions générales 1.1 Le terme “jour” désigne un jour calendaire.

### B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. Contenu du Dossier 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l’objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de cotation (DC) ;
  - (b) Bordereau Descriptif et Quantités (BDQ) ;
  - (c) Modèle de lettre de cotation ;
  - (d) Modèle du contrat.
- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans la demande de cotation.

### C. Préparation des cotations

3. Langue de l’offre 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigés dans la langue du pays du Client (**en français**)
4. Documents constitutifs de l’offre 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis :
- (a) La lettre de cotation, datée et signée ;
  - (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
  - (c) Le projet du contrat dûment rempli, daté et signé ;
  - (d) Les documents prouvant de l’existence légale du fournisseur. Il s’agira au minimum de l’Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM » et des coordonnées bancaires.
5. Cotation 5.1 Le Fournisseur cotera son offre en Hors Taxes (HT).
- 5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans la demande de cotation, en indiquant le prix unitaire, le prix total et le délai de livraison qu’il se propose en exécution du présent marché.
- 5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché
6. Monnaies de l’offre 6.1 Les prix seront libellés en dollars américains.

7. **Délai de validité des cotations** 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotation.

#### **E. Dépôt des cotations**

8. **Cachetage et marquage des offres** 8.1 Le fournisseur placera l'original et une copie de leur cotation dans une enveloppe cachetée :
- (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
  - (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.
9. **Date et heure limite de dépôt des offres** 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse, à la date et l'heure et spécifiées dans la Demande de Cotation.

#### **F. Ouverture des plis et évaluation des offres**

10. **Ouverture des plis par le Client** 10.1 Le Client ouvrira les plis en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation (N/A).

10.2 Le Client préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

12. **Evaluation et Comparaison des offres** 12.1 Le Client procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- Vérification des preuves de l'existence légale des fournisseurs. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM » et les coordonnées bancaires ;
  - L'analyse technique des seules offres qui comporteront tous les éléments administratifs ci-haut énumérés. Cette évaluation consistera à vérifier la conformité des informations techniques affichées par les soumissionnaires dans leurs offres aux descriptions des services retenus ;
  - L'analyse financière qui, elle, concernera la comparaison des coûts proposés par les soumissionnaires dont les offres auront été jugées administrativement et techniquement valables.

#### **G. Attribution du marché**

12. **Attribution du marché** 12.1 Le Client attribuera le marché au soumissionnaire, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la « mieux disante ».

SANRU asbl se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute proposition, ainsi que d'annuler le présent processus et de rejeter toutes les propositions à quelque moment que ce soit préalablement à l'attribution du Contrat, sans encourir de ce fait aucune responsabilité vis-à-vis du soumissionnaire concerné et sans avoir aucune obligation d'informer le ou les soumissionnaires des raisons qui ont motivé

- l'action de l'Acquéreur.
- 13. Notification de l'attribution du marché** 13.1 La signature de la lettre de marché par le soumissionnaire et le Client constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le fournisseur à réaliser ses prestations dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché** 14.1 Dans les trois (3) jours, maximum, suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au fournisseur.
- 15. Corruption et manœuvres frauduleuses**
15. Dans le cadre des contrats qu'elle finance, le Bailleur a pour principe, de demander aux Principaux Récipiendaires (y compris les Sous -Récipiendaires) ainsi qu'aux soumissionnaires, fournisseurs, entrepreneurs et leurs sous-traitants le respect des normes d'éthique les plus strictes lors de la sélection des fournisseurs et de l'exécution desdits contrats. En vertu de ce principe :
- i) est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment sur l'action d'une autre personne ou entité;
  - ii) se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par imprudence intentionnelle, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation;
  - iii) se livrent à des « manœuvres collusoires » les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités;
  - iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions.
  - v) se livre à des « manœuvres obstructives »
    - (aa) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les preuves sur lesquelles se fonde une enquête du bailleur en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête ; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête ; ou
    - (bb) celui qui entrave délibérément l'exercice par le bailleur de son droit d'examen tel que stipulé au paragraphe 2.7.1 ci-dessous.

**En cas d'une preuve avérée de l'une ou l'autre situation ci-dessus, le bailleur :**

- b) annulera la fraction du prêt allouée à un marché si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants du Récipiendaire Principal ou d'un bénéficiaire de la subvention s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction du bailleur, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation :
- c) sanctionnera une entreprise soit en l'excluant indéfiniment ou pour une période déterminée de toute attribution des marchés financés par le bailleur, soit en imposant une sanction, si le bailleur établit, à un moment quelconque, que cette entreprise s'est livrée, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché que le bailleur finance; et
- d) pourra exiger que le dossier d'appel d'offres et les marchés financés par le bailleur contiennent une disposition requérant des soumissionnaires, fournisseurs, et entrepreneurs et leurs sous-traitants, qu'ils autorisent le bailleur à examiner les documents et pièces comptables et autres documents relatifs à la soumission de l'offre et à l'exécution du marché et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par le bailleur.

## II. Lettre de Demande de Cotation

Kinshasa, le 3 avril 2026

### AUX SOUMISSIONNAIRES

Réf. : DC N° 022/SANRU/FM/GC7/2026

#### ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE (LAPTOP) POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL

##### Objet : Demande de cotation

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'exécution des Projets mis en œuvre par SANRU ASBL, il est prévu d'acquérir du matériel informatique (laptop) conformes aux spécifications techniques reprises dans la présente demande de cotation.

Compte tenu de l'urgence du marché, Nous demandons à ceux qui sont intéressés par ce marché de bien vouloir nous proposer leurs meilleures offres en complétant le bordereau de prix et nous le retourner au plus tard **le jeudi 16 Avril 2026 à 13 heures 30' (heure de Kinshasa).**

Votre offre sera adressée à Monsieur le Directeur Exécutif de SANRU asbl, sous pli fermé, avec la mention « **DC N° 022/SANRU/FM/GC7/2026 : Acquisition du matériel informatique (laptop) pour le compte de SANRU ASBL.**

Le présent marché est à un **seul lot indivisible** ; il conduira cependant à la signature d'un contrat cadre qui sera actionné par émission des bons des commandes.

Les offres seront déposées au siège de SANRU Asbl, sis N° 149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Commune de la Gombe - Kinshasa. Elles seront accompagnées des documents prouvant de l'existence légale du fournisseur. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM » et des coordonnées bancaires ;

Les échantillons ne sont pas exigés au moment du dépôt de l'offre. Le soumissionnaire doit simplement confirmer, dans sa proposition, que les laptop qu'il propose respectent intégralement les spécifications techniques de la demande de cotation (DC). Les échantillons ne seront demandés qu'à l'attributaire, avant la signature du contrat, afin de vérifier définitivement la conformité des produits.

L'évaluation des offres comportera les principales étapes suivantes :

- Vérification des preuves de l'existence légale des fournisseurs. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM », et coordonnées bancaires ;

- L'analyse technique qui portera sur la vérification de la conformité technique du matériel informatique (laptop) proposé, su base de la fich technique (ou prospectus) joint obligatoirement. Toute offre ne satisfaisant pas pleinement à ces exigences de conformité sera écartée à ce stade de l'évaluation. Le soumissionnaire est tenu de fournir, lors de la soumission, **une FICHE TECHNIQUE (ou PROSPECTUS)**.
- L'analyse financière qui, elle, concernera la comparaison des coûts proposés par les soumissionnaires des seules offres qui auront été jugées techniquement conformes.

En cas d'égalité parfaite qualité/coût, les délais de livraison affichés par les soumissionnaires permettront de les départager.

Les offres remises hors délai et celles non accompagnées des documents prouvant l'existence légale du soumissionnaire seront rejetées.

SANRU ASBL se réserve le droit de demander à l'attributaire un échantillon pour vérifier la conformité technique du matériel informatique (laptop) à livrer. Les éclaircissements éventuels sont à demander à travers l'adresse électronique [procurement@sanru.org](mailto:procurement@sanru.org), avant la date limite de dépôt des soumissions.

Merci d'accuser réception du présent message.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

**Dr. FELIX MINUKU KINZONZI, MPH**

**Directeur Exécutif**

**BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF (A remplir par le fournisseur)**

N°	Désignation	Qté	Unité	P.U \$ (HT)	Délai de livraison
1	Ordinateur portable (Laptop)	1	Pièce		

**SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES OBLIGATOIRES**

## 2. Spécifications techniques laptop

Composant	Spécifications
Type de l'ordinateur	ThinkPad X1 Yoga Gen 8
Design	Ordinateur portable convertible (2-en-1) avec charnière à 360°
Couleur	Storm Grey (Gris)
Matériau du châssis	Aluminium (haut et bas)
<b>Processeur</b>	
Modèle	Intel Core i7 de 13e génération (i7-1365U)
Architecture	10 cœurs (2 cœurs Performance et 8 cœurs Efficience) / 12 threads
Fréquence	De 2 GHz à 5 GHz (i7-1355U)
Cache	12 Mo de cache
Plateforme	Intel Evo (et Intel vPro)
<b>Mémoire</b>	
Type	LPDDR5
Fréquence	6000 MHz - 6400 MHz
Capacité	32 Go
<b>Stockage</b>	
Type	SSD M.2 2280 PCIe 4.0 x4 NVMe
Capacité	1 To
Sécurité	Option TCG Opal Encryption 2.0
<b>Affichage</b>	
Taille	14 pouces
Type de dalle	IPS, tactile
Résolution	WUXGA (1920 x 1200 pixels)
Format	16:10
Luminosité	400 nits (ou 500 nits sur certaines configurations)
Caractéristiques	Anti-reflets, couverture 100% sRGB, technologie Eyesafe
<b>Graphiques</b>	
Modèle	Intel Iris Xe Graphics
<b>Connectivité</b>	
Sans-fil	Wi-Fi 6E (Intel AX211) et Bluetooth 5.1 / 5.3
Mobile	Option 4G LTE (avec slot Nano SIM)
NFC	Présent sur certaines configurations
<b>Ports</b>	
Thunderbolt	2 x Thunderbolt 4 / USB4 (support Power Delivery et DisplayPort 1.4a)

USB-A	2 x USB 3.2 Gen 1 (dont 1 Always On)
Vidéo	1 x HDMI 2.1 (support 4K/60Hz)
Audio	1 x Jack combo 3.5mm
<b>Multimédia</b>	
Webcam	Full HD 1080p + IR hybride, avec cache de confidentialité (ThinkPad Privacy Shutter)
Audio	4 haut-parleurs (2 woofers 2W + 2 tweeters 0.8W) avec Dolby Atmos, 4 microphones à 360° avec réduction de bruit par IA et Dolby Voice
<b>Clavier et saisie</b>	
Clavier	Rétroéclairé, résistant aux éclaboussures
Pointeur	TrackPoint + pavé tactile UltraNav
Stylet	Lenovo Integrated Pen inclus (rangé dans le châssis)
<b>Sécurité</b>	
Puce	Discrete Trusted Platform Module (dTPM 2.0)
Biométrie	Lecteur d'empreintes digitales (intégré au bouton d'alimentation, technologie Match-on-Chip)
Logiciel	Appareil photo infrarouge pour Windows Hello, détection de présence
<b>Alimentation</b>	
Batterie	57 Wh (Lithium-polymère 4 cellules)
Chargeur	Adaptateur USB-C 65W avec technologie RapidCharge
<b>Dimensions</b>	
Largeur	314.4 mm
Profondeur	222.3 mm
Épaisseur	15.53 mm
Poids	À partir de 1.38 kg
<b>Système d'exploitation</b>	
OS	Windows 11 Professionnel
Modèle	Lenovo ThinkPad X1 Yoga Gen 8
Design	Ordinateur portable convertible (2-en-1) avec charnière à 360°
Couleur	Storm Grey (Gris)
Matériau du châssis	Aluminium (haut et bas)
Certifications durabilité	MIL-STD-810H (testé selon 12 normes militaires), ENERGY STAR, EPEAT Gold
<b>Processeur</b>	
Modèle	Intel Core i7 de 13e génération (Choix entre i7-1355U ou i7-1365U)
Architecture	10 cœurs (2 cœurs Performance et 8 cœurs Efficience) / 12 threads
Fréquence	Jusqu'à 5.0 GHz (i7-1355U) ou 5.2 GHz (i7-1365U)
Cache	12 Mo de cache
Plateforme	Intel Evo (et Intel vPro selon configuration)
<b>Mémoire</b>	
Type	LPDDR5 (soudée à la carte mère, non-upgradable)
Fréquence	6000 MHz - 6400 MHz
Capacité	Généralement 16 Go ou 32 Go
<b>Stockage</b>	

Type	SSD M.2 2280 PCIe 4.0 x4 NVMe
Capacité	Généralement 512 Go ou 1 To
Sécurité	Option TCG Opal Encryption 2.0
<b>Affichage</b>	
Taille	14 pouces
Type de dalle	IPS, tactile (multitouch 10 points)
Résolution	WUXGA (1920 x 1200 pixels)
Format	16:10
Luminosité	400 nits (ou 500 nits sur certaines configurations)
Caractéristiques	Anti-reflets, couverture 100% sRGB, technologie Eyesafe
<b>Graphiques</b>	
Modèle	Intel Iris Xe Graphics (intégrés)
<b>Connectivité</b>	
Sans-fil	Wi-Fi 6E (Intel AX211) et Bluetooth 5.1 / 5.3
Mobile	Option 4G LTE (avec slot Nano SIM)
NFC	Présent sur certaines configurations
<b>Ports</b>	
Thunderbolt	2 x Thunderbolt 4 / USB4 (support Power Delivery et DisplayPort 1.4a)
USB-A	2 x USB 3.2 Gen 1 (dont 1 Always On)
Vidéo	1 x HDMI 2.1 (support 4K/60Hz)
Audio	1 x Jack combo 3.5mm
<b>Multimédia</b>	
Webcam	Full HD 1080p + IR hybride, avec cache de confidentialité (ThinkPad Privacy Shutter)
Audio	4 haut-parleurs (2 woofers 2W + 2 tweeters 0.8W) avec Dolby Atmos, 4 microphones à 360° avec réduction de bruit par IA et Dolby Voice
<b>Clavier et saisie</b>	
Clavier	Rétroéclairé, résistant aux éclaboussures
Pointeur	TrackPoint + pavé tactile UltraNav
Stylet	Lenovo Integrated Pen inclus (rangé dans le châssis)
<b>Sécurité</b>	
Puce	Discrete Trusted Platform Module (dTPM 2.0)
Puce	Discrete Trusted Platform Module (dTPM 2.0)
Biométrie	Lecteur d'empreintes digitales (intégré au bouton d'alimentation, technologie Match-on-Chip)
Logiciel	Appareil photo infrarouge pour Windows Hello, détection de présence
<b>Alimentation</b>	
Batterie	57 Wh (Lithium-polymère 4 cellules)
Chargeur	Adaptateur USB-C 65W avec technologie RapidCharge
<b>Dimensions</b>	
Largeur	314.4 mm
Profondeur	222.3 mm
Épaisseur	15.53 mm

<i>Poids</i>	À partir de 1.38 kg
<i>Système d'exploitation</i>	
<i>OS</i>	Windows 11 Professionnel + clé d'activation

**N.B. Marque Lenovo ou équivalent**

**V - Modèle de lettre de cotation**

Date: 3/04/2026

Demande de cotation N°: 022/SANRU/FM/GC7/2026

A:

*Email]*

Mesdames, Messieurs,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de procéder à la livraison du matériel informatique (laptop) pour le compte de SANRU asbl.

Conformément à la Demande de Cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les cartouches selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de soixante (60) jours calendaires à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2026.

\_\_\_\_\_  
[Signature]

\_\_\_\_\_  
[Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: \_\_\_\_\_

Aux termes de la consultation N°022/SANRU/FM/GC7/2026 », intervenue le 3 avril 2026, il est établi ce qui suit entre :

**SANRU asbl**, située au N° 149 A/B, Boulevard du 30 juin, Kinshasa-Gombe, République Démocratique du Congo, représentée par le **Dr. Felix Minuku Kinzonzi, MPH, Directeur Exécutif** (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et ;

**xxxxx**, situé au n° **xxxxxxx** de l'Avenue **xxxxxxx**, Commune de **xxxxx**, Ville de **xxxx**, République Démocratique du Congo, téléphone : (+ 243) **xxxxxxx**, (ci-après désigné comme «le Prestataire » d'autre part ;

ATTENDU que Client désire Acquérir du matériel informatique (laptop) pour le compte de SANRU asbl et a accepté l'offre du Prestataire pour un montant égal à **xxxxxxx** (**xxxxxxx Dollars Américains**) (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
  - (a) Le Bordereau Description Quantitatif, Calendrier de livraison ;
  - (b) L'Offre du Prestataire ;
  - (c) Lettre de notification d'attribution du marché adressée au Prestataire.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Client au profit du Prestataire, comme indiqué ci-après, le Prestataire convient de livrer les cartouches, et de remédier aux défauts et malfaçons dans les 48 heures conformément, à tous égards, aux stipulations du présent contrat.
3. Le Client convient, par la présente de payer au fournisseur, en contrepartie des fournitures livrées, le montant y relatif, conformément aux dispositions (définitions, procédures et modalités), à savoir :
  - i. La durée du contrat est d'une année (12) mois, prenant cours à la date de signature du contrat définitif, et les prix unitaires, tels que repris dans l'offre de l'adjudicataire, sont invariables pendant toute la durée du contrat ;
  - ii. Les délais de livraison seront d'au plus **xxx (0x)** jours à dater de la signature du contrat. Dans le cas contraire, une pénalité de 0,1 % sera appliquée par jour de retard de livraison, assortie d'une résiliation du contrat en cas d'un cumul de 10 %.
  - iii. Les paiements interviendront dans les 30 jours suivant la réception de la facture et du PV de réception des fournitures repris dans le bon de commande et jugées conformes (quantité, prix et qualité) par l'Acheteur ;

Les paiements seront effectués par virement bancaire au compte du Fournisseur dont les coordonnées figurent ci-dessous :

1. Propriétaire du compte : xxxx ;
2. Titre du compte : xxxx ;
3. Numéro du compte : xxxx ;

- 4. Nom de la Banque : xxxx ;
- 5. Adresse de la banque : xxxx ;
- 6. Code SWIFT de la banque : xxxx ;

**EN FOI DE QUOI**, les parties au présent Marché ont établi et signé le présent contrat conformément aux lois en vigueur en République Démocratique du Congo, aux jours, mois et année ci-dessus.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signé, \_\_\_\_\_ (pour l'Acheteur)

Signé, \_\_\_\_\_ (pour le Fournisseur)