

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



***SOINS DE SANTE PRIMAIRES EN MILIEU RURAL
(SANRU)***

DEMANDE DE COTATION

POUR L'

**REPRODUCTION DES IMPRIMES EN FAVEUR DU PNSR POUR LE
COMPTE DE SANRU ASBL**

DATE LIMITE : 30 avril 2026 à 13 heures 30' (heure de Kinshasa)

DC N° 024/SANRU/ASDI-BOMOYI 2/2026

Avril 2026

II. Lettre de Demande de Cotation

Aux Soumissionnaires :

Réf. : DC N° 024/SANRU/ASDI BOMOYI 2/2026

REPRODUCTION DES IMPRIMES EN FAVEUR DU PNSR POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL

Objet : Demande de cotation

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'exécution des projets mis en œuvre par SANRU ASBL, il est prévu de procéder à la reproduction des imprimés en faveur du PNSR pour le compte du projet ASDI BOMOYI.

A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif quantitatif de ces fournitures que nous vous demandons de bien vouloir chiffrer complètement et nous le retourner au plus tard **le 30 avril 2026 à 13 heures 30' (heure de Kinshasa).**

Votre offre sera adressée à Monsieur le Directeur Exécutif de SANRU asbl, sous pli fermé, avec la mention « **DC N° 024 /SANRU/ASDI-BOMOYI 2/2026 : REPRODUCTION DES IMPRIMES EN FAVEUR DU PNSR POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL** ». Elle sera déposée au Bureau SANRU ASBL sis N° 149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Commune de la Gombe, Ville de Kinshasa.

Le prix du soumissionnaire retenu sera maintenu inchangé pour toute la durée du contrat. SANRU ASBL pourra faire des commandes supplémentaires pour ses différents projets sur base des prix retenus.

Le présent marché est à un seul lot **INDIVISIBLE**. Les offres demeureront valides pendant **90 jours**.

Le marché est exonéré des droits de taxes en République Démocratique du Congo.

Les offres devront être reliées et placées dans une enveloppe scellée et cachetée et portant le numéro et titre de la demande de cotation ainsi que le nom du soumissionnaire.

Les offres reliées saisies à l'ordinateur seront présentées de la manière suivante :

- 1) Lettre de soumission ;
- 2) Bordereau Descriptif et Quantités (BDQ) ;
- 3) Documents légaux du Fournisseur
- 4) Références bancaires (intitulé, nom du propriétaire, numéro de compte, nom de la banque, code Swift, adresse de la banque, code RIB du Soumissionnaire et non de son Représentant) ;
- 5) Renseignements sur la Personne habilitée à signer le marché (voir formulaire en annexe à remplir obligatoirement) ;

Le soumissionnaire qui ne respectera pas cet ordre verra son offre rejetée.

Les offres seront déposées au siège de SANRU asbl sis N° 149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Kinshasa Gombe. Elles seront obligatoirement accompagnées des documents prouvant de l'existence légale du fournisseur. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM » et des coordonnées bancaires ;

L'évaluation des offres comportera les principales étapes suivantes :

- Vérification des preuves de l'existence légale des fournisseurs. Il s'agira au minimum de l'Identification Nationale, du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier « RCCM », et coordonnées bancaires, **le RIB doit obligatoirement être celui du Soumissionnaire (personne morale) ;**
- L'analyse technique des seules offres qui comporteront tous les éléments administratifs ci-haut énumérés. Cette évaluation consistera à vérifier la conformité des informations techniques affichées par les soumissionnaires dans leurs offres à la description des services retenus. SANRU se réserve le droit de demander des échantillons pour une meilleure évaluation technique des offres ;
- L'analyse financière qui, elle, concernera la comparaison des coûts proposés par les soumissionnaires dont les offres auront été jugées administrativement et techniquement valables.

En cas d'égalité parfaite qualité/coût, les délais de livraison affichés par les soumissionnaires permettront de les départager.

Les offres remises hors délai et celles non accompagnées des documents prouvant l'existence légale du soumissionnaire seront rejetées.

Merci d'accuser réception du présent message.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Kinshasa, le 15 avril 2026

Dr. FELIX MINUKU KINZONZI, MPH

Directeur Exécutif

III. Bordereau Descriptif Quantitatif
(A remplir par le prestataire)

SANRU asbl

DC N° 024/SANRU/ASDI BOMOYI 2/2026

N°	Désignation	Spécification techniques	Qté	Prix Unit. USD	Prix Total USD	Délai livraison (jrs)
1	Fiche partogramme	Support : carton bristol blanc de 240 g; impression : recto verso en couleur ; format ouvert : 63 x29,7 cm	13815			
2	Registre Maternité	Support : Papier autocopiant 50 x 2 copies ; Impression : Reco verso en noir et blanc ; couverture en couleur sur bristol de 240g ; reliure : agrafes : forma ouvert : A3	390			
3	Boites à images	50 feuilles imprimées en couleur recto verso ; forma A3; spirale ; feuille papier duplicateur simple plastifiée et avec un pied/ support	90			
4	Fiche de consultation en PF	Support : carton bristol de 240 g; impression : recto verso en noir et blanc ; format : A3 soit 42 x29,7 cm	6500			
5	Fiche de référence et contre référence médicales (des parturientes)	Support : carton bristol de 80 g; impression : recto en noir et blanc ; format : A4 soit 21 x29,7 cm	3900			
6	Fiches de surveillance des décès maternels	Support : carton bristol blanc de 240 g; impression : recto verso en noir et blanc ; format : A4 soit 21 x29,7 cm	1300			
7	FICHES CPN	Support : carton bristol de 240 g ; impression : recto verso en noir et blanc ; format : A3 soit 42 x29,7 cm	15380			
TOTAL (\$ US) HT						

DC N° 024/SANRU/ASDI BOMOYI 2/2026 : Reproduction des imprimés en faveur du PNSR pour le compte du projet BOMOYI 2.

IV - Modèle de lettre de cotation

Lettre de Cotation

Date: _____

Demande de cotation N°:

A: *[nom et adresse du Client]*

Madame, monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de procéder à la reproduction des imprimés en faveur du PNSR pour le compte du projet ASDI BOMOYI 2 suivant les commandes de SANRU ASBL.

Conformément à la Demande de cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les articles selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date de clôture de dépôt des offres fixée, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de cotation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 2026

[Signature]

[Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : _____

VI - Lettre de Marché

Contrat

Aux termes de la consultation DC N° 024/SANRU/ASDI BOMOYI 2/2026, intervenue le 10 février 2026, il est établi ce qui suit entre :

SANRU asbl, située au n° 149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Commune de la Gombe, Ville-Province de Kinshasa, République Démocratique du Congo, représentée par le **Dr FELIX MINUKU KINZONZI, Directeur Exécutif** (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et ;

[REDACTED], situé au n° [REDACTED] de l'Avenue [REDACTED], Commune de [REDACTED], Ville de [REDACTED], République Démocratique du Congo, téléphone : + 243 [REDACTED], (ci-après désigné comme « le Prestataire ») d'autre part ;

ATTENDU que Client désire **Reproduire des imprimés en faveur du PNSR** et a accepté une offre du Prestataire pour un montant égal à [REDACTED] ([REDACTED] **Dollars Américains**) (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
 - (a) Le Bordereau Description Quantitatif, Calendrier de livraison ;
 - (b) L'Offre du Prestataire ;
 - (c) Lettre de notification d'attribution du marché adressée au Prestataire.

2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Client au profit du Prestataire, comme indiqué ci-après, le Prestataire convient de livrer la fourniture, et de remédier aux défauts et malfaçons dans les 48 heures conformément, à tous égards, aux stipulations du présent contrat.

3. Le Client convient, par la présente de payer au Prestataire de services, en contrepartie des fournitures et des services rendus, le montant y relatif, conformément aux dispositions (définitions, procédures et modalités), à savoir :
 - i. La durée du contrat est de xxx (xx) mois, prenant cours à la date de signature du contrat définitif, soit du [REDACTED] au [REDACTED] 2024 et les prix unitaires, tels que repris dans l'offre de l'adjudicataire, sont invariables pendant toute la durée du contrat ;
 - ii. Les délais de livraison seront d'au plus [REDACTED] jours ouvrables à dater de la réception du Bon de Commande. Dans le cas contraire, une pénalité de 0,1 % sera appliquée par jour de retard de livraison, assortie d'une résiliation du contrat en cas d'un cumul de 10 %.
 - iii. Les paiements interviendront dans les 30 jours suivant la réception de la facture et du PV de réception des fournitures repris dans le bon de commande et jugées conformes (quantité, prix et qualité) par l'Acheteur ;

Les paiements seront effectués par virement bancaire au compte du Fournisseur dont les coordonnées figurent ci-dessous :

- 1. Propriétaire du compte : _____ ;
- 2. Titre du compte : _____ ;
- 3. Numéro du compte : _____ ;
- 4. Nom de la Banque : _____ ;
- 5. Adresse de la banque : _____ ;
- 6. Code SWIFT de la banque : _____ ;
- 7. Code RIB de la Banque : _____ .

EN FOI DE QUOI, les parties au présent Marché ont établi et signé le présent contrat conformément aux lois en vigueur en République Démocratique du Congo, aux jours, mois et année ci-dessus.

Fait à Kinshasa le _____

Dr FELIX MINUKU KINZONZI, MPH, Ph.D.H Directeur Exécutif (Pour SANRU)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (pour le Fournisseur)

Annexe - Renseignements sur le Soumissionnaire (OBLIGATOIRE)

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Processus d'achat No. : *[insérer le numéro processus d'achat]*

Titre du processus d'achat : *[insérer le titre du processus d'achat]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>												
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement ou Non-Applicable]</i>												
3. Pays où le Soumissionnaire est, ou sera légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>												
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>												
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>												
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>												
7. Ci-joint, la copie des originaux des documents ci-après : <i>[tiquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée en 1 ci-dessus, en conformité avec les clauses 4.1 et 4.2 des IS. <input type="checkbox"/> En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou accord de groupement, en conformité avec l'alinéa 4.1 des IS. <input type="checkbox"/> Dans le cas d'une entreprise publiques du pays du Bénéficiaire, documents établissant qu'elle est juridiquement et financièrement autonome, et administrées selon les règles du droit commercial, en conformité avec l'alinéa 4.5 des IS.												
8. Les personnes représentant notre compagnie pour ce processus d'achat et autorisées à signer les différents documents de cette offre sont les suivantes :												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: left;">Nom et Prénom</th> <th style="width: 33%; text-align: left;">Position</th> <th style="width: 33%; text-align: left;">Date et Signature/cachet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nom et Prénom	Position	Date et Signature/cachet									
Nom et Prénom	Position	Date et Signature/cachet										