

April 17, 2026

## Demande de Cotation (RFQ) – Biens ou Services

Sujet RFQ #:	Field/217762/ Services de transport, location de véhicules et formalités aéroportuaires /Accord-cadre d'achat-2026
Date d'émission RFQ:	05 mai 2026
Termes de référence / Spécification	Voir calendrier fourni ci-dessous
Projet	Translating Data for Implementation (Data.FI)
Société	Palladium International, LLC
Pays d'exécution	République Démocratique du Congo
Date et heure de clôture	19/05/2026, à 17h00 Heure locale
Période de validité	60 jours à compter de la date et de l'heure de clôture
Personne de contact	Nom : Fidele Ngenda Email : <a href="mailto:fidele.ngenda@thepalladiumgroup.com">fidele.ngenda@thepalladiumgroup.com</a>
Détails de soumission	Veillez soumettre une copie électronique de l'offre à l'adresse mail : <a href="mailto:fidele.ngenda@thepalladiumgroup.com">fidele.ngenda@thepalladiumgroup.com</a> avant la date et l'heure de clôture avec l'objet : <b>Data.FI DRC - Services de transport, location de véhicules et formalités aéroportuaires – (nom de la zone d'intervention à couvrir).</b>

Merci de votre intérêt pour le présent appel d'offres. En tant qu'exécutant du projet, Palladium vous invite à soumettre une cotation pour les biens ou services listés ci-dessous. Votre cotation doit être valide pour la période de validité.

Veillez transmettre votre cotation conformément aux détails de soumission ci-dessus avant la date et l'heure de clôture. Cette RFQ n'oblige en aucun cas Palladium à attribuer un contrat ni ne l'engage à payer les coûts liés à la préparation et à la soumission d'une cotation. Palladium n'assume aucune responsabilité pour les erreurs de données résultant des processus de transmission ou de conversion.

Pour toute question, n'hésitez pas à me contacter à [fidele.ngenda@thepalladiumgroup.com](mailto:fidele.ngenda@thepalladiumgroup.com).

Cordialement,

Responsable Finance & Opérations, Data.FI DRC

## Termes and conditions

### 1. Conditions de Cotation

En soumettant une cotation, les fournisseurs potentiels sont liés par ces termes et conditions. Les offres doivent être soumises en français et les prix indiqués dans une seule devise..

### 2. Dépôt de la cotation

La Société peut accorder des extensions de délai à sa discrétion. Les cotations reçues après la date de clôture ne seront pas prises en compte, sauf décision contraire de la Société..

### 3. Evaluation

La Société peut examiner toutes les cotations afin de confirmer leur conformité et déterminer la meilleure offre.

### 4. Modifications

La Société peut refuser toute cotation comportant des modifications, ratures, illisibilités, ambiguïtés ou détails incomplets..

### 5. Droits de la Société

La Société peut, à sa discrétion, interrompre la demande de cotation (RFQ) ; refuser d'accepter toute offre ; mettre fin, prolonger ou modifier son processus de sélection ; refuser d'émettre tout contrat ; rechercher des informations ou négocier avec tout fournisseur potentiel qui n'a pas été invité à soumettre une offre ; satisfaire ses besoins indépendamment du processus de RFQ ; mettre fin aux négociations à tout moment et entamer des discussions avec tout autre fournisseur potentiel ; évaluer les offres comme elle le juge approprié (y compris en se référant aux informations fournies par le fournisseur potentiel ou par un tiers) ; et négocier avec un ou plusieurs fournisseurs potentiels..

### 6. Amendements et questions

La Société peut, à sa discrétion, modifier ou clarifier tout aspect de la demande de cotation (RFQ) avant la date de clôture en publiant un amendement à la RFQ de la même manière que la RFQ originale a été diffusée. Ces amendements ou clarifications seront, autant que possible, communiqués simultanément à toutes les parties. Toute question relative à cette RFQ doit être adressée à la personne de contact identifiée sur la page de couverture de cette RFQ

### 7. Clarification

La Société peut, à tout moment avant l'exécution d'un contrat, demander des clarifications ou des informations supplémentaires, et engager des discussions et négociations avec un ou plusieurs fournisseurs potentiels concernant leurs cotations. En procédant ainsi, la Société n'autorisera aucun fournisseur potentiel à modifier substantiellement ou à adapter sa cotation..

### 8. Confidentialité

Dans leur cotation, les fournisseurs potentiels doivent identifier tout élément qu'ils considèrent comme devant rester confidentiel, en précisant les raisons. Les fournisseurs doivent noter que la Société n'acceptera de traiter des informations comme confidentielles que dans les cas jugés appropriés. En l'absence d'un tel accord, les fournisseurs reconnaissent que la Société a le droit de divulguer les informations contenues dans leur cotation.

Le fournisseur potentiel reconnaît que, dans le cadre de cette RFQ, il peut être amené à connaître ou avoir accès à des Informations Confidentielles de la Société (y compris l'existence et les termes de cette RFQ et des Termes de Référence). Il s'engage à préserver la confidentialité de ces Informations Confidentielles et à empêcher leur divulgation non autorisée à toute autre personne. Si le fournisseur potentiel est tenu de divulguer des Informations Confidentielles en vertu d'une loi ou d'une procédure judiciaire, il devra en informer la Société dans un délai raisonnable. Les parties conviennent que cette obligation s'applique pendant la RFQ et après la fin du processus.

### 9. Propositions Alternatives

Les fournisseurs potentiels peuvent soumettre des cotations proposant des méthodes alternatives pour répondre aux besoins de la Société décrits dans la RFQ, lorsque cette option est prévue dans la RFQ ou acceptée par écrit par la Société avant la date de clôture. Les fournisseurs sont responsables de fournir un niveau de détail suffisant concernant la solution alternative afin de permettre son évaluation.

### 10. Reference Material

Si la RFQ fait référence à d'autres documents, y compris, des rapports, plans, dessins, échantillons ou autres matériels de référence, le fournisseur potentiel est responsable de l'obtention de

ces documents et de leur prise en compte dans l'élaboration de sa cotation. Il doit également les fournir à la Société sur demande.

### 11. Base de Price

Les prix indiqués doivent être fournis comme des prix fixes maximum et préciser le prix hors taxes, le montant des taxes et le prix toutes taxes comprises.

Le prix contractuel, qui doit inclure toutes les taxes, frais du fournisseur et coûts, constituera le prix maximum payable par la Société pour les biens et/ou services.

### 12. Information financière

Si la Société le demande, les fournisseurs potentiels doivent être en mesure de démontrer leur stabilité financière et leur capacité à rester viables en tant que prestataires de biens et/ou services pendant toute la durée de l'accord.

Si la Société le demande, le fournisseur potentiel doit fournir rapidement à la Société les informations ou documents que celle-ci juge raisonnablement nécessaires pour évaluer la stabilité financière du fournisseur.

### 13. Références

La Société se réserve le droit de contacter directement les références fournies par le fournisseur potentiel, ou toute autre personne, sans en informer préalablement le fournisseur.

### 14. Conflit d'intérêt

Les fournisseurs potentiels doivent informer immédiatement la Société si un conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu survient (un conflit d'intérêts perçu est celui où une personne raisonnable pourrait penser que le jugement et/ou les actions de l'individu sont susceptibles d'être compromis, que ce soit en raison d'un intérêt financier ou personnel – y compris ceux des membres de la famille – dans le cadre de l'approvisionnement ou vis-à-vis de la Société).

### 15. Incohérences

En cas d'incohérence entre les différentes parties de la RFQ, l'ordre de priorité suivant s'appliquera :

- a) Ces Termes et Conditions ;
- b) La première page de cette RFQ ;
- c) Le Calendrier.

Ainsi, la disposition figurant dans le document le mieux classé prévaudra dans la mesure de l'incohérence.

### 16. Collusion et incitations illégales

Les fournisseurs potentiels ainsi que leurs dirigeants, employés, agents et conseillers ne doivent pas s'engager dans des pratiques collusoires, anticoncurrentielles ou similaires avec d'autres fournisseurs ou personnes, ni proposer d'incitations illégales en lien avec leur cotation ou le processus de RFQ.

Les fournisseurs doivent déclarer si leurs cotations ont été préparées avec l'assistance d'employés actuels ou anciens de la Société (dans les neuf mois précédents et ayant été substantiellement impliqués dans la conception, la préparation, l'évaluation, la révision ou la gestion quotidienne de cette activité). Il convient de noter que cela peut entraîner l'exclusion de leur cotation.

Les fournisseurs garantissent qu'ils n'ont pas offert ni fourni de paiement, cadeau, objet, hospitalité ou tout autre avantage à la Société, à ses employés, consultants, agents, sous-traitants (ou toute autre personne impliquée dans le processus décisionnel relatif à cette RFQ), susceptible de donner lieu à une perception de corruption ou de pot-de-vin dans le cadre de la RFQ ou de toute autre relation entre les parties..

### 17. Jurisdiction

Cette RFQ est soumise aux lois du District de Columbia, États-Unis d'Amérique. La langue de l'arbitrage sera l'anglais.

Le fournisseur potentiel et la Société feront tout leur possible pour régler à l'amiable tout différend, controverse ou réclamation découlant de cette RFQ ou lié à sa violation, sa résiliation ou son invalidité.

Si aucun règlement amiable n'est trouvé, tout différend, controverse ou réclamation découlant de ou lié à cette RFQ ou à sa violation, résiliation ou invalidité sera réglé par médiation via l'American Arbitration Association, en déposant une demande de médiation auprès de l'AAA et de l'autre partie. Les parties seront liées par toute décision arbitrale rendue à l'issue de cette procédure, celle-ci constituant l'adjudication finale de tout différend.

## Schedule - Terms of Reference

### Objectif

L'objectif de cette RFQ est de sélectionner un fournisseur offrant le meilleur rapport qualité-prix pour les services de transport — y compris la location des véhicules pour le déplacement du personnel et/ou des partenaires dans la zone d'intervention du projet.

### Type de Contrat

Accord-cadre d'achat (une méthode simplifiée d'acquisition visant à établir un cadre pour des achats répétés et anticipés de fournitures ou services auprès d'un ou plusieurs fournisseurs préqualifiés).

### Durée anticipée du contrat

Les services seront fournis sur demande et initiés par des bons de commande (BC). Chaque BC précisera l'étendue des services et le délai de livraison applicable, attendu dans les deux (2) semaines suivant l'émission du BC, sauf accord écrit contraire..

### Informations sur la société

Palladium est une société mondiale qui conçoit, développe et met en œuvre des impacts positifs sur les vies et les moyens de subsistance des populations à travers le monde ; elle élargit l'accès à la santé, à l'eau, à l'énergie et aux infrastructures ; elle construit des institutions et des systèmes de marché durables et transformateurs pour relever les défis mondiaux ; et elle œuvre à la conservation de la nature. Elle opère dans plus de 90 pays et compte une équipe de 3 200 collaborateurs talentueux, motivés et diversifiés, de toutes religions, races, langues et identités de genre.

### Le Projet

L'objectif global du projet Data.FI est d'améliorer les analyses approfondies des données épidémiologiques et programmatiques sur le VIH aux niveaux mondial, régional et national, afin d'accélérer la réalisation des objectifs du Plan d'urgence du Président des États-Unis pour la lutte contre le sida (PEPFAR) et de parvenir au contrôle de l'épidémie de VIH. Le projet soutient également les gouvernements hôtes et les partenaires de mise en œuvre pour renforcer les plateformes existantes de systèmes d'information sanitaire, afin de combler les lacunes identifiées dans les programmes VIH/sida.

### Délai

Les soumissions doivent être reçues au plus tard le **19 mai 2026 à 17h00 heure locale**. Les questions concernant cette RFQ peuvent être envoyées à l'adresse indiquée sur la page de couverture avant le **15 mai 2026 à 17h00 heure locale**. Les réponses aux questions seront partagées avec tous les soumissionnaires dans les 24 heures suivant la date limite des questions.

### Zones d'intervention

Les services et fournitures visés par cet appel concernent principalement les localités suivantes :

- **Mbuji-Mayi (Province du Kasaï Oriental)**
- **Kabinda et Mwene Ditu (Province de Lomami)**
- **Lubumbashi (Province du Haut-Katanga)**
- **Kinshasa**

Le fournisseur peut soumissionner pour une ou toutes les zones d'interventions ci-haut citées. Pour chaque province, inclure les déplacements de la ville vers les territoires ou communes rurales pendant la soumission.

### Champ d'application (Spécifications) et normes de soumission:

- Le fournisseur retenu devra fournir :
- Transport terrestre : transferts locaux et interurbains pour le personnel et les partenaires du projet.
- Location de véhicules : voitures, minibus et Jeep 4X4 tout terrain, avec option chauffeur.
- Formalités aéroportuaires : assistance à l'arrivée et au départ (accueil, facilitation des procédures, gestion des bagages).

## **Normes**

- Véhicules en bon état, assurés et conformes aux normes de sécurité routière.
- Chauffeurs qualifiés, courtois et connaissant les itinéraires locaux.
- Assistance aéroportuaire ponctuelle et professionnelle, avec personnel formé.
- Disponibilité des véhicules et services sur préavis raisonnable.
- Respect strict des horaires et des engagements contractuels.

## **Exigences spécifiques:**

Le fournisseur devra :

- Fournir des véhicules adaptés à des groupes de 1 à 20 personnes, en bon état, assurés et conformes aux normes de sécurité routière.
- Garantir que tous les véhicules proposés ont moins de 10 ans et respectent les normes environnementales locales.
- Mettre à disposition des chauffeurs qualifiés, courtois, titulaires d'un permis valide et connaissant les itinéraires locaux.
- Assurer un service disponible 7 jours sur 7, y compris week-ends et jours fériés, avec une capacité de réponse aux demandes urgentes dans un délai maximum de 2 heures.
- Fournir une assistance aéroportuaire complète incluant : accueil, orientation, aide aux formalités et gestion des bagages.
- Transmettre, sur demande, les documents suivants :
- Preuve d'assurance des véhicules.
- Licences ou autorisations de transport en vigueur.
- Liste nominative des chauffeurs affectés au projet avec CV ou attestations de formation.
- Respect des normes sécuritaires applicables aux Organismes internationaux

Dans le cadre du processus de préqualification, Palladium pourra effectuer des visites de vérification sur site afin d'évaluer l'existence physique, les capacités techniques et opérationnelles des fournisseurs.

## **Critères d'évaluation:**

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

1. Qualité des services proposés : état et âge des véhicules, professionnalisme des chauffeurs, efficacité de l'assistance aéroportuaire.

2. Capacité logistique : disponibilité des véhicules, rapidité de mise en place, couverture géographique et capacité à répondre aux demandes urgentes.

3. Expérience et références : antécédents du fournisseur dans la prestation de services similaires, preuves documentées de contrats antérieurs.

4. Rapport qualité-prix : compétitivité, transparence des coûts et clarté des modalités de facturation (carburant, taxes, frais de service).

5. Flexibilité et adaptabilité : aptitude à gérer des imprévus, trajets urgents, horaires atypiques et besoins spécifiques du projet.

Palladium se réserve le droit d'attribuer le marché dans le cadre de cette sollicitation sans négociations supplémentaires. Les soumissionnaires sont encouragés à proposer leurs meilleures conditions et leurs meilleurs prix dès la soumission initiale.

<b>Categorie de Service</b>	<b>Unité / Base</b>	<b>Prix proposé en USD</b>
Transfert aéroport vers centre-ville ou ville vers l'aéroport	Coût par course	
Course en ville	Coût par course	
Location de véhicule avec chauffeur en ville (type de véhicule à préciser, carburant et toutes autres charges y compris)	Coût par jour	
Location de véhicule avec chauffeur Ville - Territoires (type de véhicule à préciser, carburant et toutes autres charges y compris)	Coût par jour	
Taxes & frais de service (si applicable)	% ou montant fixe	
Assistance aéroportuaire	Coût par personne / par jour	
Taxes & frais de service (si applicable)	% ou montant fixe	

#### **Intégrité et éthique des achats :**

Il est de la politique de Palladium qu'aucun cadeau, de quelque nature ou valeur que ce soit, ne soit échangé entre les fournisseurs/contractants et le personnel de Palladium. La découverte d'un tel échange constituera un motif de disqualification du fournisseur/contractant de toute participation aux achats de Palladium et pourra entraîner des mesures disciplinaires à l'encontre du personnel de Palladium impliqué dans ces transactions.

#### **Instructions aux soumissionnaires**

Les éléments suivants doivent être soumis dans le cadre de la proposition :

- L'offre doit être rédigée en anglais sur le papier à en-tête officiel de l'entreprise.
- Le calendrier des biens/services demandés et leur coût doit être présenté comme dans le tableau fourni. Aucun autre logiciel ou matériel ne doit être inclus dans l'offre.
- Les détails des coûts doivent être exprimés en USD.

Les informations doivent inclure le nom, l'adresse e-mail, l'adresse physique et le numéro de téléphone du contact afin de faciliter la communication entre Palladium et le soumissionnaire. La cotation jointe doit respecter le format spécifié.

## **Pièces jointes**

Veillez examiner la documentation supplémentaire jointe ainsi que les conditions générales du contrat proposé, qui doivent être prises en compte lors de la préparation de votre proposition. En soumettant votre offre, vous certifiez que vous acceptez les conditions générales incluses dans cette sollicitation et que tous les prix incluent tous les aspects nécessaires pour respecter les conditions du contrat proposé.

Pièces jointes à fournir :

- Formulaire de diligence raisonnable
- Code de conduite des partenaires commerciaux
- Certifications : Terrorisme, Anti-corruption, Exclusion, FCPA (Foreign Corrupt Practices Act)

Tout contrat ou bon de commande résultant de cette sollicitation doit être signé par les deux parties afin d'être considéré comme valide et en vigueur. Tous les coûts associés, notamment ceux liés à la production, la préparation et/ou la livraison de biens ou services, y compris les livraisons acceptées par le personnel de Palladium, sans contrat ou bon de commande dûment exécuté (signé par les deux parties), sont uniquement à la charge du fournisseur. Palladium ne paiera aucun coût, sans limitation, associé à la production, la préparation ou la livraison de biens et/ou services dans le cadre de ce contrat ou de tout autre contrat/bon de commande qui n'a pas été signé par les deux parties.

Si votre cotation est retenue, vous devrez conclure le contrat standard de la Société pour le type de biens ou services fournis. Dans la prestation des biens et services, vous devrez respecter les politiques de la Société, y compris (sans limitation) son Code de conduite des partenaires commerciaux et toute condition pertinente du client. Les fournisseurs potentiels doivent également se conformer au Code de conduite des partenaires commerciaux de la Société lors de la soumission de toute cotation dans le cadre de cette RFQ.

Si vous soumissionnez dans le cadre d'une coentreprise, d'un partenariat ou d'une structure similaire, veuillez le préciser dans votre soumission. De même, si vous proposez de sous-traiter une partie de la fourniture de biens ou services, vous devez le déclarer dans votre soumission. La Société pourra exiger des informations supplémentaires et l'approbation de la sous-traitance ne sera pas automatique, car les sous-traitants seront soumis au processus de diligence raisonnable de Palladium et pourront être tenus de se soumettre au processus de vérification des partenaires recevant les fonds du Gouvernement américain.